

เอกสารแนบที่ 35

ผลการสำรวจทัศนคติชุมชน ปี 2565

ความพึงพอใจของชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ที่มีต่อการดำเนินงาน ของไออาร์พีซีจำแนกรายโรงงาน

เมื่อจำแนกผลการสำรวจความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อการดำเนินงานของโรงงานในเครือไออาร์พีซี โดยแบ่งออกเป็นจำนวนทั้งสิ้น 21 โรงงาน 2 โครงการ โดยแต่ละโรงงานนั้นจะทำการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจจากชุมชนที่อยู่ในพื้นที่ระยะรัศมี 5 กิโลเมตรจากแนวรั้วโรงงาน ผลการสำรวจพบว่าชุมชนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของโรงงานทุกแห่งอยู่ในระดับ “มากที่สุด” โดยแต่ละโรงงานมีสัดส่วนของผู้ที่พึงพอใจ (Top 3) ในระดับที่ค่อนข้างใกล้เคียงกันมาก โดยโรงงานที่ได้รับการคะแนนความพึงพอใจมากที่สุด ได้แก่ PS และ UT-IP มีคะแนนความพึงพอใจเท่ากับร้อยละ 80.50 ส่วนโรงงานที่ได้รับคะแนนความพึงพอใจน้อยที่สุดได้แก่ REFY โดยได้รับคะแนนความพึงพอใจร้อยละ 80.04 ทั้งนี้สัดส่วนความพึงพอใจ (Top3) และคะแนนความพึงพอใจของทั้ง 21 โรงงาน และ 2 โครงการ ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 คะแนนความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อการดำเนินงานของไออาร์พีซี จำแนกรายโรงงาน

โรงงาน/ โครงการ	ด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (Part A)			ด้านกิจการเพื่อสังคม (Part B)			ด้านพนักงาน (Part C)			รวมทุกด้าน (ถ่วงน้ำหนัก)		
	Top 3	คะแนน เฉลี่ย	คะแนน ร้อยละ	Top 3	คะแนน เฉลี่ย	คะแนน ร้อยละ	Top 3	คะแนน เฉลี่ย	คะแนน ร้อยละ	Top 3	คะแนน เฉลี่ย	คะแนน ร้อยละ
1. ETP	99.45	4.21	80.25	98.68	4.18	79.56	99.43	4.39	84.66	99.18	4.21	80.23
2. PWP	99.45	4.21	80.32	98.58	4.19	79.72	99.43	4.40	84.95	99.15	4.21	80.34
3. CHP	99.45	4.21	80.25	98.59	4.18	79.62	99.43	4.39	84.87	99.15	4.21	80.26
4. PP	99.45	4.21	80.32	98.58	4.19	79.72	99.43	4.40	84.95	99.15	4.21	80.34
5. REFY	99.31	4.20	79.97	98.77	4.18	79.52	99.50	4.38	84.60	99.13	4.20	80.04
6. LBOP	99.53	4.22	80.51	98.75	4.19	79.75	99.26	4.38	84.56	99.25	4.22	80.44
7. ACB	99.46	4.21	80.33	98.61	4.19	79.67	99.44	4.39	84.80	99.16	4.21	80.32
8. PRP	99.45	4.21	80.20	98.59	4.18	79.57	99.43	4.39	84.80	99.15	4.21	80.21
9. DCC	99.47	4.21	80.31	98.62	4.18	79.58	99.44	4.39	84.69	99.17	4.21	80.27
10. COND	96.60	4.20	80.07	98.77	4.19	79.63	99.52	4.38	84.62	97.50	4.21	80.14
11. CD1	99.46	4.21	80.27	98.70	4.19	79.63	99.54	4.39	84.81	99.20	4.21	80.27
12. BTX	99.52	4.21	80.22	97.47	4.18	79.58	99.42	4.39	84.66	98.79	4.21	80.22
13. PS	99.49	4.22	80.45	98.87	4.20	79.96	99.43	4.39	84.82	99.27	4.22	80.50

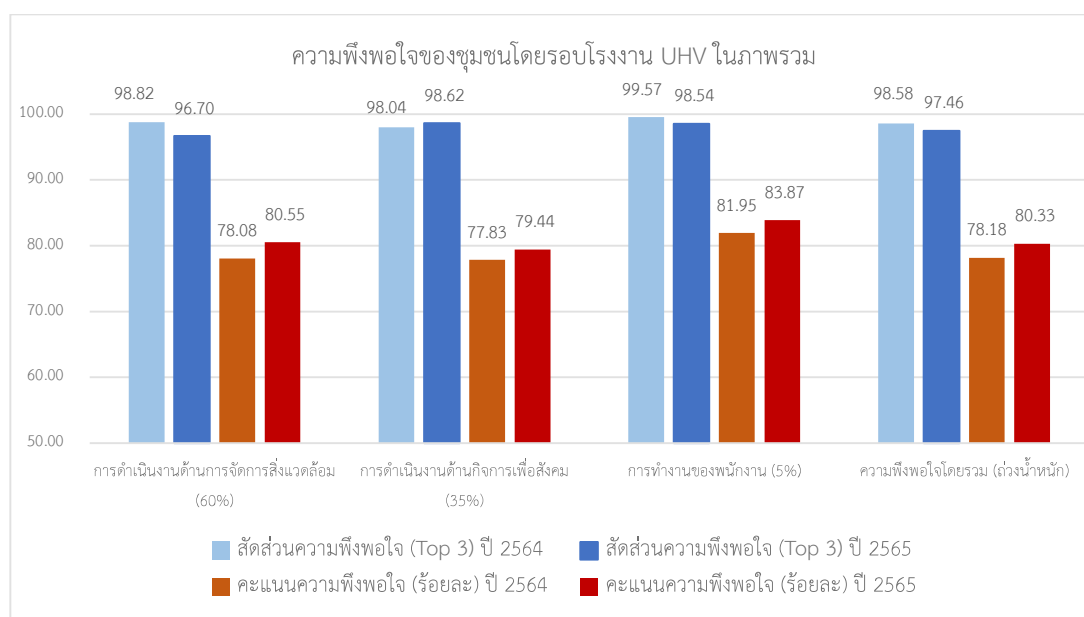
โรงงาน/ โครงการ	ด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (Part A)			ด้านกิจการเพื่อสังคม (Part B)			ด้านพนักงาน (Part C)			รวมทุกด้าน (ถ่วงน้ำหนัก)		
	Top 3	คะแนน เฉลี่ย	คะแนน ร้อยละ	Top 3	คะแนน เฉลี่ย	คะแนน ร้อยละ	Top 3	คะแนน เฉลี่ย	คะแนน ร้อยละ	Top 3	คะแนน เฉลี่ย	คะแนน ร้อยละ
14. EBSM	99.51	4.22	80.44	98.82	4.19	79.74	99.23	4.39	84.63	99.25	4.22	80.41
15. ABS	99.45	4.21	80.21	98.68	4.19	79.65	99.42	4.40	84.90	99.18	4.21	80.25
16. CCM	99.45	4.21	80.31	98.69	4.19	79.72	99.43	4.40	84.88	99.19	4.21	80.33
17. EPS	99.27	4.20	80.07	98.70	4.19	79.85	99.64	4.40	84.96	99.09	4.21	80.24
18. HDPE	99.51	4.21	80.16	98.62	4.18	79.46	99.44	4.39	84.77	99.19	4.21	80.14
19. UT- IP	99.49	4.22	80.45	98.87	4.20	79.96	99.43	4.39	84.82	99.27	4.22	80.50
20. UHV	96.70	4.22	80.55	98.62	4.18	79.44	98.54	4.35	83.87	97.46	4.21	80.33
21. PPC	96.70	4.22	80.55	98.62	4.18	79.44	98.54	4.35	83.87	97.46	4.21	80.33
22. MPPL	99.24	4.20	79.91	99.04	4.21	80.23	99.90	4.38	84.50	99.20	4.21	80.25
23. NG	99.24	4.20	79.91	99.04	4.21	80.23	99.90	4.38	84.50	99.20	4.21	80.25

4.4.20 ผลการศึกษาความพึงพอใจของชุมชนรอบโรงงาน UHV

เนื้อหาในส่วนนี้เป็นการนำเสนอผลการศึกษาความพึงพอใจของชุมชนโดยรอบโรงงาน UHV ที่มีต่อการดำเนินงานของไออาร์พีซี ในปี พ.ศ. 2565 จากข้อมูลที่เป็นกลุ่มตัวอย่างจำนวนรวมทั้งสิ้น 1,098 ราย ที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ระยะรัศมี 5 กิโลเมตรจากเขตแนวรั้วโรงงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทราบถึงความพึงพอใจของชุมชนโดยรอบโรงงานที่มีต่อการดำเนินงาน 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม 2) ด้านกิจการเพื่อสังคม และ 3) ด้านการทำงานของพนักงาน ผลสรุปความพึงพอใจรวมร้อยละ 97.46 และมีคะแนนความพึงพอใจเท่ากับร้อยละ 80.33 ซึ่งสามารถสรุปได้ว่ากลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด” ดังแสดงในตารางที่ 78 และแผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบข้อมูลปี ล่าสุด กับปี 2564 ดัง แผนภูมิที่ 20

ตารางที่ 78 ความพึงพอใจของชุมชนโดยรอบโรงงาน UHV ในภาพรวม

องค์ประกอบความพึงพอใจ	สัดส่วนความพึงพอใจ (Top 3)	คะแนนความพึงพอใจ (ร้อยละ)	ระดับความพึงพอใจ
การดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม (60%)	96.70	80.55	มากที่สุด
การดำเนินงานด้านกิจการเพื่อสังคม (35%)	98.62	79.44	มาก
การทำงานของพนักงาน (5%)	98.54	83.87	มากที่สุด
ความพึงพอใจโดยรวม (ถ่วงน้ำหนัก)	97.46	80.33	มากที่สุด



แผนภูมิที่ 20 กราฟแท่งแสดงความพึงพอใจของชุมชนโดยรอบโรงงาน UHV ในภาพรวม เปรียบเทียบกับข้อมูลปี 2564

1. ความพึงพอใจของชุมชนโดยรอบโรงงาน UHV ที่มีต่อการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของไออาร์พีซี

กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของโรงงานคิดเป็นร้อยละ 96.70 มีระดับคะแนนความพึงพอใจเท่ากับร้อยละ 80.55 ซึ่งแสดงว่ากลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ “มากที่สุด” เมื่อพิจารณาจำแนกตามเรื่อง พบว่า (1) การปรับปรุงดูแลโรงงานให้มีสภาพพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจร้อยละ 99.82 และมีระดับคะแนนความพึงพอใจเท่ากับร้อยละ 81.54 ซึ่งมีความพึงพอใจในระดับ “มากที่สุด” (2) การตรวจวัดและกำกับดูแลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชน พบว่าสัดส่วนของกลุ่มตัวอย่างที่มีความพึงพอใจนั้นคิดเป็นร้อยละ 99.27 มีระดับคะแนนความพึงพอใจเท่ากับร้อยละ 79.74 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ “มาก” (3) การจัดการข้อร้องเรียนโดยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม พบว่ากลุ่มตัวอย่างที่มีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 99.36 มีระดับคะแนนความพึงพอใจเท่ากับร้อยละ 80.12 ซึ่งแสดงว่ามีความพึงพอใจในระดับ “มากที่สุด” และ (4) การจัดการความปลอดภัย การจัดทำแผนและซ้อมแผนฉุกเฉิน กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจร้อยละ 99.45 มีระดับคะแนนความพึงพอใจเท่ากับร้อยละ 80.81 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ “มากที่สุด” เช่นกัน ดังแสดงในตารางที่ 79

ตารางที่ 79 ความพึงพอใจของชุมชนรอบโรงงาน UHV ที่มีต่อการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของไออาร์พีซี

เรื่อง	ระดับคะแนนความพึงพอใจ					สัดส่วน ความพึง พอใจ (Top 3)	คะแนน ความพึง พอใจ (ร้อยละ)
	1	2	3	4	5		
	น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด		
1. การปรับปรุงดูแลโรงงานให้มีสภาพพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ	0.0 (0)	0.2 (2)	11.1 (122)	51.1 (561)	37.6 (413)	99.82	81.54 มากที่สุด
2. การตรวจวัดและกำกับดูแลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชน	0.1 (1)	0.6 (7)	15.1 (166)	48.5 (533)	35.6 (391)	99.27	79.74 มาก
3. การจัดการข้อร้องเรียนโดยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม	0.0 (0)	0.6 (7)	15.5 (170)	46.6 (512)	37.2 (409)	99.36	80.12 มากที่สุด

เรื่อง	ระดับคะแนนความพึงพอใจ					สัดส่วน ความพึง พอใจ (Top 3)	คะแนน ความพึง พอใจ (ร้อยละ) มากที่สุด
	1	2	3	4	5		
	น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด		
4. การจัดการความปลอดภัย การจัดทำ แผนและซ้อมแผนฉุกเฉิน	0.0 (0)	0.5 (6)	15.6 (171)	44.0 (483)	39.9 (438)	99.45	80.81 มากที่สุด
ความพึงพอใจโดยรวมต่อการจัดการสิ่งแวดล้อม						96.70	80.55 มากที่สุด

2. ความพึงพอใจของชุมชนรอบโรงงาน UHV ที่มีต่อการดำเนินงานด้านกิจการเพื่อสังคม (CSR) ของ ไออาร์พีซี

กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านกิจการเพื่อสังคมของโรงงาน คิดเป็นร้อยละ 98.62 มีระดับคะแนนความพึงพอใจเท่ากับ 79.44 ซึ่งแสดงให้เห็นว่ากลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ “มาก” เมื่อพิจารณาจำแนกรายด้าน มีผลการศึกษาดังนี้

ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับชุมชน พบว่ากลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจร้อยละ 98.65 มีระดับคะแนนความพึงพอใจเท่ากับ 79.71 ซึ่งแสดงว่ามีความพึงพอใจในด้านนี้อยู่ในระดับ “มาก” เมื่อพิจารณาจำแนกรายประเด็น พบว่า (1) ความชัดเจน เข้าใจง่ายของเนื้อหาในสื่อประชาสัมพันธ์ กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 99.64 มีระดับคะแนนความพึงพอใจเท่ากับ 82.61 ซึ่งอยู่ในระดับ “มากที่สุด” (2) ความน่าสนใจของรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจร้อยละ 98.54 มีระดับคะแนนความพึงพอใจเท่ากับ 80.15 ซึ่งอยู่ในระดับ “มากที่สุด” (3) ความถูกต้อง รวดเร็ว ต่อเนื่องของการนำเสนอข่าวสาร กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 98.54 มีระดับคะแนนความพึงพอใจ 78.35 ซึ่งอยู่ในระดับ “มาก” (4) เนื้อหาที่สื่อสารเป็นประโยชน์กับชุมชน กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจร้อยละ 98.72 มีระดับคะแนนความพึงพอใจ 82.17 ซึ่งอยู่ในระดับ “มากที่สุด” และ (5) สามารถเข้าถึงสื่อประชาสัมพันธ์ได้ตลอดเวลา พบว่ากลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจร้อยละ 97.81 มีระดับคะแนนความพึงพอใจ 75.30 ซึ่งหมายความว่ากลุ่มตัวอย่างมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ “มาก”

ด้านกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับชุมชน พบว่ากลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจร้อยละ 98.54 มีระดับคะแนนความพึงพอใจ 80.90 ซึ่งแสดงให้เห็นว่ากลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจในด้านนี้อยู่ในระดับ “มากที่สุด” เมื่อพิจารณาจำแนกรายประเด็น พบว่า (1) การส่งเสริม/สนับสนุนกิจกรรมของชุมชนอย่างต่อเนื่อง กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 98.63 มีระดับคะแนนความพึงพอใจ

เท่ากับ 85.00 ซึ่งอยู่ในระดับ “มากที่สุด” (2) สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของชุมชน กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจร้อยละ 98.54 มีระดับคะแนนความพึงพอใจเท่ากับ 80.85 ซึ่งอยู่ในระดับ “มากที่สุด” (3) มีตัวแทนจากบริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 99.00 มีระดับคะแนนความพึงพอใจ 81.15 ซึ่งอยู่ในระดับ “มากที่สุด” (4) การเปิดโอกาสให้ชุมชนสามารถเข้าถึงและมีส่วนร่วมกับการกิจกรรม กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจร้อยละ 98.82 มีระดับคะแนนความพึงพอใจ 80.63 ซึ่งอยู่ในระดับ “มากที่สุด” และ (5) การเข้าถึงพื้นที่และคนในชุมชนอย่างทั่วถึง พบว่ากลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจร้อยละ 97.72 มีระดับคะแนนความพึงพอใจ 76.87 ซึ่งหมายความว่ากลุ่มตัวอย่างมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ “มาก”

ด้านกิจกรรม/โครงการเพื่อสังคมที่จัดโดยไออาร์พีซี พบว่ากลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจร้อยละ 98.65 มีระดับคะแนนความพึงพอใจ 77.72 ซึ่งแสดงให้เห็นว่ากลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจในด้านนี้อยู่ในระดับ “มาก” เมื่อพิจารณาจำแนกรายประเด็น พบว่า (1) สอดคล้องกับความต้องการและสามารถลด/แก้ไขปัญหของชุมชนได้ กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 98.82 มีระดับคะแนนความพึงพอใจเท่ากับ 78.17 ซึ่งอยู่ในระดับ “มาก” (2) ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน ทำให้คุณภาพชีวิตดีขึ้น กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจร้อยละ 99.00 มีระดับคะแนนความพึงพอใจเท่ากับ 81.26 ซึ่งอยู่ในระดับ “มากที่สุด” (3) การได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรม/โครงการอย่างทั่วถึง กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 98.00 มีระดับคะแนนความพึงพอใจ 75.16 ซึ่งอยู่ในระดับ “มาก” (4) มีการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคนในชุมชน กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจร้อยละ 98.72 มีระดับคะแนนความพึงพอใจ 76.19 ซึ่งอยู่ในระดับ “มาก” และ (5) ความสะดวกของคนในชุมชนในการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ พบว่ากลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจร้อยละ 98.72 มีระดับคะแนนความพึงพอใจ 77.82 ซึ่งหมายความว่ากลุ่มตัวอย่างมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ “มาก” ดังแสดงในตารางที่ 80

ตารางที่ 80 ความพึงพอใจของชุมชนรอบโรงงาน UHV ที่มีต่อการดำเนินงานด้านกิจการเพื่อสังคม (CSR) ของไออาร์พีซี

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนนความพึงพอใจ					สัดส่วน ความพึง พอใจ (Top 3)	คะแนน ความพึง พอใจ (ร้อยละ)
	1	2	3	4	5		
	น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด		
1. การสื่อสารประชาสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับชุมชน							
1.1 เนื้อหาในสื่อประชาสัมพันธ์มีความชัดเจน ใช้ภาษาเข้าใจง่าย	0.0 (0)	0.4 (4)	9.2 (101)	50.1 (550)	40.3 (443)	99.64	82.61 มากที่สุด

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนนความพึงพอใจ					สัดส่วน ความพึง พอใจ (Top 3)	คะแนน ความพึง พอใจ (ร้อยละ)
	1	2	3	4	5		
	น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด		
1.2 รูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์มีความน่าสนใจ	0.0 (0)	1.5 (16)	12.3 (135)	50.5 (554)	35.8 (393)	98.54	80.15 มากที่สุด
1.3 การนำเสนอข่าวสารมีความถูกต้องรวดเร็ว ต่อเนื่อง	0.0 (0)	1.5 (16)	16.8 (184)	48.7 (535)	33.1 (363)	98.54	78.35 มาก
1.4 เนื้อหาที่สื่อสารเป็นประโยชน์กับชุมชน	0.1 (1)	1.2 (13)	12.6 (138)	42.3 (464)	43.9 (482)	98.72	82.17 มากที่สุด
1.5 สามารถเข้าถึงสื่อประชาสัมพันธ์ได้ตลอดเวลา	0.1 (1)	2.1 (23)	21.0 (231)	50.1 (550)	26.7 (293)	97.81	75.30 มาก
รวม						98.65	79.71 มาก
2. กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับชุมชน							
2.1 การส่งเสริม/สนับสนุนกิจกรรมของชุมชนอย่างต่อเนื่อง	0.0 (0)	1.4 (15)	12.1 (133)	31.7 (348)	54.8 (602)	98.63	85.00 มากที่สุด
2.2 สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของชุมชน	0.1 (1)	1.4 (15)	14.8 (163)	42.4 (466)	41.3 (453)	98.54	80.85 มากที่สุด
2.3 มีตัวแทนจากบริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	0.0 (0)	1.0 (11)	15.8 (174)	40.7 (447)	42.4 (466)	99.00	81.15 มากที่สุด
2.4 การเปิดโอกาสให้ชุมชนสามารถเข้าถึงและมีส่วนร่วมกับกิจกรรม	0.0 (0)	1.2 (13)	15.7 (172)	42.6 (468)	40.5 (445)	98.82	80.63 มากที่สุด
2.5 การเข้าถึงพื้นที่และคนในชุมชนอย่างทั่วถึง	0.1 (1)	2.2 (24)	21.7 (238)	42.3 (464)	33.8 (371)	97.72	76.87 มาก
รวม						98.54	80.90 มากที่สุด
3. กิจกรรม/โครงการเพื่อสังคมที่จัดโดยไออาร์พีซี							
3.1 สอดคล้องกับความต้องการและสามารถลด/แก้ไขปัญหาของชุมชนได้	0.0 (0)	1.2 (13)	16.4 (180)	51.0 (560)	31.4 (345)	98.82	78.17 มาก
3.2 ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน ทำให้คุณภาพชีวิตดีขึ้น	0.1 (1)	0.9 (10)	14.0 (154)	43.8 (481)	41.2 (452)	99.00	81.26 มากที่สุด

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนนความพึงพอใจ					สัดส่วน ความพึง พอใจ (Top 3)	คะแนน ความพึง พอใจ (ร้อยละ)
	1	2	3	4	5		
	น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด		
3.3 การได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ กิจกรรม/โครงการ	0.2 (2)	1.8 (20)	24.7 (271)	43.8 (481)	29.5 (324)	98.00	75.16 มาก
3.4 มีการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะของคนในชุมชน	0.1 (1)	1.2 (13)	21.4 (235)	48.5 (533)	28.8 (316)	98.72	76.19 มาก
3.5 ความสะดวกของคนในชุมชนในการ เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ	0.1 (1)	1.2 (13)	17.2 (189)	50.4 (553)	31.1 (342)	98.72	77.82 มาก
รวม						98.65	77.72 มาก
ความพึงพอใจโดยรวม ต่อการดำเนินงานด้านกิจการเพื่อสังคม						98.62	79.44 มาก

3. ความพึงพอใจของชุมชนรอบโรงงาน UHV ที่มีต่อการทำงานของพนักงานไออาร์พีซี

กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อการทำงานของพนักงาน คิดเป็นร้อยละ 98.54 มีระดับคะแนนความพึงพอใจเท่ากับ 83.87 ซึ่งแสดงให้เห็นว่ากลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ “มากที่สุด” เมื่อพิจารณาจำแนกรายด้าน มีผลการศึกษาดังนี้

ด้านบุคลิกภาพ พบว่ากลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจร้อยละ 99.64 มีระดับคะแนนความพึงพอใจเท่ากับ 87.50 ซึ่งแสดงว่ามีความพึงพอใจในด้านนี้อยู่ในระดับ “มากที่สุด” เมื่อพิจารณาจำแนกรายประเด็น พบว่า (1) ความเหมาะสม สะอาดเรียบร้อยของการแต่งกาย พบว่ากลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 99.82 มีระดับคะแนนความพึงพอใจเท่ากับ 88.82 ซึ่งอยู่ในระดับ “มากที่สุด” (2) การพูดจา พบว่ากลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจร้อยละ 99.64 มีระดับคะแนนความพึงพอใจเท่ากับ 87.57 ซึ่งอยู่ในระดับ “มากที่สุด” (3) ความอ่อนน้อมถ่อมตน กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 99.36 มีระดับคะแนนความพึงพอใจ 87.32 ซึ่งอยู่ในระดับ “มากที่สุด” และ (4) ความน่าเชื่อถือ น่าไว้วางใจ พบว่ากลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจร้อยละ 99.73 มีระดับคะแนนความพึงพอใจ 86.27 ซึ่งอยู่ในระดับ “มากที่สุด”

ด้านการสร้างสัมพันธภาพ พบว่ากลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจร้อยละ 97.34 มีระดับคะแนนความพึงพอใจเท่ากับ 84.97 ซึ่งแสดงว่ามีความพึงพอใจในด้านนี้อยู่ในระดับ “มากที่สุด” เมื่อพิจารณาจำแนกรายประเด็น พบว่า (1) ความมีอัธยาศัยดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เป็นมิตร กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 99.54 มีระดับคะแนนความพึงพอใจเท่ากับ 86.48 ซึ่งอยู่ในระดับ “มากที่สุด” (2) การมีส่วนร่วมกับกิจกรรมของชุมชน ความร่วมมือกับชุมชน พบว่ากลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจร้อยละ 99.27 มีระดับคะแนนความพึงพอใจเท่ากับ 85.32 ซึ่งอยู่ในระดับ “มากที่สุด” (3) การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 99.18 มีระดับคะแนนความพึงพอใจ 83.54 ซึ่งอยู่ในระดับ “มากที่สุด” และ (4) การเป็นที่ยอมรับของชุมชน/ท้องถิ่น พบว่ากลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจร้อยละ 99.18 มีระดับคะแนนความพึงพอใจ 84.56 ซึ่งอยู่ในระดับ “มากที่สุด”

ด้านศักยภาพในการทำงาน พบว่ากลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจร้อยละ 98.66 มีระดับคะแนนความพึงพอใจ 79.13 ซึ่งแสดงให้เห็นว่ากลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจในด้านนี้อยู่ในระดับ “มาก” เมื่อพิจารณาจำแนกรายประเด็น พบว่า (1) ความสม่ำเสมอในการติดต่อประสานงาน ความกระตือรือร้น กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 98.91 มีระดับคะแนนความพึงพอใจเท่ากับ 80.90 ซึ่งอยู่ในระดับ “มากที่สุด” (2) ความชัดเจนในการให้ข้อมูล กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจร้อยละ 98.27 มีระดับคะแนนความพึงพอใจเท่ากับ 78.48 ซึ่งอยู่ในระดับ “มาก” (3) ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 98.72 มีระดับคะแนนความพึงพอใจ 78.46 ซึ่งอยู่ในระดับ “มาก” และ (4) ความคิดริเริ่ม ความเป็นผู้นำ พบว่ากลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจร้อยละ 98.72 มีระดับคะแนนความพึงพอใจ 78.67 ซึ่งอยู่ในระดับ “มาก” ดังแสดงในตารางที่ 81

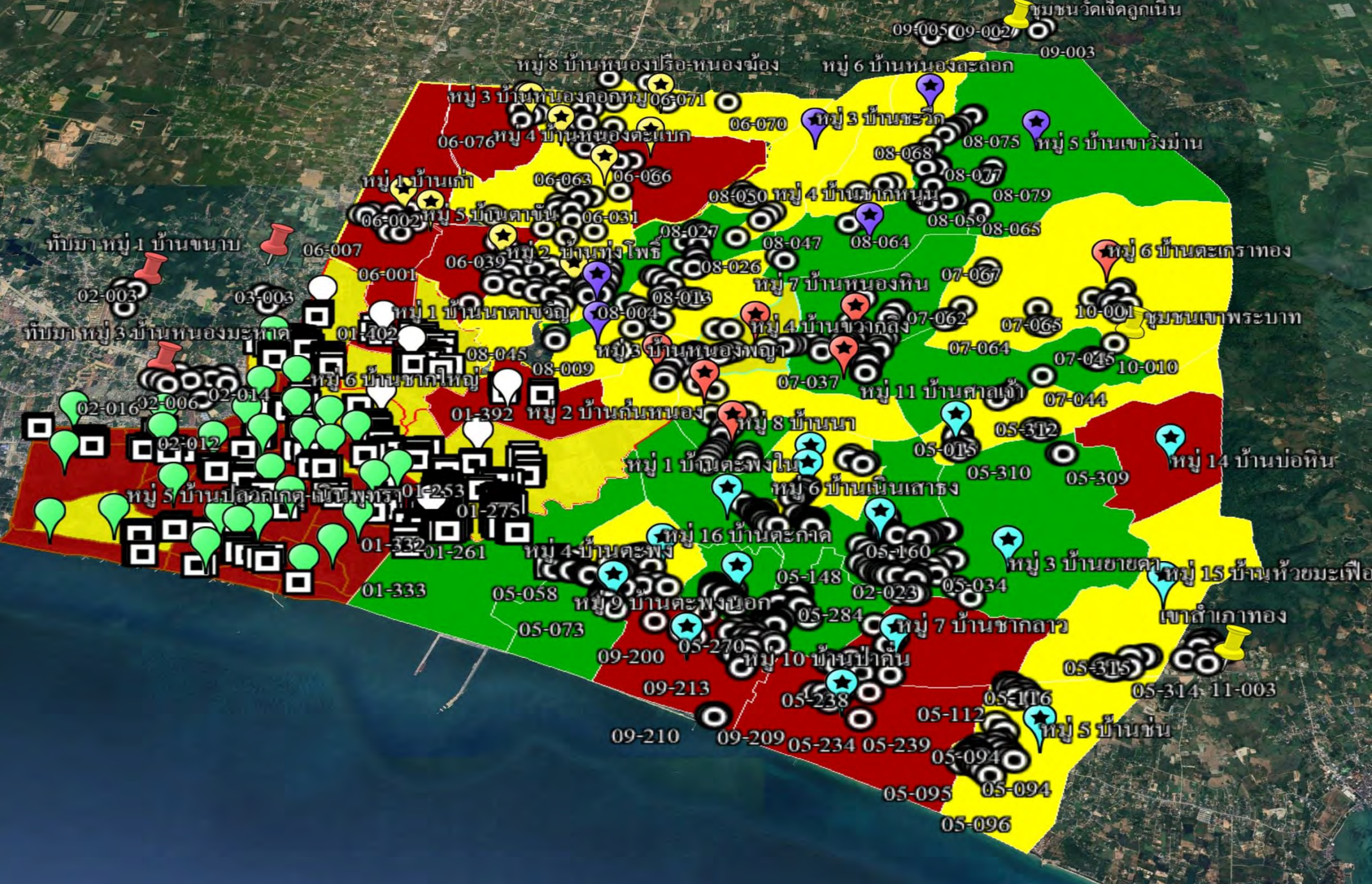
ตารางที่ 81 ความพึงพอใจของชุมชนรอบโรงงาน UHV ที่มีต่อการทำงานของพนักงานไออาร์พีซี

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนนความพึงพอใจ					สัดส่วน ความพึง พอใจ (Top 3)	คะแนน ความพึง พอใจ (ร้อยละ)
	1	2	3	4	5		
	น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด		
1. บุคลิกภาพ							
1.1 แต่งกายเหมาะสม สะอาดเรียบร้อย	0.0 (0)	0.2 (2)	5.9 (65)	32.3 (355)	61.6 (676)	99.82	88.82 มากที่สุด
1.2 พุดจาสุภาพ	0.0 (0)	0.4 (4)	7.6 (83)	33.5 (368)	58.6 (643)	99.64	87.57 มากที่สุด
1.3 มีความอ่อนน้อมถ่อมตน	0.1 (1)	0.5 (6)	8.6 (94)	31.6 (347)	59.2 (650)	99.36	87.32 มากที่สุด

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนนความพึงพอใจ					สัดส่วน ความพึง พอใจ (Top 3)	คะแนน ความพึง พอใจ (ร้อยละ)
	1	2	3	4	5		
	น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด		
1.4 มีความน่าเชื่อถือ/น่าไว้วางใจ	0.0 (0)	0.3 (3)	8.5 (93)	37.2 (408)	54.1 (594)	99.73	86.27 มากที่สุด
รวม						99.64	87.50 มากที่สุด
2. การสร้างสัมพันธภาพ							
2.1 มีอริยาศัยดี มนุษย์สัมพันธ์ดี เป็นมิตร	0.2 (2)	0.3 (3)	7.8 (86)	36.9 (405)	54.8 (602)	99.54	86.48 มากที่สุด
2.2 มีส่วนร่วมกับกิจกรรมของชุมชน/ ท้องถิ่น มีความร่วมมือที่ดี	0.1 (1)	0.6 (7)	9.0 (99)	38.4 (422)	51.8 (569)	99.27	85.32 มากที่สุด
2.3 รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	0.1 (1)	0.7 (8)	11.6 (127)	40.2 (441)	47.4 (521)	99.18	83.54 มากที่สุด
2.4 เป็นที่ยอมรับของชุมชน/ท้องถิ่น	0.1 (1)	0.7 (8)	10.9 (120)	37.3 (410)	50.9 (559)	99.18	84.56 มากที่สุด
รวม						97.34	84.97 มากที่สุด
3. ศักยภาพในการทำงาน							
3.1 มีความสม่ำเสมอในการติดต่อ ประสานงาน/ความกระตือรือร้น	0.0 (2)	0.9 (10)	18.7 (156)	38.8 (489)	41.6 (441)	98.91	80.90 มากที่สุด
3.2 มีความชัดเจนในการให้ข้อมูล	0.0 (3)	0.6 (16)	19.7 (185)	36.8 (515)	43.0 (379)	98.27	78.48 มาก
3.3 มีความสามารถในการแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้า	0.0 (1)	0.9 (13)	26.4 (197)	45.1 (509)	27.6 (378)	98.72	78.46 มาก
3.4 มีความคิดริเริ่ม/ความเป็นผู้นำ	0.1 (1)	1.2 (13)	18.5 (203)	44.4 (488)	35.8 (393)	98.72	78.67 มาก
รวม						98.66	79.13 มาก
ความพึงพอใจโดยรวมต่อการทำงานของพนักงาน						98.54	83.87 มากที่สุด

คำอธิบายสัญลักษณ์

- จุดสัมผัสภายในเขตเทศบาล
- จุดสัมผัสภายนอกเขตเทศบาล
- ชุมชนในเทศบาลนครระยอง
- ชุมชนในเทศบาลเชิงเนิน
- ชุมชนในตำบลนาตาขวัญ
- ชุมชนในตำบลตะพง
- ชุมชนในตำบลบ้านแลง
- ชุมชนในตำบลตาขัน
- ชุมชนในเทศบาลน้ำตกและทับมา
- พื้นที่พิเศษ
- High Priority
- Medium Priority
- Low Priority



หมายเหตุ : High Priority = อยู่ในพื้นที่รับผลกระทบทางอากาศ+มีกิจกรรม CSR Medium Priority = อยู่ในพื้นที่รับผลกระทบทางอากาศหรือมีกิจกรรม CSR(อย่างใดอย่างหนึ่ง) Low Priority = ไม่ได้รับผลกระทบทางอากาศ+ไม่มีกิจกรรม CSR

เอกสารแนบที่ 36

นโยบายด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย



ประกาศ บริษัทไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ที่ 003 /2565

เรื่อง นโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน (QSSHE)

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มไออาร์พีซี) มุ่งมั่นดำเนินงานด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ สร้างสรรค์นวัตกรรมการใช้ วัสดุและพลังงานอย่างยั่งยืน จึงให้นโยบายไว้ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของราชการ พันธสัญญา และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึง มาตรฐานและข้อกำหนดด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ใน ห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งหมายรวมถึงข้อกำหนด การควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมในผลิตภัณฑ์ของลูกค้า

2. ประยุกต์ใช้ระบบการบริหารจัดการแบบบูรณาการ โดยใช้ระบบปฏิบัติการที่เป็นเลิศ (Operational excellence Management System: OEMS) เป็นระบบบริหารจัดการหลัก พัฒนาศักยภาพพนักงานและส่งเสริมสนับสนุน การใช้เครื่องมือบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร ร่วมกับระบบงานดิจิทัล ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่ม ผลผลิต สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณค่า ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนิน ธุรกิจ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน

3. บริหารจัดการความเสี่ยง บริหารการเปลี่ยนแปลง จัดการความปลอดภัย เพื่อป้องกันความสูญเสียจาก อุบัติการณ์ต่อชีวิต ทรัพย์สิน กระบวนการผลิต และโลจิสติกส์ จัดการสารเคมีโดยเลือกใช้สารที่ปลอดภัยหรือมี ผลข้างเคียงน้อยกว่า ส่งเสริมสุขภาพ อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีของผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ปกป้องพนักงาน องค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภัยโรคติดต่อ ภัยพิบัติ ภัยคุกคามด้านความมั่นคง และปัจจัย อื่น ๆ ให้เป็นไปตามปรัชญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน รวมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน ภาวะวิกฤต เพื่อให้ธุรกิจมีความต่อเนื่อง

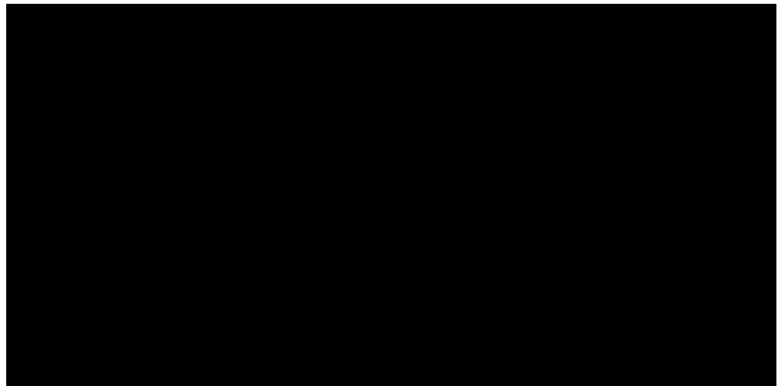
4. บริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์ สูงสุดโดยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้และส่งต่อ วัตถุดิบ พลังงาน น้ำ เพื่อเพิ่มมูลค่าและลดการเกิดของเสียตามหลัก เศรษฐกิจหมุนเวียน ปกป้อง ป้องกัน และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจตาม มาตรฐานสากล และแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ เพื่อให้เกิดการพัฒนาและ เติบโตอย่างยั่งยืน

5. วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ และบริการที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดวัฏจักรชีวิต

6. สื่อสารการดำเนินงานและประสิทธิผลด้าน QSSHE ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอก องค์กรอย่างโปร่งใส รวมถึง การรับฟังความต้องการและความคาดหวัง เพื่อนำไปใช้ในการทบทวน ปรับปรุงการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

นโยบายฯ ฉบับนี้ประยุกต์ใช้กับทุกหน่วยงานของบริษัทฯ ตลอดสายโซ่อุปทาน ผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และรับผิดชอบให้มีผลการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกับเจตนารมณ์ขององค์กร ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามในทุก ๆ ขั้นตอนปฏิบัติงาน พัฒนาระบบบริหารงานคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ในทุกระบวนการ เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนในการดำเนินธุรกิจ

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2565





Announcement: IRPC Public Company Limited

003 / 2022

Quality, Security, Safety, Occupational Health, Environment, and Energy Management Policy (QSSHE)

IRPC Public Company Limited and IRPC's subsidiaries strive to provide excellence in quality, security, safety, occupational health, environment, energy management encouraging to shape material and energy solution in harmony with life by sustainability framework. The management policy is hereby as follows;

1. Comply and have access to all applicable legal requirements, code of conduct, and other relevant requirements, including requirements for quality, security, safety, occupational health, environment, and energy management system standards, which also involve any environmental quality control requirements of customers' standards.

2. Apply and perform an integrated management system through the Operational Excellence Management System (OEMS) framework. OEMS is the main management system for develop employee competency and support to Apply of digital literacy and total quality management tools within the organization to attain strong improvement in process improvement, productivity, delivery value of products and services, and fulfill the expectations of stakeholders throughout the supply chain.

3. Manage Risks, Changes, and Safety to prevent losses from incidents causing life-threatening, property damage, process, and logistic. Chemical Management by choose the substances that are safer or have fewer side effects. Promote occupational health and safety within an organization's workplace including employees, stakeholders, and protect all employees and the organization from the pandemic outbreak, natural disasters, security threats, and other factors concerning the Universal Declaration of Human Rights. Apply emergencies, and crisis management to ensure business continuity.

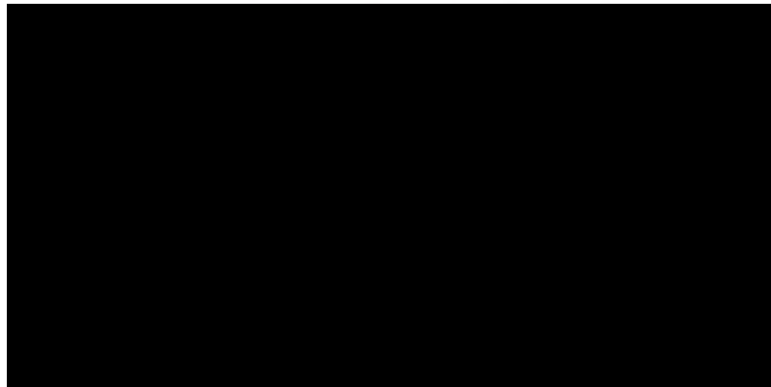
4. Climate change management to achieve low carbon society. Encourage using the limited resources worthwhile and making the most benefit. Conserve raw material energy and water use by applying sustainable and sufficient consumption concepts according to the Circular Economy principle. Protect, prevent and minimize impact to the environment that may arise from business operation by the contents will be in line with international standards and best practices to maintain biodiversity and ecosystems for sustainable development and growth.

5. Research and develop technology, products, and services with quality, safety, and environmental responsibility throughout its lifecycle.

6. Communicate QSSHE programs and performances with transparency and integrity to internal and external stakeholders along with the listening of needs and expectation to review and continually improve operations.

This policy applies to all IRPC businesses and operations across the supply chains. Management at all levels shall be good role model and accountable for the policy alignment. All employees shall understand, comply and improve the quality, security, safety, occupational health, environment, and energy management system in every process for fulfilling the expectations of stakeholders throughout the supply chain.

Announced on 15 March 2022



เอกสารแนบที่ 37

**การจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน**



คำสั่งสายปฏิบัติการผลิตปิโตรเคมีและการกลั่น

ที่ 029/ 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฝ่ายอาร์ดีซีซี

ตามที่ได้มีคำสั่งรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายปฏิบัติการผลิตปิโตรเคมีและการกลั่น ฉบับที่ 086/2562 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฝ่ายอาร์ดีซีซี ไปแล้วนั้น แต่เนื่องจาก มีการปรับปรุงโครงสร้างขององค์กรใหม่

ดังนั้นเพื่อความเหมาะสมในการบริหารงานความปลอดภัย และอาชีวอนามัย จึงให้ยกเลิกคำสั่งรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายปฏิบัติการผลิตปิโตรเคมีและการกลั่น ฉบับที่ 086/2562 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2562 และแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฝ่ายอาร์ดีซีซี ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้จัดการฝ่ายอาร์ดีซีซี | ประธาน |
| 2. ผู้อำนวยการฝ่ายอาร์ดีซีซี | รองประธาน |
| 3. ผู้จัดการประกันคุณภาพและประสิทธิภาพ การผลิตอาร์ดีซีซี | กรรมการ |
| 4. ผู้จัดการวัตถุดิบและแท่งค้ำฟาร์มอาร์ดีซีซี | กรรมการ |
| 5. ผู้จัดการปรับปรุงคุณภาพน้ำมันหนักอาร์ดีซีซี | กรรมการ |
| 6. ผู้จัดการปรับปรุงคุณภาพโพรพิลีนอาร์ดีซีซี | กรรมการ |
| 7. ผู้จัดการผลิตโพรพิลีนอาร์ดีซีซี | กรรมการ |
| 8. ผู้จัดการผลิตไฮโดรเจนและกำมะถันอาร์ดีซีซี | กรรมการ |
| 9. ผู้จัดการบำรุงรักษาอาร์ดีซีซี | กรรมการ |
| 10. ผู้จัดการเทคโนโลยีการกลั่น | กรรมการ |
| 11. เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมอาวุโสบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
(นายธนโชค แต่งศรี) | กรรมการ |
| 12. เจ้าหน้าที่บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี
(นายธัญเกียรติ เกตุมาลา) | กรรมการ |
| 13. เจ้าหน้าที่บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี
(นายวีระศักดิ์ โลตติกร) | กรรมการ |
| 14. วิศวกรอาวุโสประกันคุณภาพและประสิทธิภาพ การผลิตอาร์ดีซีซี
(นายสุกเกษม ศรีทะสระโร) | กรรมการ |
| 15. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยความปลอดภัย,อาชีวอนามัยประจำพื้นที่
และสนับสนุนปฏิบัติการส่วนกลาง
(นายสรารัฐ บุตรทอง) | กรรมการและเลขานุการ |

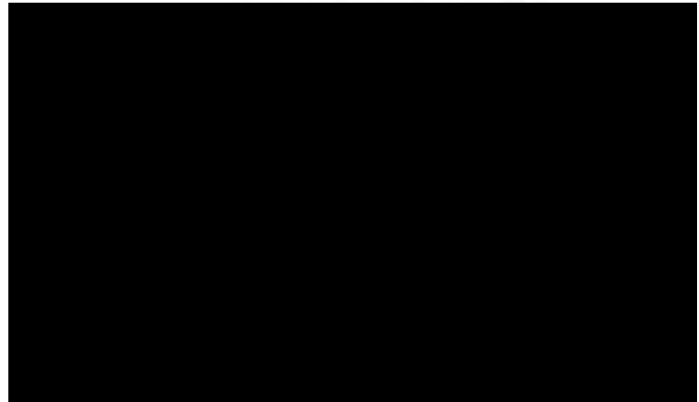
ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมของคณะกรรมการฯ เดือนละหนึ่งครั้ง
2. ดำเนินงานตามนโยบาย และแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานรวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดโรค เนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (IRPC Management Safety & Occupational Committee: MANSAFCOM)
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงมาตรฐานการบริหารความปลอดภัยในการทำงานต่อคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (IRPC Management Safety & Occupational Committee: MANSAFCOM) เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาใช้บริการในพื้นที่ฝ่ายอาร์ดีซีซี
4. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัย และการดูแลสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
5. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานการบริหารด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (IRPC Management Safety & Occupational Committee: MANSAFCOM)
6. สืบราชการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นอย่างน้อย เดือนละหนึ่งครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการ หรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่รับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้างาน ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (IRPC Management Safety & Occupational Committee: MANSAFCOM)
8. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
9. ติดตามผลและรายงานความคืบหน้าเรื่องที่เสนอคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (IRPC Management Safety & Occupational Committee: MANSAFCOM)
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (IRPC Management Safety & Occupational Committee: MANSAFCOM)
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน
12. บริหารจัดการความเสี่ยงของงานการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของฝ่ายอาร์ดีซีซี ตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด

13. ส่งเสริมผลักดันให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการทำงานให้ปลอดภัยและความพร้อมในการปฏิบัติงานทางด้านการร่างกายและจิตใจ

14. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่ผู้บริหารสายปฏิบัติการผลิตปิโตรเคมีและการกลั่น มอบหมาย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565

สั่ง ณ วันที่ 31 มีนาคม 2564



เอกสารแนบที่ 38

แผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

7. Health Performance Index , 8. Occupational health project

[illegible]

เอกสารแนบที่ 39

คู่มือความปลอดภัย



คู่มือความปลอดภัย SAFETY MANUAL

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ (โรงงานระยอง)



โดย สมพร เตังศิริ
ฝ่ายบริหารความปลอดภัยและอาชีวอนามัย



ISO 9001



ISO 14001



ISO 45001



Certificate
of
Green Partner

RoHS

FDA
Approve

UL
Approve



คู่มือความปลอดภัย

สารบัญ

หน้า

หมวด 1 : นโยบายและการบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	5
การบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	6
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	7
ระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ISO45001)	8

หมวด 2 : ความปลอดภัยทั่วไป

ข้อปฏิบัติความปลอดภัยทั่วไป	11
การแต่งกายและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	15
ทัศนคติด้านความปลอดภัย	18
การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย (Behavior Safety Management Program : BSM)	19

หมวด 3 : ความปลอดภัยเฉพาะงาน

การทำงานที่เกี่ยวข้องกับประกายไฟ	23
ความปลอดภัยในงานเชื่อมและงานตัด	24
การทำงานในที่อับอากาศ	24
งานก่อสร้างหรืองานที่สามารถกั้นบริเวณได้	25
การไต่บันได และอุปกรณ์ช่วยยก	26
การทำงานกับเครื่องจักร	27



คู่มือความปลอดภัย

สารบัญ

	หน้า
ความปลอดภัยเกี่ยวกับงานไฟฟ้า	28
อันตรายจากเสียงดัง	29
การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย	30
หมวด 4 : การยศาสตร์ (Ergonomics)	34
หมวด 5 : อัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน	
อัคคีภัยป้องกันได้	37
ขั้นตอนการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	37
ขั้นตอนการดับเพลิงเบื้องต้น โดยใช้ถังดับเพลิงชนิดหัวถือ	39
การอพยพหนีไฟ และจุดรวมพล	40
กรณีพนักงานประสบอันตราย	40
การรายงานและการสืบสวนอุบัติเหตุ	41
ภาคผนวก	
หมายเลขโทรศัพท์ภายในที่สำคัญ	42
หมายเลขโทรศัพท์ภายนอกที่สำคัญ	42
ตัวอย่างสัญลักษณ์ความปลอดภัย (Safety Sign)	43



คู่มือความปลอดภัย

หมวด 1

นโยบายและการบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



คู่มือความปลอดภัย



ประกาศ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ที่ 014 /2562

เรื่อง นโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน (QSSHE)

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ไออาร์พีซี มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่ โปร่งใส และการกั้นแบบครบวงจรเพื่อให้เกิดการพัฒนาการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศ ด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดสู่ความยั่งยืนขององค์กร จึงได้มีนโยบายไว้ดังนี้

1. ดำเนินการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักปฏิบัติ 6 ข้อ (P-E-O-P-L-E) ของระบบปฏิบัติการที่เป็นเลิศ (OEMS) ซึ่งครอบคลุม 12 ครอบคลุมการดำเนินงานหลัก (Elements) ประยุกต์ใช้ระบบคิดเชิงกลยุทธ์และส่งเสริม สนับสนุนการใช้เครื่องมือบริหารคุณภาพทั้งองค์กร เพื่อการเพิ่มผลผลิตและการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ โดยบนพื้นฐานความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนใช้อุปทาน

2. วางแผนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อกำหนดมาตรการควบคุม ลดความเสี่ยงและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตลอดห่วงโซ่อุปทานในทุกกระบวนการขององค์กร ซึ่งรวมถึง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การจัดการประเมินสถานะของระบบบริหารงาน (Due-diligence) งานวิศวกรรมโครงการ งานบำรุงรักษา การวิจัยพัฒนา การพัฒนาศักยภาพองค์กร การบริหารจัดการลูกค้า การจัดการนวัตกรรม การจัดหา จัดตั้งผลิตภัณฑ์และบริการที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ ภัยพิบัติ ทรัพย์สิน ข้อมูล และความต่อเนื่องทางธุรกิจ

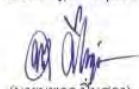
3. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของราชการ พันธสัญญา และข้อกำหนดต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมาตรฐาน และข้อกำหนดด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ในห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งหมายถึงข้อกำหนดการควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมในผลิตภัณฑ์ของลูกค้า

4. กำหนดแผนงาน เป้าหมาย และการนำไปปฏิบัติ เพื่อควบคุมความเสี่ยง และลดผลกระทบในประเด็นสำคัญ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ตามมาตรฐานสากลและแนวปฏิบัติที่ดี ตามหลัก 7 Rs ควบคู่กับการควบคุมทางวิศวกรรม และหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน ในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ การระดมลดและกำจัดของเสีย การปล่อยก๊าซเรือนกระจก การจัดการและส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ความหลากหลายทางชีวภาพ การจัดการสารเคมีที่เลือกใช้สารทดแทน หรือสารที่ปลอดภัย และมีผลข้างเคียงที่น้อยกว่า ความร่วมมือกับลูกค้า สหกรณ์ชุมชนและการใช้แรงงาน รวมถึงจัดการความปลอดภัยในกระบวนการผลิต (Process Safety Management: PSM) พร้อมทั้งทบทวน ทดสอบ และตรวจสอบกระบวนการเหล่านี้ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5. ใส่ใจ และส่งเสริมสุขภาพ อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของผู้ปฏิบัติงาน และชุมชน

ผู้บริหารทุกระดับเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัทฯ โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการนำนโยบายไปปฏิบัติ เป็นแบบอย่างในการพัฒนา และสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ อย่างเพียงพอ เพื่อสร้างและพัฒนาระบบบริหารงานคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ในทุกกระบวนการ โดยให้มีการสื่อสารผลการดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ทราบอย่างทั่วถึง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม 2562



(นายพอล ปิ่นสุภา)

กรรมการผู้จัดการใหญ่



คู่มือความปลอดภัย

OpEx Code of Conduct

The OpEx Code of Conduct : P-E-O-P-L-E and 7Rs is set of rules and expected behaviors for all IRPC's employees, contractors, and agents acting on behalf of IRPC.

Always,



Protect our people, our assets, our community



Engage our stakeholders, enhance capabilities, share best-practices



Operate by the rules, adhere to procedures in all situations



Partner with integrity, care, share, respect each other



Lead, aim high, believe you can do better, have confidence



Engage through innovation, be open to ideas and solutions

Figure CC.1 : P-E-O-P-L-E OpEx Code of Conduct



คู่มือความปลอดภัย

การบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



บริษัทฯ ได้กำหนดคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ เพื่อวางแผนและดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ในทุกระดับเพื่อการทำงานที่ปลอดภัย และสุขภาพที่ดีของพนักงาน และเป็นการปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมายด้านความปลอดภัยฯ ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงได้ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วย 3 คณะกรรมการฯ หลัก โดยมีโครงสร้างดังนี้

1. คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ประกอบไปด้วย
 - คณะกรรมการฯ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
 - คณะกรรมการฯ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) สำนักงานกรุงเทพฯ
2. คณะกรรมการบริหารความปลอดภัย บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ (Management Safety Committee: MANSAFCOM)
3. คณะกรรมการบริหารความปลอดภัย ระดับสายปฏิบัติการ



คู่มือความปลอดภัย

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ



คณะกรรมการฯ ชุดนี้ได้รับการคัดเลือกจากตัวแทนบริษัท และตัวแทนฝ่ายลูกจ้างร่วมดำเนินกิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย โดยมีการร่วมประชุมทุกเดือน และมีบทบาทดังนี้

1. พิจารณา นโยบาย และแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อความปลอดภัย ในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
4. สืบหาการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
5. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี
6. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
7. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย



คู่มือความปลอดภัย



ระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ได้มีการนำระบบการจัดการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ตามข้อกำหนด SSHE (Security, Safety, Health and Environment) โดยอ้างอิงระบบการจัดการ OEMS (Operation Excellence Management System) และเพื่อให้เกิดความมั่นใจยิ่งขึ้นในการลดความเสี่ยงของกระบวนการ จึงได้นำระบบ PSM (Process Safety Management) เข้ามาเสริมให้ OEMS แข็งแกร่งยิ่งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง อีกทั้งยังมีการดำเนินการตามมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001)

Operation Excellence Management System: OEMS



หมายเหตุ : อ้างอิง OEMS L2 Manual



คู่มือความปลอดภัย

Process Safety Management 14 Elements : PSM

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| 1 Employee Participation | 8 Mechanical Integrity |
| 2 Process Safety Information (PSI) | 9 Hot Work Permit |
| 3 Process Hazard Analysis (PHA) | 10 Management of Change (MOC) |
| 4 Operating Procedure | 11 Incident Investigation |
| 5 Training | 12 Emergency Planning and Response |
| 6 Contractor Safety | 13 Compliance Audits |
| 7 Pre-Startup Safety Review (PSSR) | 14 Trade Secrets |

หมายเหตุ : อ้างอิง มาตรฐาน OSHA 29 CFR 1910.119

ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001

มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หมายถึง มาตรฐานด้านการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานทุกคนในองค์กร โดยสถานประกอบการได้มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรทรัพยากร นโยบายและขั้นตอนการดำเนินการ โดยมีการประสานกันอย่างมีระเบียบและแบบแผน เพื่อปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้หรือเพื่อให้บรรลุหรือรักษาเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ และมีผลต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วัตถุประสงค์ของมาตรฐาน ISO 45001

กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดทำระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัยขององค์กร และพัฒนาปรับปรุงระบบให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องในด้านต่างๆ คือ

1. ลดความเสี่ยงต่ออันตรายและอุบัติเหตุต่างๆ ของพนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง
2. ปรับปรุงการดำเนินงานของธุรกิจให้เกิดความปลอดภัย
3. ช่วยสร้างภาพพจน์ความรับผิดชอบขององค์กร ต่อพนักงานภายในองค์กรเอง และต่อสังคม



คู่มือความปลอดภัย

โดยในแต่ละองค์กรจะมีการพิจารณาว่ากิจกรรมที่ปฏิบัติมีอันตรายอย่างไรบ้าง และอันตรายดังกล่าวมีความเสี่ยงมากน้อยเพียงใด แล้วนำมาจัดลำดับตามขนาดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นโดยการประมาณค่าจากโอกาสที่จะเกิดอันตราย และความรุนแรงของความเสียหายแล้วจึงวางแผนปฏิบัติการควบคุมโดยอาจเปรียบเทียบกับข้อกำหนดตามกฎหมาย รวมทั้งวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องสำหรับกิจกรรมนั้นๆ แล้วกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการในเชิงปริมาณเพื่อความสะดวกในการวัดผลการดำเนินการ

องค์กรใดที่มีการควบคุมความเสี่ยงของอันตรายอย่างได้ผล ย่อมมีผลให้การทำงานเป็นไปโดยราบรื่น ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพพลานามัยดี ซึ่งจะมีผลให้งานที่ปฏิบัติมีคุณภาพดี นอกจากนั้นยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในด้านต่าง ๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายเนื่องจากต้องหยุดการทำงานเนื่องจากอุบัติเหตุ และยังช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น



คู่มือความปลอดภัย

หมวด 2

ความปลอดภัยทั่วไป



พนักงาน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ทุกคนจำเป็นต้องทราบและปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ โดยระเบียบความปลอดภัยทั่วไปดังกล่าวประกอบด้วย

1. **พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันอุบัติเหตุ** การป้องกันอุบัติเหตุไม่ใช่หน้าที่ของคนใดคนหนึ่ง แต่เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องสอดส่องหาอันตรายที่จะเกิดขึ้น โดยเฉพาะกับงานที่ตนเองรับผิดชอบเพื่อหาแนวทางป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุขึ้น
2. **พนักงานทุกคนต้องเข้าใจกฎระเบียบความปลอดภัยอย่างถ่องแท้** เนื่องจากกฎระเบียบความปลอดภัยถือเป็นกฎระเบียบหนึ่งของโรงงาน ซึ่งหากไม่เข้าใจแล้วอาจเกิดความผิดพลาดจากการทำงานจนเกิดอุบัติเหตุขึ้นได้
3. **พนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบในการบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ความปลอดภัยทุกชนิด** ให้อยู่ในสภาพที่ดี เพราะหากใช้เครื่องมือที่มีความบกพร่อง อาจเกิดความเสี่ยงและอุบัติเหตุขึ้นได้ ฉะนั้นการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องมืออย่างสม่ำเสมอจะทำให้เครื่องมือแต่ละชุดอยู่ในสภาพปลอดภัยและพร้อมใช้งาน
4. **พนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบต่อความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย** ของสภาพแวดล้อมในการทำงาน สถานที่ทำงานที่จัดอย่างมีระเบียบ ย่อมมีโอกาสก่อให้เกิดอุบัติเหตุน้อยลง เช่น อุบัติเหตุจากเครื่องมือตกใส่ศีรษะหรือลื่นล้มเนื่องจากมีคราบน้ำมันบนพื้น ซึ่งอาจช่วยได้ด้วยการทำความสะอาด
5. **หากเห็นอันตรายต่างๆ** ที่อาจก่อให้เกิดจากเครื่องมือ-อุปกรณ์ ต้องรีบหาแนวทางแก้ไขหรือแจ้งผู้บังคับบัญชาทันที



คู่มือความปลอดภัย

- ต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด เช่น เรื่องการควบคุมความเร็วของรถ
- เมื่อเข้าสู่เขตผลิตของโรงงาน ต้องแต่งกายให้สุภาพและสวมใส่อุปกรณ์ส่วนบุคคลพื้นฐานโดยประกอบด้วย หมวกนิรภัยพร้อมสายรัดคาง รองเท้านิรภัย และแว่นตานิรภัย เพราะในเขตผลิตของโรงงานนั้น โอกาสที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นย่อมมีมากกว่าในพื้นที่สำนักงาน เช่น มีงานซ่อมบนที่สูง ฉะนั้นการป้องกันอันตรายจึงเป็นสิ่งจำเป็น
- ห้ามเดินทางลัด** เช่น การกระโดดข้ามกำแพง มุดรั้วคาบ่ย หรือเดินเข้าออกทางประตูฉุกเฉิน ซึ่งเป็นระเบียบที่ตั้งขึ้น เพื่อการควบคุม การเข้าออกในโรงงาน โดยเป็นการป้องกันการลักขโมยทรัพย์สินของโรงงาน
- ห้ามเดินผ่านหรือยืนใต้สิ่งของที่ถ่วงลง** เช่น รถเครนกำลังยกอุปกรณ์ขนาดใหญ่ ซึ่งอาจจะเกิดการหล่นหรือการเสียโครงสร้างของเครน ทำให้ผู้อยู่บริเวณดังกล่าวได้รับบาดเจ็บได้
- ห้ามร่อนทุ่ทุกชนิดเข้าเขตควบคุมประกายไฟก่อนได้รับอนุญาต** โดยเขตควบคุมประกายไฟ หมายถึง เขตที่มีโอกาสที่สารไวไฟจะรั่วไหลได้ จึงต้องควบคุมไม่ให้เกิดประกายไฟขึ้นในเขตดังกล่าว โดยเขตควบคุมประกายไฟของไออาร์พีซี คือ เขตผลิตของ Plant ต่างๆ ซึ่งไม่อนุญาตให้ร่อนทุ่เข้า นอกจากนี้มีการขออนุญาตจากเจ้าของพื้นที่แล้ว
- หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้สอบถามผู้บังคับบัญชา** ซึ่งก่อนพนักงานจะเข้าทำงานในหน้าที่รับผิดชอบจะได้รับการอบรมเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานเสียก่อน และหากปฏิบัติงานจริงๆ แล้วเกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานไม่ควรสรุปจากสิ่งที่ตัวเองคิด ซึ่งเป็นสิ่งที่ผิดพลาด และเกิดอุบัติเหตุขึ้นมาได้ จึงควรสอบถามข้อสงสัยกับผู้บังคับบัญชาให้กระจ่างเสียก่อนที่จะลงมือปฏิบัติงาน
- ขณะปฏิบัติงานที่มีอันตรายจะต้องมีคนรักษาราชการอยู่** เช่น การทำงานในที่อับอากาศจะต้องมีคนเฝ้าที่ปากทาง เพื่อช่วยเหลือในกรณีที่ผู้ทำงานด้านในหมดสติ
- ห้ามใช้ลมเป่าทำความสะอาดเนื้อตัว** เนื่องจากอาจมีเศษโลหะเกาะติดตามเสื้อผ้า หรือตามตัวซึ่งลมจากการเป่าทำความสะอาดเนื้อตัว อาจทำให้มีเศษโลหะดังกล่าวกระเด็นไปโดยดาหรืออวัยวะส่วนอื่นได้
- ห้ามหยอกล้อหรือเล่นกันในขณะที่ปฏิบัติงาน** ซึ่งการกระทำดังกล่าวนอกจากจะไม่สมควรแล้วอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุเนื่องจากความประมาทขึ้นได้
- ห้ามซ่อมแซมเครื่องจักรอุปกรณ์ขณะเครื่องจักรกำลังทำงาน** เพราะอาจเกิดการหนีบ ดึง อวัยวะของร่างกายจากเครื่องจักรได้ ฉะนั้นจึงควรหยุดเครื่องจักรให้สนิทก่อนดำเนินการซ่อมแซม



คู่มือความปลอดภัย

- ห้ามเปิด - ปิด อุปกรณ์ต่างๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต เพราะอาจมีผลต่อสภาพของกระบวนการผลิตจนถึงทำให้ Plant Shut Down รวมถึงอาจเกิดขึ้นกับบุคคลใกล้เคียงหรือพื้นที่รอบข้างได้
- ห้ามใช้วัตถุไวไฟปะข้างเสื้อผ้า** เนื่องจากอาจทำให้ระคายเคืองผิวหนังเป็นอันตรายต่อร่างกายได้หรืออาจทำให้เกิดเพลิงไหม้ขึ้นได้
- ห้ามโยนหรือทิ้งของจากที่สูง** ซึ่งอาจจะตกโดนผู้อื่นเบื้องล่างได้ ฉะนั้นในการสร้างอาคารหรือการทำงานบนที่สูง ควรจัดทำตาข่ายรองรับของตกหรือจัดทำรางทิ้งของจากด้านบนลงสู่ด้านล่าง



- ห้ามจุดไฟหรือสูบบุหรี่ในเขตควบคุมประกายไฟเด็ดขาด** ยกเว้นในพื้นที่อนุญาตเท่านั้น ซึ่งพื้นที่ดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาแล้วว่าปลอดภัย โดยจะมีป้ายอนุญาตสูบบุหรี่ติดกำกับไว้



- หากจำเป็นต้องใช้สิ่งมีประกายไฟในเขตควบคุมประกายไฟ จะต้องได้รับอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟก่อนซึ่ง เรียกว่าใบอนุญาตดังกล่าวว่า Hot Work Permit** ซึ่งทางเจ้าของพื้นที่จะเตรียมความพร้อมของระบบและตรวจสอบความปลอดภัยก่อนอนุญาตให้ทำงาน

- ห้ามนำวัตถุ หรืออุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนเข้าเขตควบคุมประกายไฟ ก่อนได้รับอนุญาต** ตามที่ได้กล่าวไปแล้วว่าเขตควบคุมประกายไฟนั้นมีโอกาสที่ก๊าซรั่วไหลสูงมาก ฉะนั้นจะต้องมีการป้องกันมิให้น้ำอุปกรณ์ที่มีประกายไฟหรือความร้อนเข้าเขตควบคุมประกายไฟ แต่หากจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ดังกล่าวจะต้องขอใบอนุญาตนำเข้าสิ่งมีประกายไฟก่อน
- การทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ (Hot Work) จะต้องปฏิบัติตาม Hot Work Regulation หรือกฎระเบียบการทำงานที่มีประกายไฟ
- ห้ามนำวัตถุระเบิดหรือวัตถุอันตราย** เช่น ปืน เข้าโรงงานโดยเด็ดขาด
- ห้ามทิ้งวัสดุไวไฟลงในท่อระบายน้ำเด็ดขาด** เนื่องจากท่อระบายน้ำของ ไออาร์พีซี จะเชื่อมโยงกันทุก Plant ซึ่งมีระยะทางไกล ฉะนั้นหากมีวัตถุไวไฟไหลลงท่อระบายน้ำอาจจะทำให้เกิดเพลิงลุกไหม้ขึ้นได้
- ห้ามมีสิ่งของวางขวางประตูฉุกเฉิน ทางเดิน บันได หรือทางออกต่างๆ** เนื่องจากในกรณีฉุกเฉิน เช่น เพลิงไหม้ จะทำให้เสียเวลาในการอพยพพนักงาน





คู่มือความปลอดภัย



26. พนักงานทุกคนมีหน้าที่ป้องกันและระงับอัคคีภัย หมายถึง นอกจากจะใส่ใจตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์ความปลอดภัยแล้ว จะต้องเข้าใจถึงวิธีการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิด เพื่อให้มีความพร้อมในการใช้เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้น และหากเกิดเพลิงไหม้รุนแรงให้แจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินและหน่วยดับเพลิงโดยด่วน

27. ต้องขออนุญาตทุกครั้งก่อนใช้น้ำจากท่อน้ำดับเพลิง เนื่องจากต้องรักษาความดันของน้ำดับเพลิงให้เพียงพอ เนื่องจากหากมีการขอใช้น้ำดับเพลิงเป็นปริมาณมากโดยไม่มีการควบคุมแล้วจะทำให้ความดันของน้ำลดลงไม่เพียงพอต่อการใช้น้ำดับเพลิงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
28. ต้องขออนุญาตขุดดินก่อนดำเนินงานขุดดิน โดยการขุดที่ต้องขออนุญาต คือ การขุดดินที่มีความลึกเกิน 20 เซนติเมตร เนื่องจากใต้ดินของไออาร์พีซีนั้นมีท่อสารเคมี ท่อน้ำดับเพลิงสายไฟต่างๆ ผิวยู่ หากขุดไปโดนจะทำให้เกิดความเสียหายเกิดขึ้น โดยจะต้องขอใบอนุญาตขุดดิน ก่อนเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องพิจารณาและเซ็นอนุมัติในกรณีที่สามารถให้ขุดได้
29. รถยนต์ต้องสวมท่อน้ำป้องกันประกายไฟก่อนเข้าเขตควบคุมประกายไฟ เพื่อคัดประกายไฟที่ออกมาจากท่อไอเสียรถยนต์
30. การทำงาน หรือวางสิ่งของกีดขวางการจราจร ต้องขอใบอนุญาตปิดถนน ห้ามวางของกีดขวางถนนหรือประตูดทางเข้าออก
31. ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือ ในเขตพื้นที่อันตราย (Hazardous Area) แต่อนุญาตให้นำเข้าเขตพื้นที่ควบคุมประกายไฟซึ่งเป็นพื้นที่ที่ไม่มีอันตราย (Non-Hazardous Area) เพื่อจัดเก็บได้
32. ห้ามใช้นาฬิกาที่เป็นโทรศัพท์ที่นิ้ว (Smart Watch) ในเขตควบคุมประกายไฟ
33. ห้ามนำจักรยานไฟฟ้า เข้าใช้งานในเขตควบคุมประกายไฟ



ทั้งหมดเป็นเพียงกฎระเบียบความปลอดภัยทั่วไปของบริษัทฯ
ซึ่งพนักงานทุกคนต้องรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดอย่างปลอดภัยในการทำงาน



คู่มือความปลอดภัย

การแต่งกายและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล



การแต่งกายที่ถูกต้อง คือ พื้นฐานแห่งความปลอดภัย โดยเราควรแต่งกายให้ถูกต้อง และเหมาะสมกับงานแต่ละประเภทรวมทั้งการเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับงาน รู้จักวิธีการบำรุงรักษาให้ใช้งานได้อย่างปลอดภัยเพื่อความปลอดภัยของตัวเอง

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)

- หมวกนิรภัยพร้อมสายรัดคาง แวนตานิรภัย รองเท้านิรภัย เป็นอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลพื้นฐานที่ทางบริษัทกำหนด อุปกรณ์ป้องกันอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์ลดเสียง ถุงมือ หน้ากากกันสารเคมี อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง ฯลฯ เป็นอุปกรณ์คุ้มครองอันตรายตามลักษณะงาน ควรสวมใส่เพื่อประโยชน์และความปลอดภัยในการทำงานของตัวเอง
- เลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
- ต้องมั่นใจว่าอุปกรณ์ป้องกัน สวมใส่แล้วกระชับ เหมาะสม อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด



1. อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ (Head Protection)

ใช้สำหรับป้องกันศีรษะ ออกแบบมาสำหรับสวมปิดคลุมบริเวณศีรษะ เพื่อป้องกันอันตรายจากการกระแทก การเจาะ ทะลุของวัตถุที่ตก หรือปลิวมาข้างศีรษะ และยังสามารด์ต้านทานแรงดันไฟฟ้าอีกด้วย





คู่มือความปลอดภัย



2. อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา (Face and Eye Protection)

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการป้องกันบริเวณใบหน้าและดวงตาขณะปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง เช่น อันตรายจากสารเคมี, ฝุ่น, ความร้อน, รังสี, วัสดุที่กระเด็นมาถูกบริเวณใบหน้าและดวงตา

3. อุปกรณ์ป้องกันระบบการได้ยิน (Ear Protection)

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สวมใส่เพื่อลดความเสี่ยงขณะปฏิบัติงานในพื้นที่ๆ มีอันตรายจากเสียงดังเกินกว่ามาตรฐานกำหนด โดยแบ่งออกตามการใช้งานเป็น 2 ประเภท คือ ที่อุดหู และที่ครอบหู



4. อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ (Respiratory Protection)

เป็นอุปกรณ์ที่สวมใส่ เพื่อป้องกันอันตรายต่อระบบทางเดินหายใจ เนื่องจากสิ่งปนเปื้อนในอากาศ เช่น จากอนุภาคแขวนลอย ก๊าซ และไอระเหยของสารเคมี



5. อุปกรณ์ป้องกันมือและแขน (Hand and Arm Protection)

เป็นอุปกรณ์ที่ออกแบบมาสำหรับสวมใส่มือ และแขน เพื่อป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นกับมือ และแขน เช่น ถูกของมีคมบาด สัมผัสสารเคมี ความร้อน และไฟฟ้าดูด อุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันมีหลายชนิดตามลักษณะงาน เช่น การทำงานกับสารเคมีต้องใช้ถุงมือที่ทำจากวัสดุที่เหมาะสมกับสารเคมีที่ปฏิบัติงาน, การทำงานไฟฟ้าต้องสวมถุงมือป้องกันไฟฟ้าและสวมถุงมือหนังทับอีกชั้นเพื่อป้องกัน



คู่มือความปลอดภัย

การขีดข่วน บาดทะลุม, การทำงานกับเครื่องจักรที่มีจุดหนีบดึงซึ่งมีการหมุน ไม่ควรสวมใส่ถุงมือในการปฏิบัติงานเนื่องจากมีโอกาสถูกดึงเข้าไปในเครื่องจักร เป็นต้น



6. อุปกรณ์ป้องกันเท้า (Foot Protection)

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันบริเวณเท้า นิ้วเท้า ตลอดจนหน้าแข้ง จากการปฏิบัติงานแล้วเกิดอันตรายจากการตกกระแทก ทิ่มแทงจากวัตถุต่าง ๆ ความร้อน สารเคมี ซึ่งอุปกรณ์ป้องกันเท้ามีอยู่ด้วยกันหลายประเภท



7. อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง

เป็นอุปกรณ์สำหรับยึดเกี่ยวตัวผู้ปฏิบัติงานกรณีที่ต้องทำงานบนที่สูง หรือมีความเสี่ยงต่อการตก เช่น งานก่อสร้าง งานทำความสะอาดบนอาคารสูง งานไฟฟ้า เป็นต้น



8. ชุดป้องกันพิเศษเฉพาะงาน



เป็นอุปกรณ์ที่ออกแบบมาสำหรับเพื่อป้องกันอันตรายเฉพาะงาน ซึ่งไม่มีการใช้งานบ่อยครั้ง หรือทุกพื้นที่ เช่น ชุดกันสารเคมีต่างๆ, ชุดกันความร้อน ผู้ใช้จะต้องศึกษาข้อมูลให้ละเอียดก่อนการใช้งาน



คู่มือความปลอดภัย



ทัศนคติความปลอดภัย

การพัฒนาและดำรงไว้ซึ่งทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัยนับเป็นหัวใจหลักของความปลอดภัยในสถานประกอบการ ดังนั้นการพัฒนาให้มีหรือการสร้างยุทธวิธีพื้นฐานดังต่อไปนี้ จะช่วยให้เราสามารถลดอันตราย ป้องกันอุบัติเหตุ ทำให้สถานที่ทำงานมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น และยังเป็นการเสริมสร้างให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัยอีกด้วย

1. การพูดถึงเรื่องความปลอดภัย ซึ่งเรามีการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกี่ยวกับเรื่องของความปลอดภัยทั้งในระดับผู้บริหาร หัวหน้างาน และระดับพนักงานมากยิ่งขึ้นเท่าไร ก็จะยิ่งทำให้องค์กรมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้นเท่านั้น
2. **สนับสนุนให้มีการเสนอแนะด้านความปลอดภัย** ในการปฏิบัติงานประจำวันพนักงานผู้ปฏิบัติงานนั้นๆ จะเป็นผู้ที่รู้มากที่สุดในงานที่พวกเขาทำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานที่มีประสบการณ์ ดังนั้นฟังพวกเขา และให้พวกเขาเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อให้งานของพวกเขาและคนอื่นๆ มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น ซึ่งวิธีการนี้ไม่เพียงแต่จะเป็นการทำให้สภาพการทำงานมีความปลอดภัยมากขึ้นเท่านั้น แต่ยังทำให้พนักงานมีส่วนร่วมในขบวนการปรับปรุงด้วย
3. **รับดำเนินการแก้ไขปัญหาความไม่ปลอดภัย** เมื่อไหร่ก็ตามที่รู้ว่ามีความไม่ปลอดภัยให้รีบดำเนินการ แก้ไขปัญหาทันที หากเราไม่รีบแก้ไขปัญหานั้นพนักงานจะเข้าใจว่าเราไม่ให้ความสำคัญ และจะปล่อยให้พวกเขาไม่ให้ความสนใจไปด้วย
4. **ให้การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและข้อมูลด้านความปลอดภัย** มั่นใจว่าพนักงานมีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจที่จำเป็นในการทำงานให้ปลอดภัย พนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมมาอย่างดีจะสามารถพัฒนาทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัยได้รวดเร็วและให้ความสำคัญกับความปลอดภัย
5. **ให้รางวัลกับการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย** เมื่อพนักงานทำในสิ่งที่ปลอดภัย หรือเสนอแนะความคิดเห็น เพื่อปรับปรุงด้านความปลอดภัย ให้ประกาศยกย่องให้ทุกคนได้ทราบ เมื่อพนักงานคนอื่นๆ เห็นจะได้มีความรู้สึกอยากทำตาม และกำหนดให้เรื่องความปลอดภัย เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลงานประจำปี เมื่อพนักงานตระหนักว่าการประเมินผลการปฏิบัติงานของพวกเขามีส่วนเกี่ยวข้อง กับความปลอดภัยจะทำให้พวกเขาจะให้ความสนใจและใส่ใจมากขึ้น
6. **เป็นตัวอย่างที่ดี** ต้องมั่นใจว่าผู้บริหารและหัวหน้างานในองค์กรเป็นตัวอย่างที่ดีและมีทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับความปลอดภัยเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานได้



คู่มือความปลอดภัย

วัฒนธรรมความปลอดภัย IRPC

วัฒนธรรมความปลอดภัยขององค์กร เป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ด้านความปลอดภัย ซึ่งบริษัท ไออาร์พีซี ได้มีการปลูกฝังทัศนคติด้านความปลอดภัยเชิงบวก เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัย เพื่อนำไปสู่การวัฒนธรรมความปลอดภัยขององค์กร

การพัฒนาวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยขององค์กรให้ไปสู่ความยั่งยืนนั้น จะเกิดขึ้นได้เมื่อพนักงานมีทัศนคติ มุมมองในเชิงบวกด้านความปลอดภัย เกิดเป็นการกระทำ (Action) จนเป็นพฤติกรรม ความเคยชินหรือนิสัย (Behavior) การสร้างค่านิยมขององค์กร (Core Value) ต่างๆ นั้น จะมียุทธวิธีต่างๆ ตัวอย่าง เช่น ความรู้สึกของการเป็นเจ้าของ ความซื่อสัตย์ ความมุ่งมั่น ความสามัคคี เป็นต้น ซึ่งค่านิยมเหล่านี้เป็นสิ่งที่องค์กรจำเป็นต้องมีและต้องดำรงอยู่เพื่อความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจ ค่านิยมด้านความปลอดภัย (Safety Value) ถูกแสดงออกมากในลักษณะพฤติกรรมความปลอดภัย (Behavior-Based Safety) จนเกิดเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) ขององค์กรนั้นๆ

บริษัท ไออาร์พีซี ได้มีการดำเนินการเพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) ในรูปแบบต่างๆ ภายใต้การจัดการที่เรียกว่า **Behavior Safety Management Program (BSM)** โดยหลักการพื้นฐานเริ่มจากสร้าง **“ทัศนคติด้านความปลอดภัยเชิงบวก”** ดังนี้

1. มีการสื่อสารแบบเปิดบนพื้นฐานความไว้วางใจซึ่งกันและกัน
2. สนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงาน มีการรับรู้ ความเข้าใจที่เหมือนกันในการเห็นความสำคัญของความปลอดภัย
3. สร้างความเชื่อมั่นในประสิทธิภาพของมาตรการป้องกัน
4. รักษาความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการงานความปลอดภัยให้คงอยู่ในองค์กร โดย
 - บริหารจัดการงานความปลอดภัยอย่างเป็นรูปธรรม
 - นโยบายที่เปิดกว้างในการแสดงความคิดเห็น
 - สนับสนุนให้รู้สึกถึงการเป็นเจ้าของ (Ownership)
5. ผู้บริหาร หัวหน้างานแสดงถึงความเป็นผู้นำ (Safety Leadership) ในการส่งเสริมและสนับสนุนมาตรฐานความปลอดภัย และเอาชีวนามัย เช่น ทบทวนการทำงานของคณะกรรมการความปลอดภัย และเอาชีวนามัย ให้ความสำคัญกับการรายงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
6. การจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นให้เพียงพอ
 - คน เวลา งบประมาณ สำหรับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยต่างๆ



คู่มือความปลอดภัย

- จัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสม เกิดความสะดวกสบายในการใช้งาน
- 7. ใช้และพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถ มีทักษะและประสบการณ์
 - จัดให้มีการฝึกอบรม : เกี่ยวข้องกับงาน และความปลอดภัย
 - จัดหาที่ปรึกษาจากหน่วยงานภายนอกในยามจำเป็น
- 8. บังคับใช้กฎของบริษัท โดยยึดหลัก “ ทำอย่างที่สุด ”
 - ไม่มี 2 มาตรฐาน

ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัย ภายใต้หลักการ “ดูแล ห่วงใย ความปลอดภัย ซึ่งกันและกัน” ผ่านการแสดงออกโดยการพูดคุย บอกกล่าว ให้ข้อคิดเห็นเรื่องความปลอดภัย ที่เรียกว่า **i-CARES** โดยให้ทุกคนเปิดใจและอนุญาตให้คนรอบข้างบอกกล่าวหากทำงานด้วยความเสี่ยง หรือมีพฤติกรรมเสี่ยงที่ไม่ปลอดภัยอาจนำไปสู่อุบัติเหตุได้ และกล้าแสดงความคิดเห็นในด้านความปลอดภัย เพื่อให้ทุกคนได้เกิดการแสดงออกผ่านการบอกกล่าว พูดคุย แสดงความคิดเห็น ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความปลอดภัยทั้งในงานและนอกงาน เพื่อดูแล ห่วงใย ความปลอดภัย ซึ่งกันและกัน



คู่มือความปลอดภัย

หลักการ i-CARES (CAREs Principles)

- เราสามารถป้องกันการบาดเจ็บทุกประเภทไม่ให้เกิดขึ้นได้
- ความปลอดภัยเป็นสิ่งที่เรากำลังถึงเป็นอันดับแรกและมาตรฐานความปลอดภัยเป็นสิ่งที่ไม่มีที่ถ่วงถ่วง
- ความปลอดภัยเป็นความรับผิดชอบของทุกคน ทุกคนต้องมีส่วนร่วมและต้องดูแลพื้นที่ให้เกิดความปลอดภัย
- เราทุกคนต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องความปลอดภัยและรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยที่เกิดขึ้น
- เราให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยทั้งในงานและนอกงาน

นอกจากการส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมด้านความปลอดภัยด้วย **i-CARES** แล้วนั้น ยังได้มีการส่งเสริมให้เกิดความตระหนักในการควบคุม ป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุ ภายใต้การรณรงค์ที่เรียกว่า “**Goal Zero**” โดยแบ่งออกเป็น 5 Step ดังนี้



- Step 1 - ปลอดภัยอุบัติเหตุ 100 วัน
- Step 2 - ปลอดภัยอุบัติเหตุ 199 วัน
- Step 3 - ปลอดภัยอุบัติเหตุ 365 วัน
- Step 4 - ปลอดภัยอุบัติเหตุ 599 วัน
- Step 5 - ปลอดภัยอุบัติเหตุ 999 วัน



คู่มือความปลอดภัย

และอีกหลายๆ การดำเนินการด้านความปลอดภัยอื่นๆ ที่ได้มีขึ้นนั้น ไม่ว่าจะเป็นการสร้างวัฒนธรรมให้มีการพูดคุย Safety Talk หรือ Safety Moment ก่อนเริ่มการประชุมทุกครั้ง, ประเมินความเสี่ยง และ Tool Box Talk ทุกครั้งก่อนเริ่มงาน, การอบรมเพื่อสร้างเสริมจิตสำนึกด้านความปลอดภัย, การ Coaching สอนงาน, การเฝ้าสังเกตงาน (Task Observation) ฯลฯ ทั้งนี้ก็เพื่อช่วยสร้างเสริมให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) ด้วยกันทั้งสิ้น

“ Safety Golden rule ”



คู่มือความปลอดภัย

หมวด 3

ความปลอดภัยเฉพาะงาน

การทำงานที่เกี่ยวข้องกับประกายไฟ



การทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อน หรือประกายไฟ เช่น การเชื่อม คัด เจียร์ ต้องทำการขออนุญาตทุกครั้ง โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. แจ้งขอทำงานที่ Control Room ของพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
2. เจ้าของพื้นที่เตรียมระบบ ตรวจสอบด้านความปลอดภัย เพื่อพิจารณาอนุมัติการทำงาน
3. ผู้ปฏิบัติงานและเจ้าของพื้นที่จะต้องควบคุมการปฏิบัติงานให้ปลอดภัย
4. คิดใบอนุญาต (Safety Work Permit) ให้มีการตรวจสอบได้ทั่วบริเวณหน้างาน
5. ใบอนุญาตทำงานให้มีการปฏิบัติงาน โดยปกติจะอนุญาตให้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่ 8.00 – 17.00 น. เท่านั้น ยกเว้น กรณีงานเร่งด่วน จึงจะพิจารณาให้ทำงานล่วงเวลาได้



คู่มือความปลอดภัย

ความปลอดภัยในการเชื่อมและงานตัด

1. ต้องใช้น้ำกากป้องกันแสงขณะทำงาน
2. ต้องสวมเสื้อผ้าอย่างมิดชิด สวมรองเท้านิรภัย สวมถุงมือให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
3. อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ต้องมีมาตรฐานรองรับ มีสภาพสมบูรณ์ และปลอดภัย
4. บริเวณพื้นที่ในการปฏิบัติงาน
 - 4.1 บริเวณพื้นที่ทำงานต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันสะเก็ดไฟ เช่น ผ้ากันไฟ ฉากกันสะเก็ดไฟ เป็นต้น
 - 4.2 ไม่ควรให้มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้ๆ บริเวณพื้นที่ในการปฏิบัติงานควรมีอากาศถ่ายเทได้สะดวก
 - 4.3 บริเวณพื้นที่ในการปฏิบัติงานควรมีแสงสว่างเพียงพอ



การทำงานในที่อับอากาศ



การทำงานในที่อับอากาศหรือในสถานที่จำกัด ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัด และไม่ได้ออกแบบไว้สำหรับเป็นสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ และมีสภาพอันตรายหรือมีบรรยากาศอันตราย เช่น อุโมงค์ ถ้ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนิรภัย ถังน้ำมัน ถังหมัก ถังไซโล ท่อ เตา ภาชนะหรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน

ที่อับอากาศ อันตราย
ห้ามเข้า



คู่มือความปลอดภัย

วิธีดำเนินการ

1. แจ้งขอทำงานที่ Control Room ของพื้นที่ที่ทำงาน
2. เจ้าของพื้นที่เตรียมระบบและตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติการทำงาน โดยจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าภายในนั้นมีปริมาณออกซิเจนเพียงพอ ไม่มีก๊าซพิษหรือก๊าซที่จะเกิดการลุกไหม้เมื่อมีประกายไฟ (โดยใช้เครื่องตรวจวัดก๊าซ)
3. เตรียมอุปกรณ์ช่วยชีวิต เช่น สายรัดตัวนิรภัย เครื่องมือสื่อสาร เครื่องระบายอากาศ เครื่องวัดอากาศ พร้อมทั้งผู้ให้ความช่วยเหลือ
4. ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการปฏิบัติงาน และต้องจัดให้มีผู้ช่วยเหลือเผื่อตรงปาทงเข้า-ออก
5. ช่วยเหลือผู้ได้รับอันตรายอย่างทันท่วงที หรือเมื่อพบสิ่งผิดปกติที่จะก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานต้องหยุดการทำงานทันที



งานก่อสร้าง หรืองานที่สามารถกั้นบริเวณได้



1. กำหนดเขตอันตรายในงานก่อสร้าง โดยจัดให้มีรั้ว หรือคอกกั้น หรือแผงกั้นกันของตกที่สูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร ที่มั่นคงแข็งแรง และเขียนป้ายแจ้ง "เขตอันตราย" ปิดประกาศให้ชัดเจน ในเวลากลางคืนให้มีไฟแสงสว่างตลอดเวลา



คู่มือความปลอดภัย

1. ในกรณีไฟดับ ต้องจัดให้มีแสงสว่างฉุกเฉินในเขตก่อสร้างให้เพียงพอ
2. ต้องแจ้ง และปิดประกาศห้ามพนักงานเข้าพักอาศัยในอาคารที่กำลังก่อสร้าง การปิดประกาศให้ปิดไว้ในที่เปิดเผยตลอดเวลา ณ เขตก่อสร้าง
3. ในกรณีที่มีการใช้วัตถุระเบิดในงานก่อสร้าง ต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษา และดูแลการใช้วัตถุระเบิดให้เป็นไปตามกฎหมาย พร้อมทั้งควบคุมดูแลมิให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อการอื่น ห้ามเก็บวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดไว้ในอาคารซึ่งอยู่ระหว่างการก่อสร้าง และที่พักอาศัยในเขตก่อสร้าง เว้นแต่เก็บไว้ในที่ปลอดภัยเท่าที่จำเป็นแก่การใช้ประจำวันเท่านั้น
4. ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าในบริเวณที่มีการกักเก็บวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิด และจัดทำป้าย “อันตราย” “ห้ามสูบบุหรี่” “ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ” หรือ “ห้ามพลาพอุปกรณ์สำหรับจุดไฟหรือติดไฟ” ตามสภาพหรือคุณสมบัติของวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดไว้ให้เห็นได้ชัดเจน ณ บริเวณนั้น
5. ในกรณีที่ต้องทำงานก่อสร้างบนพื้นดาดระดัที่มีความสูงตั้งแต่ 1.50 เมตร ขึ้นไป ต้องจัดให้มีบันไดหรือทางลาดพร้อมทั้งติดตั้งราวกันหรือรั้วกันตกที่มั่นคงแข็งแรงเพื่อให้เกิดความปลอดภัย
6. ต้องติดป้ายเตือนอันตราย ณ ทางเข้าออกของยานพาหนะทุกแห่ง และจัดให้มีผู้ให้สัญญาณในขณะที่ยานพาหนะเข้าออกเขตก่อสร้าง

การใช้ปั้นจั่น และอุปกรณ์ช่วยยก



1. Site Manager ของผู้รับเหมาจัดทำเอกสารกำหนดผู้รับผิดชอบให้กับผู้ควบคุมงาน IRPC และเจ้าของพื้นที่ก่อนเริ่มงาน โดยต้องมีผู้บังคับปั้นจั่น, ผู้ควบคุมการใช้น้ำมัน, ผู้ให้สัญญาณ, ผู้ถือเคาะวัสดุอย่างน้อยต้องมี 4 คนต่อรถเครน 1 คัน
2. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเครนทุกหน้าที่ (ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณ และผู้ถือเคาะวัสดุ) ต้องผ่านการอบรมตามกฎหมายกำหนด



คู่มือความปลอดภัย

3. รถเครนในการทำงานต้องแนบแบบตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ ตามกฎหมายกำหนด และผ่านการตรวจสอบจากแผนกอุปกรณ์เครื่องกล พร้อมทั้งมีสติ๊กเกอร์ผ่านการตรวจสอบติดด้านหน้ารถก่อนนำมาใช้งาน
4. ห้ามตั้งเครน หรือยกของค้างไว้ในเขตพื้นที่บริษัท IRPC โดยไม่มีผู้ควบคุมการใช้เครนบริเวณหน้างาน
5. กรณีรถเครนขนาด 100 ตันขึ้นไป ต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานใช้เครนประจำรถเครน
6. ต้องเคลื่อนย้ายวัตถุไวไฟออกจากบริเวณที่ใช้น้ำมันจนกรณีไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ต้องจัดมาตรการป้องกันที่เหมาะสมก่อนให้ทำงาน
7. รถยก หมายถึง รถที่ติดตั้งอุปกรณ์ใช้สำหรับการยกหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของ
8. ต้องกำหนดเส้นทาง และเดินเส้นทางเดินรถยกในอาคารหรือบริเวณที่มีการใช้รถยกเป็นประจำ
9. ต้องควบคุมดูแลมิให้นารถยกไปปฏิบัติงานใกล้สายไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีกระแสไฟฟ้า ใกล้กว่าที่กฎหมายกำหนด
10. กรณีรถยกที่ใช้พลังงานจากแก๊สธรรมชาติ เช่น LPG CNG หรือแก๊สอื่นๆ ไม่อนุญาตให้เข้าไปใช้งานในเขตผลิต
11. กรณีที่รถใช้แก๊สโครเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิง ให้ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องรถฟอร์คลิฟท์ (Forklift) ที่ใช้แก๊สโครเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิง พ.ศ. 2545 (นอกเขตผลิต)

การทำงานกับเครื่องจักร



1. ก่อนเปิดสวิทช์เดินเครื่องต้องมั่นใจว่า ไม่มีสิ่งกีดขวางต่อการทำงานของระบบ
2. ในขณะที่เดินเครื่องจักร ห้ามละทิ้ง เครื่องจักรทำงานโดยไม่มีผู้ควบคุม
3. ต้องทำความสะอาดเครื่องจักร ตามสภาพและบำรุงรักษาอยู่เสมอ
4. ห้ามเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับงานที่ตนเองไม่ได้รับผิดชอบ โดยเฉพาะการควบคุมเครื่องจักร
5. ห้ามถอดหรือเคลื่อนย้ายการป้องกันออก ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา





คู่มือความปลอดภัย

ความปลอดภัยเกี่ยวกับงานไฟฟ้า



หมายเหตุ : ท่านสามารถศึกษาวิธีการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องได้ตาม คู่มือ

S9900-1022 การตัดแยกระบบ (Isolation System)

S10320000-1001-MAE การตัดจ่ายไฟฟ้าในสถานีไฟฟ้าย่อย

1. ห้ามแก้ไขอุปกรณ์ไฟฟ้าโดยพลการ ให้ถือเป็นหน้าที่ของช่างไฟฟ้าเมื่อตรวจสอบพบว่าอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด ให้แจ้งฝ่ายซ่อมบำรุงไฟฟ้า
2. แหวนป้ายเซฟตี้ (Safety Tag) ติดไว้กับเครื่องจักรนั้นๆ และให้แน่ใจว่าบุคคลอื่นจะไม่นำมาใช้ ห้ามถอด Safety Tag ของผู้อื่นเป็นอันขาด
3. แหวนกุญแจเพื่อทำการ Lock ทุกผู้เกี่ยวข้องที่ทำการตัดไฟ
4. อย่าทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าในที่เปียกชื้นหรือชื้นแฉะ
5. กรณีไม่ใช้งานผู้จ่ายไฟฟ้า ให้นำ Tag ไม่พร้อมใช้งานแขวนที่สวิตช์
6. ควรจัดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า สวิตช์ และสายเป็นประจำอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด ควรติดตั้งสายดิน



คู่มือความปลอดภัย

อันตรายจากเสียงดัง

ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักรกล เครื่องปั๊มโลหะ หรือการปฏิบัติงานที่อยู่ท่ามกลางเสียงดังเป็นประจำโดยไม่ใช้อุปกรณ์ลดเสียงดัง ทำให้มีความเสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน หูตึง หูหนวกจากเสียงดังนั่นเอง



นอกจากนี้เสียงดังในที่ทำงานยังทำให้ขาดสมาธิในการทำงาน เป็นอุปสรรคในการสื่อสาร ซึ่งอาจเป็นสาเหตุทำให้เกิดอุบัติเหตุในการทำงานได้

วิธีการป้องกัน

- ❖ ปรับปรุงแก้ไข เพื่อลดเสียงดังจากเครื่องจักร อุปกรณ์หรือแหล่งที่มาของเสียงดัง
- ❖ สวมอุปกรณ์ลดเสียง ได้แก่ ที่ครอบหู ที่อุดหู ขณะที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการทำงาน
- ❖ เข้ารับการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ❖ ควรมีการสับเปลี่ยนหน้าที่ในการทำงานประจำ





คู่มือความปลอดภัย

การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย



1. เข้าใจสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานว่ามีสารเคมีประเภทใดบ้างที่เป็นอันตราย
2. สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น ถุงมือกันสารเคมี แว่นตากันสารเคมี หน้ากากป้องกันสารเคมี ตามประเภท สวมเครื่องแต่งกายที่มีฉนวน
3. ก่อนใช้สารเคมี ควรทำความเข้าใจกับฉลากที่ติดมากับภาชนะบรรจุ
4. ศึกษาข้อมูลบนฉลากสารเคมีที่เราต้องสัมผัสหรือเกี่ยวข้องในการทำงานจาก MSDS (Material Safety Data Sheet) หรือ SDS (Safety Data Sheet)
5. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และปฏิบัติตามขั้นตอนการระงับเหตุ

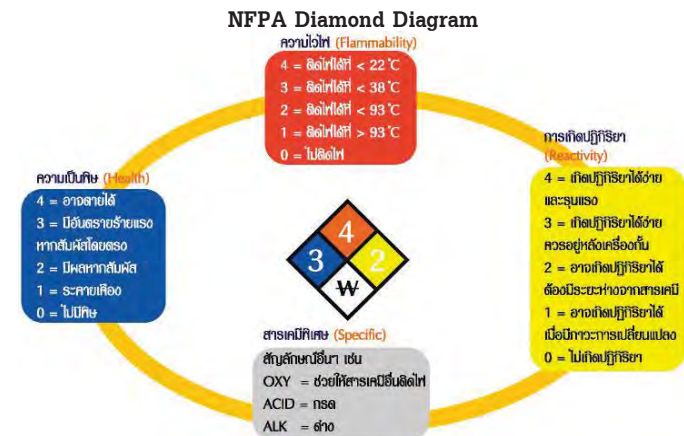
สารพิษและอันตรายที่มีต่อร่างกาย



คู่มือความปลอดภัย

เครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการสื่อสารข้อมูลสารเคมี คือ ฉลาก (Label) และ เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet, SDS) โดยข้อมูลบนฉลาก จะแสดงสัญลักษณ์ที่บ่งบอกถึงอันตราย ข้อควรเตือน และข้อควรปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยต่างๆ ส่วน SDS เป็นเอกสารที่แสดงข้อมูลสารเคมีที่ละเอียดขึ้นกว่าบนฉลาก โดยจะมีข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะความเป็นอันตรายต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม วิธีใช้ วิธีเก็บรักษา ข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่ง การกำจัดและการจัดการอื่นๆ เช่น การปฐมพยาบาล ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ หรือหกรั่วไหล เป็นต้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถจัดการกับสารเคมีนั้น ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

ฉลากและเครื่องหมายสำหรับสารเคมีอันตราย












NFPA Diamond Label

สีน้ำเงิน = ความเป็นพิษ
สีแดง = อุบัติการณ์
สีเหลือง = การเกิดปฏิกิริยา
สีขาว = สารเคมีพิเศษ

Chemical Name	
CAS #	
HEALTH	<input type="checkbox"/>
FLAMMABILITY	<input type="checkbox"/>
REACTIVITY	<input type="checkbox"/>
SPECIFIC	<input type="checkbox"/>
OKLAHOMA STATE HAZARD COMMUNICATIONS	



สัญลักษณ์มาตรฐานตามระบบ GHS (Pictogram)

 <p>FLAMMABLE สารไวไฟ</p>	 <p>CORROSIVE สารกัดกร่อน</p>	 <p>EXPLOSIVE วัตถุระเบิด</p>
 <p>COMPRESSED GAS ก๊าซแรงดัน</p>	 <p>OXIDIZING สารออกซิไดซ์</p>	 <p>TOXIC สารพิษ</p>
 <p>HEALTH HAZARD อันตรายต่อสุขภาพ</p>	 <p>HARMFUL/ IRRITANT อันตราย/ระคายเคือง</p>	 <p>DANGER FOR THE ENVIRONMENT เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม</p>



- กำหนดเขตพื้นที่ปลอดภัย
 - กั้นไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไป
- ปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง
 - ห้ามปฏิบัติการใดๆ กรณีที่ยังไม่ทราบข้อมูล
- ต้องพิสูจน์ให้ทราบแน่ชัดก่อน
 - แผ่นภาพหรือฉลากที่ติดมากับภาชนะช่วยให้ข้อมูลที่ชัดเจนได้
- ประเมินสถานการณ์
คำถามต่อไปนี้จะต้องได้รับคำตอบก่อนจึงจะดำเนินการต่อไป
 - สารดังกล่าวติดไฟ หรือมีสิ่งที่จะทำให้เกิดการติดไฟบริเวณนั้นหรือไม่
 - มีการหก หรือรั่วไหลของสารนั้นหรือไม่
 - สภาพอากาศในขณะนั้นเป็นอย่างไร
 - สภาพภูมิประเทศในขณะนั้นเป็นอย่างไร
 - อันตรายที่เกิดขึ้นมีผลกระทบอย่างไร เช่น มนุษย์ ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม
 - อะไรที่ควรจะต้องดำเนินการ เช่น มีความจำเป็นในการอพยพผู้คนหรือไม่ ต้องใช้เครื่องมือเช่นไรในการดำเนินการระงับอุบัติภัย
 - อะไรคือแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องที่สุดในการระงับอุบัติภัย
- การเข้าดำเนินการระงับภัย
 - กำหนดมาตรฐาน และเข้าดำเนินการ โดยทีมฉุกเฉินเท่านั้น





คู่มือความปลอดภัย

หมวด 4

การยศาสตร์ (Ergonomics)

การยศาสตร์ คืออะไร ???

การยศาสตร์ (ergonomics) หมายถึง งาน ซึ่งเป็นศาสตร์ หรือวิชาการ ที่เป็นการปรับเปลี่ยนสภาพงานให้เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงาน หรือเป็นการปรับปรุงสภาพการทำงานอย่างเป็นระบบ

สาเหตุที่นำไปสู่การบาดเจ็บจากการทำงาน



- สภาพการทำงานไม่เหมาะสม เช่น แสงสว่าง, เสียงดัง, อุณหภูมิ, ความสั่นสะเทือน, ความเร็วของเครื่องจักร, งานซ้ำซากจำเจ
- อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือต่างๆ ที่มีขนาดไม่เหมาะสมกับขนาด สัดส่วนของร่างกายผู้ปฏิบัติงาน
- ลักษณะงานที่ทำด้วยท่าทางอิริยาบถที่ผิดธรรมชาติ ได้แก่ งานที่ต้องมีการบิดโค้งงอของข้อมือ งอแขน การงอศอก การจับ โดยเฉพาะนิ้วมือซ้ำๆ งานที่ต้องก้มศีรษะ ก้มหลัง บิดเอี้ยวตัว เอื้อมหรือยกสิ่งของขึ้นสุดแขน



คู่มือความปลอดภัย

ปัญหาการยศาสตร์ที่พบบ่อยในสถานประกอบการ

จากการรวบรวมสถิติการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน สำนักงานกองทุนเงินทดแทน สำนักงานกองทุนประกันสังคม กระทรวงแรงงาน พบว่าปัญหาด้านการยศาสตร์นี้ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการมี 4 ประการใหญ่ คือ

1. การประสบอันตรายจากการยกหรือเคลื่อนย้ายของหนัก
2. การประสบอันตรายจากท่าทางการทำงาน
3. อาการเจ็บป่วยจากการเคลื่อนย้ายของหนัก
4. อาการเจ็บป่วยจากท่าทางการทำงาน



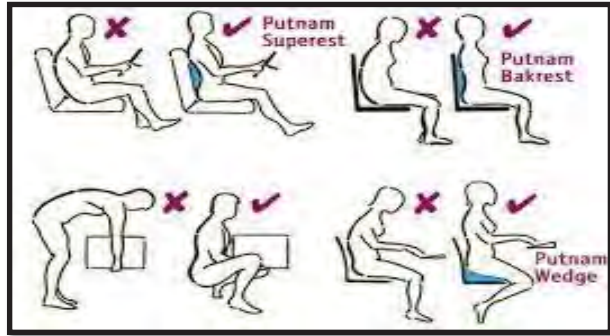
ตัวอย่างการแก้ปัญหา หรือคำแนะนำด้านการยศาสตร์ที่ถูกต้อง

การทำงานต่างๆ ไม่ว่าจะในหรือนอกสถานประกอบการ จะสามารถพบเห็นการปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดการเมื่อยล้า ปวดข้อ ปวดหลัง ซึ่งอาการเหล่านี้เป็นอาการที่สืบเนื่องมาจากการทำงานผิดหลักการยศาสตร์ เช่น การยกของหนัก ท่าทางการนั่งทำงานกับคอมพิวเตอร์ การทำงานในฝ่ายผลิตชิ้นงานต่างๆ เป็นต้น ยกตัวอย่าง เช่น ท่าทางการยกของหนักซึ่งโดยทั่วไปมักจะก้มหลังยกซึ่งถือเป็นวิธีที่ผิด ที่ถูกต้องควรจะใช้การย่อตัวแทน เพราะการก้มหลังนั้น จะส่งผลกระทบต่อกระดูกสันหลังเป็นต้นเหตุของอาการปวดหลัง หรืออีกตัวอย่างหนึ่ง คือ ท่าทางการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะต้องมีการจัดท่าทางในการนั่ง การปรับระดับความสูงของเก้าอี้ ปรับระดับของหน้าจอ เป็นต้น





คู่มือความปลอดภัย



ท่าทางการนั่งทำงานคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้อง

เพื่อเป็นการถนอมรักษาสุขภาพของผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ ควรปฏิบัติดังนี้

1. ตำแหน่งของคอมพิวเตอร์ ไม่ควรวางคอมพิวเตอร์ไว้บนที่มีแสงสะท้อนมาก เนื่องจากแสงสะท้อนเข้าตาทำให้เสียสายตาได้
2. ระดับของจอภาพ ควรปรับระดับจอภาพให้อยู่ในแนวต่ำกว่าระดับสายตาเล็กน้อยจะได้มองเห็นหน้าจอได้อย่างสบายตา
3. การนั่ง ควรนั่งห่างจากตัวเครื่องประมาณ 2 – 2.5 ฟุต นั่งลำตัวให้ตรง ในท่าที่สบายให้แผ่นหลังพอสัมกับพนักพิงเก้าอี้
4. การวางข้อศอก ควรวางข้อศอกให้อยู่ในแนวเดียวกับระดับการพิมพ์
5. การวางเท้า ควรวางเท้าให้พอดีกับพื้นราบ
6. การพักสายตา ในระหว่างที่ใช้เครื่องควรมีการพักสายตาเป็นระยะ



ตัวอย่างท่าทางการทำงานที่ถูกต้อง



ตัวอย่างท่าทางการทำงานที่ไม่ถูกต้อง

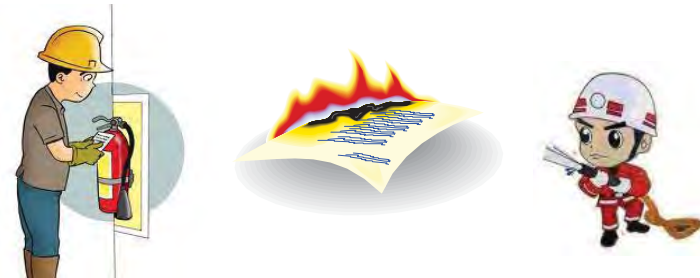


คู่มือความปลอดภัย

หมวด 5

อัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน

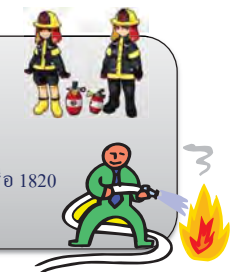
อัคคีภัยป้องกันได้



1. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่โรงงาน ยกเว้นบริเวณที่จัดไว้สำหรับอนุญาตให้สูบบุหรี่เท่านั้น
2. ห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าหรือสายไฟที่ชำรุด เพราะอาจเกิดไฟฟ้าช็อตหรือเกิดเพลิงไหม้ได้
3. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์หรือวัสดุวางอุปกรณ์ดับเพลิงทุกประเภท
4. ทางออกฉุกเฉินหรือทางหนีไฟต้องไม่มีอะไรกีดขวาง
5. สำรวจบริเวณที่ตั้งของถังดับเพลิงในบริเวณพื้นที่ทำงาน และศึกษา ทำความเข้าใจวิธีการใช้ถังดับเพลิง
6. ทำความสะอาดสถานที่ทำงานอยู่เสมอ
7. จัดเก็บสิ่งของอย่างมีระเบียบ คั่นห่างๆ ปลอดภัย
8. ห้ามติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือสาย ที่ไม่ใช่นชนิดป้องกันการระเบิด (Explosion Proof) ในบริเวณที่เก็บสารไวไฟ

ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

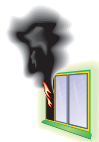
1. รับฟังเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
2. เข้าตรวจสอบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตนทันที
3. ถ้าพบเหตุเพลิงไหม้ให้กดโทรศัพท์แจ้งหมายเลข 77 หรือ 1820
4. ช่วยทำการดับเพลิงเบื้องต้น





คู่มือความปลอดภัย

แผนผังการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน



พนักงานพบเหตุฉุกเฉิน
(ไฟไหม้, ระเบิด, สารเคมีรั่วไหล)

แจ้งหัวหน้า/กด Fire Alarm



แจ้งระงับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น

ระงับเหตุเบื้องต้นได้

เข้าสู่ภาวะปกติ

แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

สอบสวนเหตุฉุกเฉิน

ระงับเหตุเบื้องต้นไม่ได้

ให้ใช้แผนระงับเหตุฉุกเฉินของพื้นที่

แจ้งแผนกดับเพลิง

(โทรหมายเลข 77)

แจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ECC

(โทรหมายเลข 1820)

แจ้งทีมพยาบาล

(โทรหมายเลข 61)

ยังระงับเหตุไม่ได้

แจ้ง ECC ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉิน

ระดับโรงงานหรือระดับจังหวัดต่อไป

*** พนักงานต้องศึกษา ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินในพื้นที่ของตน ทราบบทบาท หน้าที่ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน ในพื้นที่ของตน รวมทั้ง แจ้งข้อพึงปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินแก่บุคคลภายนอก (ผู้รับเหมา, Outsource, พนักงานต่างแผนก) ที่เข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่ของตน ***



คู่มือความปลอดภัย

ขั้นตอนการดับเพลิงเบื้องต้น โดยใช้ถังดับเพลิงชนิดหัวท้อ



เมื่อไฟสงบ ให้ถอยหลังออกมาอย่าหันหลังให้ไฟ



คู่มือความปลอดภัย

การอพยพหนีไฟ



กรณีมีคำสั่งอพยพหนีไฟ

1. หยุดทำงานทันที และให้อยู่ในความสงบ
2. รอรับฟังประกาศให้ทำการอพยพ
3. เก็บทรัพย์สิน หรือเอกสารที่สำคัญออกติดตัวมาเฉพาะที่สำคัญเท่านั้น
4. กระโดดหรือรีนในการอพยพ ห้ามวิ่งหรือผลักบุคคลอื่น
5. ออกไปรวมกันที่จุดรวมพลตามที่กำหนดไว้

จุดรวมพล (SF9900-3602 : ตำแหน่งจุดรวมพล)

1. จุดรวมพล บริเวณโรงอาหารติดอาคาร ADMIN
2. จุดรวมพล บริเวณหน้าโรงไฟฟ้า (Power Plant)
3. จุดรวมพล บริเวณจุด 15 C
4. จุดรวมพล บริเวณจุด 13A (ข้าง BTX Plant)
5. จุดรวมพล บริเวณจุด T1 (TFLL)
6. จุดรวมพล บริเวณข้างตึก QC3
7. จุดรวมพล บริเวณด้านหน้าวิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี (IRPCT)
8. จุดรวมพล บริเวณข้าง Sub ไฟฟ้า IP (ตรงข้าม SAPE Plant)



กรณีพนักงานประสบอันตราย



1. ผู้พบเห็นเหตุการณ์ให้ช่วยเหลือผู้ป่วยในเบื้องต้น
2. โทรแจ้ง 61 เพื่อรับตัวผู้ป่วย ส่งห้องพยาบาล
3. รายงานอุบัติเหตุ ต่อผู้บังคับบัญชาให้รับทราบทันที
4. ทำการสืบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันมิให้เกิดซ้ำ



คู่มือความปลอดภัย

การรายงานและการสืบสวนอุบัติเหตุ

การรายงานและการสืบสวนอุบัติเหตุ มีวัตถุประสงค์เพื่อหาสาเหตุที่แท้จริงที่ก่อให้เกิดเหตุการณ์ผิดปกติต่างๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำขึ้นอีก มีขั้นตอนดังนี้



1. เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติขึ้น ให้รีบแจ้งหรือรายงานตัวจากหัวหน้างานทราบตามลำดับและพยายามแก้ไขสถานการณ์ให้กลับสู่สภาวะปกติโดยเร็ว
2. ต้องรีบพิจารณาถึงความปลอดภัยต่อบุคคลเป็นอันดับแรก และหาทางป้องกันทันที
3. กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ หัวหน้างานต้องรีบดูแลให้ผู้บาดเจ็บได้รับการปฐมพยาบาลและนำส่งห้องพยาบาลโดยทันที
4. หัวหน้างานโดยตรงที่เกิดอุบัติเหตุ ให้รีบดำเนินการสืบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น
5. จัดทำรายงานการสืบสวนอุบัติเหตุ ตามที่บริษัทกำหนด
6. ในการแก้ไขและป้องกัน สิ่งสำคัญที่สุด คือ การหาแนวทาง มาตรการป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำขึ้นอีก และต้องแจ้งให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป





คู่มือความปลอดภัย

ภาคผนวก

หมายเลขโทรศัพท์ภายในที่สำคัญ

แจ้งเหตุเพลิงไหม้ หรือเหตุฉุกเฉินอื่นๆ		77
ทีมพยาบาล		61
ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)		1820
คลินิกสวัสดิการพนักงาน (ฝั่ง IRPC)		1111
คลินิกสวัสดิการพนักงาน (ฝั่ง IP)		4161

HR On call IRPC	081-1705704
กู้ภัยสว่างพรกุศล	038-611092
ตำรวจช่าง	091-1300191
โรงพยาบาลกรุงเทพ-ระยอง	038-921999
โรงพยาบาลระยอง	038-611104
ศูนย์ดับเพลิงเมืองระยอง	199
ศูนย์เรนทร ป่วยฉุกเฉิน	1669
สถานีตำรวจภูธรเมืองระยอง	038-611111



คู่มือความปลอดภัย

ตัวอย่างป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย (Safety Sign)



ห้ามสูบบุหรี่
NO SMOKING



ห้ามถ่ายรูป
NO CAMERAS ALLOWED



ห้ามใช้ลิฟท์ขณะเกิดเพลิงไหม้
IN THE EVENT OF FIRE DO NOT USE LIFT



ต้องสวมหมวกนิรภัย
WEAR HEAD PROTECTION



ต้องสวมอุปกรณ์ลดเสียง
WEAR EAR PROTECTION



ต้องสวมอุปกรณ์ปกป้องตา
WEAR EYE PROTECTION



ระวังอันตรายจากวัสดุไวไฟ
DANGER FLAMMABLE MATERIAL



ระวังของตกจากที่สูง
BEWARE OVERHEAD LOAD



ระวังอันตรายจากไฟฟ้า
DANGER ELECTRICITY HAZARD



ที่ชำระล้างฉุกเฉิน
SAFETY SHOWER



ที่ล้างตาฉุกเฉิน
EYEWASH



ที่โทรศัพท์ฉุกเฉิน
(ห้องพยาบาล 61 ,ECC 1820)
EMERGENCY TELEPHONE



สายดับเพลิง
FIRE HOSE REEL



ปุ่มกดแจ้งเหตุเพลิงไหม้
FIRE ALARM PUSH

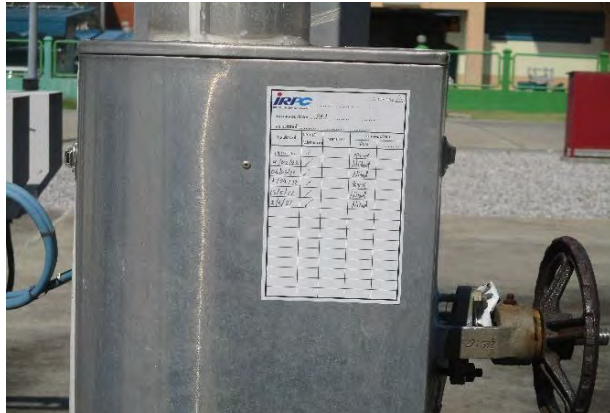











สายดับเพลิง
FIRE HOSE REEL





เอกสารแนบที่ 40

ผลการตรวจสอบความปลอดภัย (Safety Audit)

AUDIT Result for safety + PSM + OPS + TPM at RCPR Unit 73 area ; 01 /09 /2022

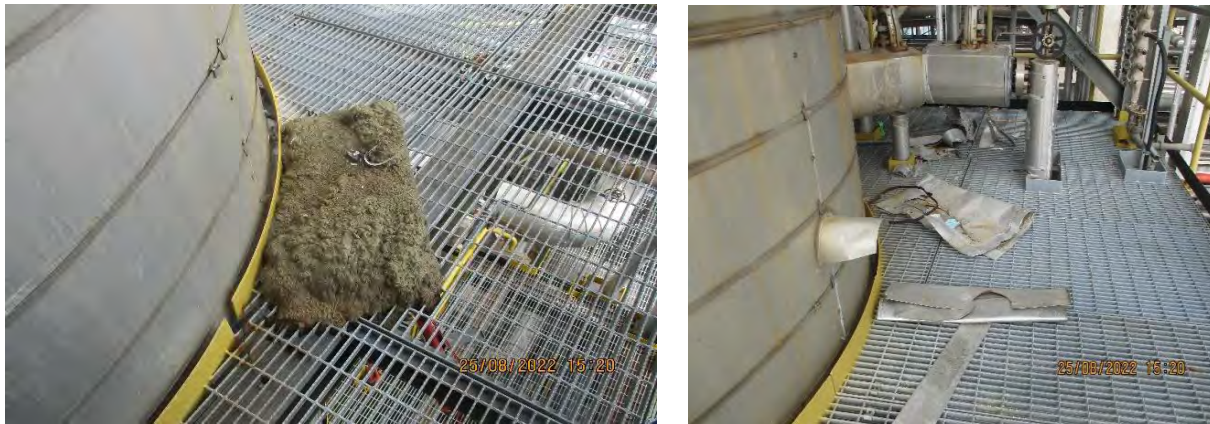

Result audit									Remark
No.	Result Evidence		Recommendations	Compliance			OFI	ผลการแก้ไข Findings	
				Yes	Non				
				Major	Minor				
1			ไม่ได้ ตรวจสอบอุปกรณ์			/			
2			Motor ไม่ได้ Run เป็นเวลานาน อาจชำรุด			/			




3	 	Drain จุด sampling ทิ้งไว้			/			
4	 	ฝาตะแกรง Guard ไม่ได้ประกอบ			/			
5	 	น้ำเข้าคอมไฟ			/			



6	<div data-bbox="175 268 825 716"></div> <div data-bbox="923 218 1338 831"></div>	ไม่มี โชคล่อง ถึง ก๊าซ		/				
7	<div data-bbox="175 936 664 1333"></div> <div data-bbox="664 894 1338 1371"></div>	กระเปาะน้ำมันดำมาก		/				



8		GDT โดย ปิดโดยถุงมือ		/				
9		ท่อ Tempo. ไม่ STD		/				


AUDIT Result for safety + PSM + OPS + TPM at RCPR Unit 52 area ; 25 /08 /2022

Result audit								Remark
No.	Result Evidence	Recommendations	Compliance			OFI	ผลการแก้ไข Findings	
			Yes	Non				
				Major	Minor			
1		เศษ Cadding / Insulation			/			
2		winsock ขำรุด			/			

3		สารเคมี วางนอก ขอบเขต			/			
4		ถัง ไม่ระบุการใช้งาน			/			
5		ท่อ ลื่น ตลอดเวลา			/			

6		ระบบ WF ดับที่สูง สนิม ขึ้นน้ำหยด จาก ด้านบน		/				
7		สายดินชำรุด 1 เส้น		/				

8		ท่อไม้แข็ง support		/				
9		ระบบ sampling ไม้ STD		/				

10		สต็อกเกอร์ check Dry powder เสื่อม			/		
----	---	------------------------------------	--	--	---	--	--

เอกสารแนบที่ 41

แผนการตรวจสอบความปลอดภัย ประจำปี 2565

RC SAFETY ACTION PLAN 2022																																																		
รายละเอียดการดำเนินการ	ความถี่	ม.ค.-21				ก.พ.-21				มี.ค.-21				เม.ย.-21				พ.ค.-21				มิ.ย.-21				ก.ค.-21				ส.ค.-21				ก.ย.-21				ต.ค.-21				พ.ย.-21				ธ.ค.-21				ACTION BY
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4									
Safety Culture & Leadership (SCL)																																																		
- RCSC Meeting	1 ครั้ง/เดือน																																						คณะกรรมการความปลอดภัย RC											
- I-Cares site survey	1 ครั้ง/เดือน																																						OH/SS/OP											
- ประชุมความปลอดภัย ประจำกะ	1 ครั้ง/เดือน																																						SS/OP											
- ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน(Work Permit) & Health check	ทุกวัน																																						OP											
Safety Activities Awereness (SAA)																																																		
- 5 Minutes Safety Talk	2 เรื่อง/กะ/Loop																																						ทุกคน											
- Tool Box Safety	2 เรื่อง/กะ/Loop																																						ทุกคน											
- BSM																																																		
- บันทึกพฤติกรรมทั่วไป	2 ครั้ง/เดือน																																						ทุกคน											
- บันทึกพฤติกรรมการทำงาน	2 ครั้ง/เดือน																																						ทุกคน											
- บันทึก My Alert	2 เรื่อง/เดือน																																						SS/OP											
- บันทึก Task Observation	1 ครั้ง/เดือน																																						SS/BM/OP											
- บันทึก i-CAREs	1 ครั้ง/สัปดาห์																																						OH											
- การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง	1 ครั้ง/เดือน																																						OP											
- Eye washer & shower/SCBA/wind sock/wind break	1 ครั้ง/เดือน																																						OP											
- การรายงานอุบัติการณ์,การทำ lesson learn และ near miss report	ทุกครั้งที่เกิดเหตุการณ์																																						SS											
- Fire alarm push button	1 ครั้ง/เดือน																																						MRRC											
- Portable Gas Detector calibration	3 เดือน/ครั้ง																																						SS											
- Smoke Detector	6 เดือน/ครั้ง																																						MRRC											
- Water spray system deluge	1 ครั้ง/ปี																																						MRRC											
- Inergen system	1 ครั้ง/ปี																																						MRRC											
- Grounding & lighting	1 ครั้ง/ปี																																																	

เอกสารแนบที่ 42

แผนงานด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม ประจำปี 2565

งานตรวจวัดด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม ปี 2022 Rev. 2 (ระยอง)

PROJECT DESCRIPTION : ตรวจวัดเสียง, แสงสว่าง

[illegible]

15

RE

เอกสารแนบที่ 43

เจ้าหน้าที่สุขศาสตร์อุตสาหกรรม

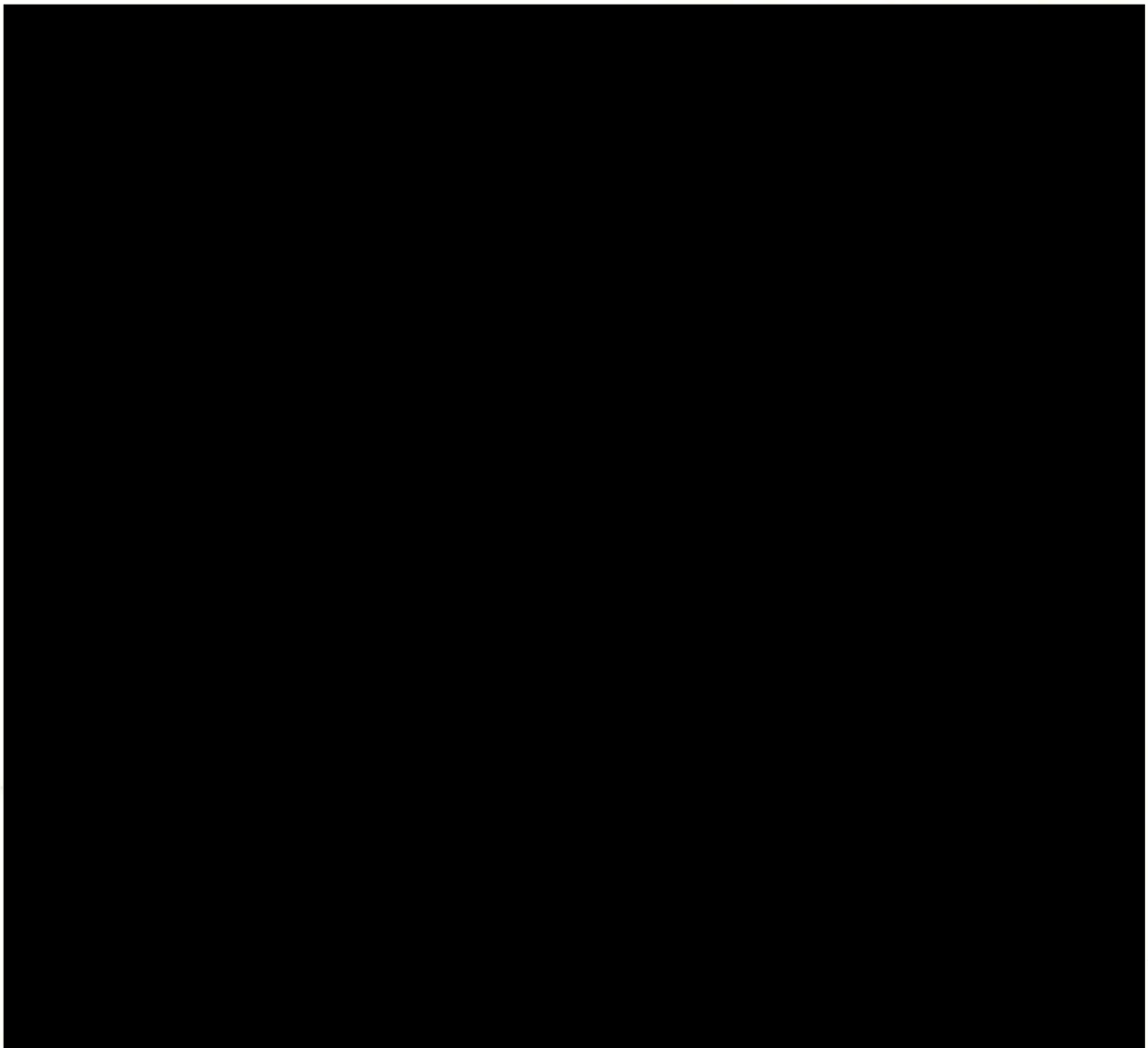


เลขที่ ๑๐๘/๒๕๕๙

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่านางสาวสิริรัตน์ ลาภธนากร เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๑๐๑๘ ๐๑๑๘๓ ๘๓ ๓ เลขทะเบียน รสส. ๐๐๔-๕๙/๐๗๐๗ เป็นผู้ที่สามารถรับรองรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๕ ข้อ ๑๖ ซึ่งมีผลใช้บังคับตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๗๔ ตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙





ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๒๑๒๔

กรมแรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอส.พี.เอส. คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และขอใบสมัครขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๑ แผ่น

๒. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๓ แผ่น

๓. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมแรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๒๘ แผ่น

ตามหนังสืออ้างอิงถึง บริษัท เอส.พี.เอส. คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้น
ทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ๖-๐๑๑ สถานที่ตั้งเลขที่ ๗ ซอยพหลโยธิน ๒๔ ถนนพหลโยธิน
แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ดอกรโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมแรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท เอส.พี.เอส. คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส จำกัด ต่ออายุ
หนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๓๓ ราย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
- ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๙๙ ราย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
- ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนไว้วิเคราะห์ในน้ำเสีย จำนวน ๕๔ รายการ นำได้ต้น
จำนวน ๑๒๖ รายการ อากาศเสีย จำนวน ๒๘ รายการ สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน ๓๖ รายการ
และดิน จำนวน ๑๒๕ รายการ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๙๔ รายการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือ
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อ
กรมแรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นสุดอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ซึ่งคำขอต่ออายุดังกล่าวขอรับได้ที่กรมแรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๐๐๒ ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๔๖
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๒๐๘ ๐ ๒๓๕๔ ๓๔๑๕

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท เอส.พี.เอส. คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส จำกัด เลขทะเบียน ๖-๐๑๑
ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๒๑๒๔ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๓๓ ราย

- ๑) นายสมชาย ธนาวิบูลเศรษฐ์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-ค-๕๓๖
- ๒) นายพีระ เตชอุดม ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-ค-๖๔๐
- ๓) นายยุทธนา ฐานาภระนันต์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-ค-๕๕๔๙
- ๔) นางสาวเลณี สิมวก ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-ค-๕๕๐๒
- ๕) นายวิทยา โพนชัย ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-ค-๕๕๐๓
- ๖) นางสาวอุทุมพร แท่นทอง ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-ค-๖๒๒๑
- ๗) นางสาวเพ็ญภา วิกาสรัช ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-ค-๖๖๕๕
- ๘) นางสาวธัญพัฒน์ หลานเศรษฐา ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-ค-๖๖๕๙
- ๙) นางสาวณัฏพร นาคะกุลพัฒนา ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-ค-๖๗๐๐
- ๑๐) นางสาวอัจฉรา ไชยยาว ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-ค-๗๑๑๖
- ๑๑) นางสาวสุจิตรา นาวารัตน์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-ค-๗๒๕๕
- ๑๒) นายวรวิทย์ เหล่าตระกูล ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-ค-๗๒๖๖
- ๑๓) นางสาวจินดาพร ภารกุล ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-ค-๗๒๘๗
- ๑๔) นายธีทัม ลอแม ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-ค-๘๐๐๐
- ๑๕) นายเกษม สีมพาล ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-ค-๘๐๐๑
- ๑๖) นางสาววรรณารักษ์ เครือมังกร ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-ค-๘๐๐๒
- ๑๗) นางสาวปริยาณัฐ ทองวิเชียร ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-ค-๘๐๐๓
- ๑๘) นางสาวศรีจิเมทร์ แนวสุวรรณ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-ค-๘๐๐๔
- ๑๙) นายเสถียร จิตตานันต์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-ค-๘๐๐๕
- ๒๐) นางสาวบุญพร ทองนอก ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-ค-๘๐๐๖
- ๒๑) นางสาววสินี สิงห์สุทธิ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-ค-๘๐๐๗
- ๒๒) นายอดุลย์ แดงกล่อม ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-ค-๘๐๐๘
- ๒๓) นายเฉลิมวุฒิ เพ็ชรนิคม ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-ค-๘๐๐๙
- ๒๔) นางสาวสุจินดา วิชาสวัสดิ์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-ค-๘๐๑๐
- ๒๕) นางสาวสุภาวดี แสนทวีสุข ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-ค-๘๐๑๑
- ๒๖) นางสาวขวัญมา ทองนพ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-ค-๘๐๑๔
- ๒๗) นางสาวจาริณี นันทวิสุทธิ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-ค-๘๐๑๕
- ๒๘) นายสมประสงค์ มั่งมี ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-ค-๘๐๑๖
- ๒๙) นายภาคนัย คงกัมเนิด ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-ค-๘๐๑๗
- ๓๐) นางสาวอินทิรา อยู่พงษ์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-ค-๘๐๑๘
- ๓๑) นางสาวฉิมพร พูลพ่วง ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-ค-๘๐๑๙
- ๓๒) นางสาวศิริทิพย์ อารักข์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-ค-๘๐๒๐

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท เอส.พี.เอส. คอนสตรัคติ้ง เซอร์วิส จำกัด
เลขทะเบียน ๖-๐๑๑
ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๓๒ ๒ ๕ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๗๙ ราย

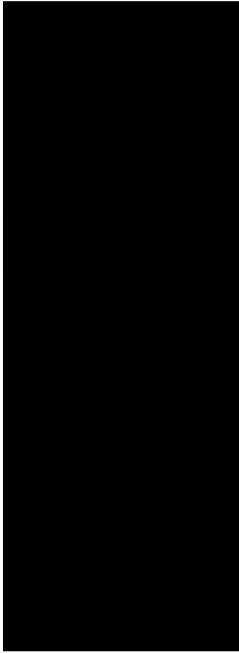
- ๑) นายพุฒิคุณ ชัยน้อย ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๔๕๗๐
- ๒) นายชลิต เขียวระยับ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๕๐๓๕
- ๓) นางสาวโสภิตา ประสาทพร ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๗๑๑๗
- ๔) นางสาวอรอุณรัตน์ พันธเสน ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๗๑๑๘
- ๕) นางสาวพิมพ์นัตตา มะโรงศรี ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๗๑๑๙
- ๖) นางสาวเขมรินทร์ ธีรรัฐเศรษฐ์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๗๑๒๓
- ๗) นางสาววิวิสาห์ ปรีเปรมโอษฐ์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๗๑๒๕
- ๘) นางสาวอรวรรณ คงเนียม ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๗๑๒๖
- ๙) นายรัฐธนากรณียศรีธองศักดิ์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๗๑๒๗
- ๑๐) นายศรณ คงแก้ว ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๗๑๓๓
- ๑๑) นางสาวณิชา กรดเต็ม ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๗๑๓๔
- ๑๒) นายพิสิษฐ์ วรรณชัย ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๗๑๓๗
- ๑๓) นางสาวเบญจวรรณ สรรพวงศ์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๗๑๔๓
- ๑๔) นางสาวสมใจ ศรีถาวร ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๗๑๔๕
- ๑๕) นายวิชณุ อยู่สุข ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๗๑๔๖
- ๑๖) นายอุดมศักดิ์ จันทวิระวิทย์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๗๑๔๗
- ๑๗) นายชัย บัวสด ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๗๑๔๘
- ๑๘) นายศรีณัฐ เพื่อสนธิ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๗๑๕๐
- ๑๙) นางสาวสุธินี อ่อนประเสริฐ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๗๑๕๕
- ๒๐) นางสาวกนกวรรณ เอี่ยมจินดา ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๗๑๖๖
- ๒๑) นางสาวพนิดา เกิดจั่น ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๗๑๖๗
- ๒๒) นางสาวอุมาพร เนตรวงศ์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๗๑๖๘
- ๒๓) นายพุทธจักร มีบุญ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๗๑๖๒
- ๒๔) นางสาวสิริมาฤท ขาวทะเล ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๗๑๖๓
- ๒๕) นางสาวกวิสรา จันทระกระแสง ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๗๑๖๔
- ๒๖) นายอริยะ วงษ์เนตร ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๗๑๖๖
- ๒๗) นายชาญชัย เกาวิจิตร ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๗๑๖๗
- ๒๘) ว่าที่ร้อยตรีบรรจง แสงศรีจันทร์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๗๑๖๘
- ๒๙) นายกิตติ ชำนาญ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๗๑๗๐
- ๓๐) นายปิยวัฒน์ สิมมา ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๗๑๗๑
- ๓๑) นายสมณเทพ โตคำ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๗๑๗๒
- ๑-จ-๘๐๓๔
- ๑-จ-๘๐๓๕

๕) นางสาววัชรพร...

- ๓๔) นางสาววัชรพร บาริศรี ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๐๓๖
- ๓๕) นางสาวทิพยาภรณ์ ลำแดงสี ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๐๓๗
- ๓๖) นางสาวอุบล เดิกศิริ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๐๓๘
- ๓๗) นางสาวสุภาณูตา ภายโสง ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๐๓๙
- ๓๘) นางสาวปรางค์ทิพย์ ไสสูง ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๐๔๐
- ๓๙) นางสาวลลิตนันท์ เจริญกิจ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๐๔๒
- ๔๐) นางสาวพิมพ์พงศ์ ว่องไว ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๐๔๖
- ๔๑) นายพงษ์ศรี จันทริญ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๐๔๗
- ๔๒) นายบรรณวิทย์ แพงสุข ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๐๔๙
- ๔๓) นายเวทิต จิตกุล ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๐๕๐
- ๔๔) นายภาณุวัฒน์ พันธุ์โท ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๐๕๑
- ๔๕) นางสาวบัวลม คินดี ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๐๕๒
- ๔๖) นางสาวอุทุมพร มุลศรี ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๐๕๓
- ๔๗) นายเทพพิทักษ์ โสภณ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๐๕๔
- ๔๘) นายจักรภาพ พรหมทา ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๐๕๕
- ๔๙) นายเนติพงษ์ บัวดี ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๐๕๖
- ๕๐) นายวรรณณะ แยมสงิง ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๐๕๗
- ๕๑) นายภาณุวิชญ์ ชูสิงห์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๐๕๘
- ๕๒) นางสาวมาริษา บรรจุแก้ว ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๐๕๙
- ๕๓) นางสาวสลาลัย มุลาศศรี ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๐๖๐
- ๕๔) นางสาวโกลารัฐ คุ้มใจน้ำ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๐๖๑
- ๕๕) นางสาวณัฐพร สุขทวีญาติ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๐๖๓
- ๕๖) นางสาววัณญา ชมะพาล ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๐๖๔
- ๕๗) นางสาวศศิธร แก้วบุล ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๐๖๕
- ๕๘) นางสาวณรัชชา คัมภวัง ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๐๖๖
- ๕๙) นางสาวเจนจิรา โมกขบุรุษ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๐๖๗
- ๖๐) นางสาวพรนราย พรณศิริ ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๐๖๘
- ๖๑) นางสาวจินทร์เพ็ญ บุญไชยมีง ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๐๖๙
- ๖๒) นางสาววราภรณ์ ภูวัต ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๐๗๐
- ๖๓) นางสาวนฤชา ช้างแก้ว ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๐๗๑
- ๖๔) นางสาวนภัสรารณ แสงทับทิม ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๐๗๒
- ๖๕) นายสุพิทพงศ์ แสงเมือง ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๐๗๓
- ๖๖) นายปริยญา โพธิ์ข้า ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๐๗๔

- ๖๘) นางสาวกัญญนาฏ วงศ์เครือ
- ๖๙) นางสาวอัญชนก ยะมงคล
- ๗๐) นางสาวสุภาพร ลานขามป้อม
- ๗๑) นางสาวภัทราวดี พับชุม
- ๗๒) นางสาวจิตสุภา สติธรรม
- ๗๓) นางสาวเบญจภรณ์ หอมกลิ่น
- ๗๔) นางสาวนันทกา น้อยวงศ์
- ๗๕) นางสาวจันทรีเพ็ญ จับทอง
- ๗๖) นางสาววัชรินทร์ ชูตระกูล
- ๗๗) นางสาวศกร เวศน์ภูมิพัทธ์
- ๗๘) นางสาวทินามณี เครือวัลย์
- ๗๙) นางสาวพนนิภา นต์ หอมริน

- ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๗๒๓
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๗๒๔
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๗๒๕
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๗๒๖
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๗๒๗
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๗๒๘
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๗๒๙
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๗๓๐
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๗๓๑
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๗๓๒
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๗๓๓
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๑๑-จ-๘๗๓๔



เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท เอส.พี.เอส. คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส จำกัด
ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๒๑๒๔ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

ขอช่วยสารสนเทศที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๓๗๔ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 59 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldicarb	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^(๒)
2	Aldicarb Sulfone	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^(๒)
3	Aldicarb Sulfoxide	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^(๒)
4	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(๒)
5	Arsenic	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(๒) 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^(๒)
6	Barium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^(๒)
7	α-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(๒)
8	β-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(๒)
9	γ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(๒)
10	δ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(๒)
11	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^(๒) 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method ^(๒)
12	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(๒) 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^(๒)
13	Carbaryl	3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^(๒)
14	Carbofuran	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^(๒)
15	Chemical Oxygen Demand	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^(๒) 1) Open Reflux, Titrimetric method ^(๒) 2) Closed Reflux, Colorimetric method ^(๒) 3) Closed Reflux, Titrimetric Method ^(๒)
16	Chlordane	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(๒)



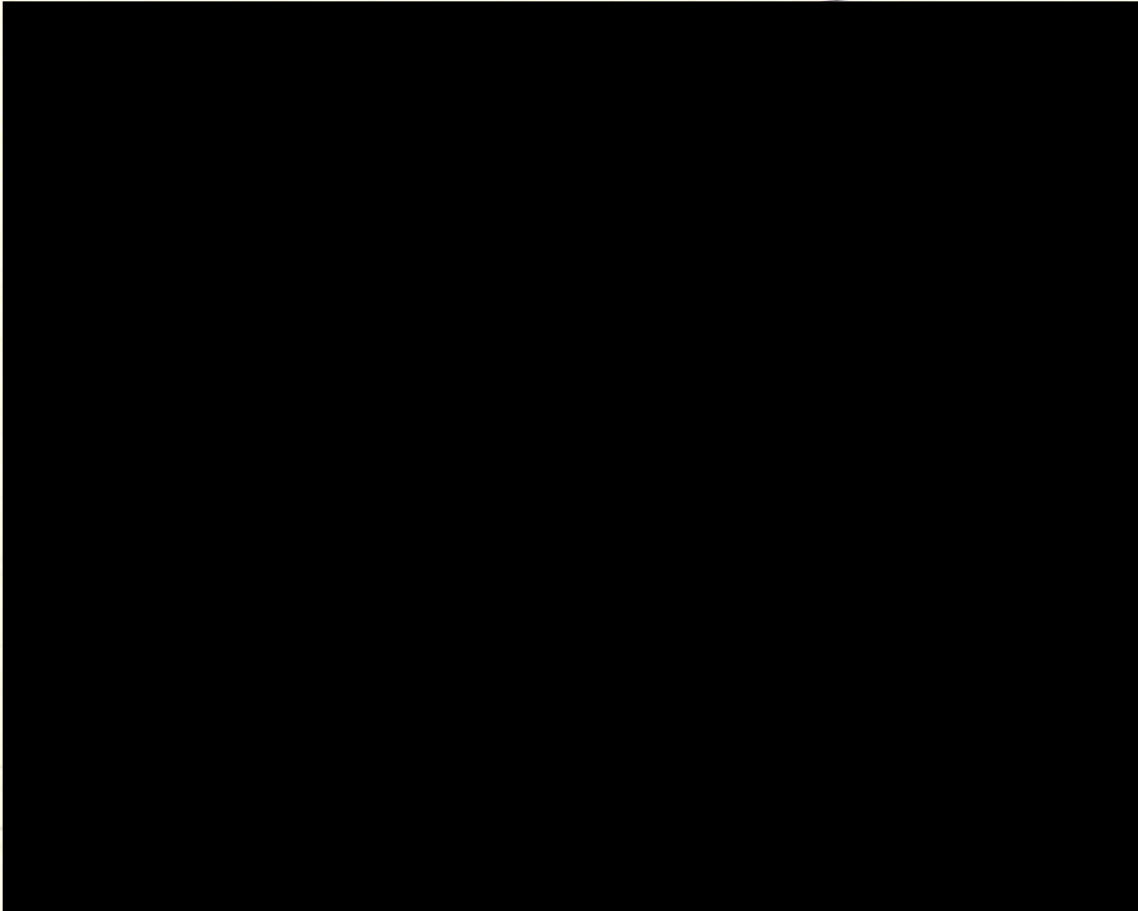
แบบ รสส. ๒

เลขที่ ๑๐๙/๒๕๕๙

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่านายกิตติ ศรีทองหล่อ เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๖๐๐๕ ๐๐๒๖๑ ๙๗ ๐ เลขทะเบียน รสส. ๐๐๔-๕๙/๐๗๐๘ เป็นผู้ที่สามารถรับรองรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๕ ข้อ ๑๖ ซึ่งมีผลใช้บังคับตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๗๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙





แบบ รสส. ๒

เลขที่ ๑๑๓/๒๕๕๙

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี เขตดุสิต

กรุงเทพมหานคร ๑๐๕

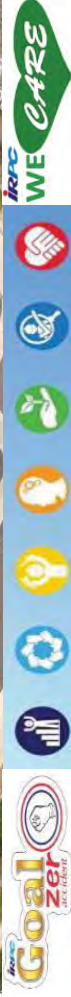
หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่านางสาวจารินี
๓ ๓๐๐๓ ๐๐๑๖๔ ๒๘ ๔ เลขทะเบียน รสส. ๐๐๔-๕๕/๑๓๖๒ เป็นผู้ที่รับทราบและ
วิเคราะห์สภาวะการทำงานตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ มาตรา ๕ ข้อ ๕ ซึ่งมีผลใช้บังคับตามพระราชบัญญัติอาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ มาตรา ๓๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙
ใช้เพื่อรับรองและใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานความปลอดภัย
ในการบริหารและการจัดการ และดำเนินการตรวจประเมินสภาพที่ปลอดภัยก่อนได้เท่านั้น
ในวัน ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

เอกสารแนบที่ 44

กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย

RCPR GOAL ZERO #6

28 December 2022 : Shift C



GOAL ZERO CONTENTS

1. GOAL ZERO RECORD
2. GOAL ZERO ACTION PLAN
3. SAFETY TALK & INFORMATION
4. INTERNAL SAFETY AUDIT

RCPR SAFETY VISION



หลักการบริหารงาน : มีวินัย ใฝ่ใจงาน รู้เป้าหมายองค์กร

วิสัยทัศน์ : มุ่งสู่การผลิตที่มีคุณภาพ ปลอดภัย รักสิ่งแวดล้อม
อยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน และมีระบบมาตรฐานที่เป็นสากลด้วยวัฒนธรรมองค์กร IRPC DNA



GOAL ZERO RECORD

goal zero step 6

Start record 12 Aug 2022 Total 1000 Days
Days at Goal Zero step 6 of RCPR : 139 Days (28/12/2022)



GOAL ZERO PLAN 2022

W#1	W#2	W#3	W#4	W#5	W#6	W#7
W#8	W#9	W#10	W#11	W#12	W#13	W#14
W#15	W#16	W#17	W#18	W#19	W#20	W#21
W#22	W#23	W#24	W#25	W#26	W#27	W#28
W#29	W#30	W#31	W#32	W#33	W#34	W#35
W#36	W#37	W#38	W#39	W#40	W#41	W#42
W#43	W#44	W#45	W#46	W#47	W#48	W#49
W#50	W#51	W#52				

INTERNAL SAFETY AUDIT

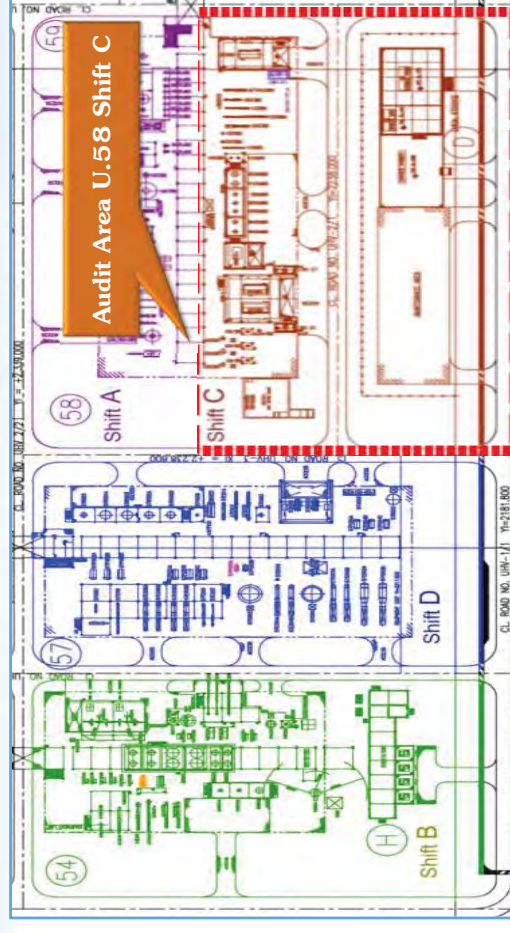
ITEM/Month	December											
Shift working	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D
Meeting report												
Safety Talk												
Tool Box												
FFE check report												
Equipment Survey check												
PSV Survey check												
CSC/CSO check												
Fire emergency drill												
Emergency case drill												

SAFETY TALK

เรื่อง การทำงานอย่างปลอดภัย

การทำงานหน้างานควรปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด และ แจ้งถึงอันตรายให้ผู้รับเหมาทราบ เราต้องทำงานด้วยความปลอดภัยทั้งตนเอง เพื่อนร่วมงาน และ ผู้รับเหมา

SHIFT AREA RESPONSIBILITY



INTERNAL SAFETY AUDIT

มีInsulationวางอยู่บนลานกรวดUnit58ไม่ได้นำไปทิ้ง

ก่อนการแก้ไข



หลังการแก้ไข



www.themegallery.com

INTERNAL SAFETY AUDIT

มีขยะวางอยู่บนลานกรวดUnit58ไม่ได้นำไปทิ้ง

ก่อนการแก้ไข



หลังการแก้ไข



www.themegallery.com

INTERNAL SAFETY AUDIT

มีขยะวางอยู่บน58R001ไม่ได้นำไปทิ้ง

ก่อนการแก้ไข



หลังการแก้ไข



www.themegallery.com

SUMMERIZE SAFETY ISSUE WEEKLY

Accident & Incident : No accident & No incident case
สรุปการแก้ไข Comment

Unit	จำนวน Comment ทั้งหมด	Comment ที่แก้ไขแล้ว			Comment ที่แก้ไขไม่ได้		
		จำนวน	แก้ไขแล้ว	คงเหลือ	จำนวน	ออก Work Noti. แล้ว	คงเหลือ
54 (Area : Shift B)	7	5	1	4	2	2	0
57 (Area : Shift D)	2	-	-	-	2	2	0
58 (Area : Shift A)							
58 (Area : Shift C)	3	3	3	0	-	-	-

Comment ที่แก้ไขไม่ได้

Comment ที่แก้ไขแล้ว

Comment ที่แก้ไขแล้ว

Comment ที่แก้ไขแล้ว

Comment ที่แก้ไขแล้ว

Comment ที่แก้ไขแล้ว

Comment ที่แก้ไขแล้ว

Comment ที่แก้ไขแล้ว

Comment ที่แก้ไขแล้ว

Comment ที่แก้ไขแล้ว

Comment ที่แก้ไขแล้ว

RCPR : SHIFT C



Thank you



เอกสารแนบที่ 45

เอกสารขออนุญาตเข้าทำงาน (Work Permit)



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

9900F-826 rev.5

ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

e-Permit No. P000627558

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับผู้แจ้งขอทำงาน (FOR IRPC APPLICANT)

ผู้ควบคุมงาน IRPC (IRPC ENGINEER) : สมเกียรติ เกตุแก้ว หน่วยงาน : DIV MRRC
 ผู้รับเหมาบริษัท (CONTRACTOR COMPANY) : บริษัท เพทราคาร์บอน (ประเทศไทย) จำกัด
 รายละเอียดของงาน (WORK DESCRIPTION) : Start Waterjet for equipment cleaning area 71D003
 MoC No. : N/A หมายเลข PROJECT : - ปฏิบัติงานที่ (WORK AREA) : RCHS
 หน่วย / อาคาร (UNIT / BUILDING NO.) : Unit 71 ชั้น (FLOOR) : - ห้อง / เครื่องจักร (ROOM / EQUIPMENT NO.) : 71D003
 วันที่ทำงาน (WORKING DATE) : 24/10/2022 เริ่มเวลา (STARTED TIME) : 07:00 หมดเวลา (EXPIRED TIME) : 07:00
 งาน Flange Management : ไม่ใช่
 Work Order No. : .

ทำงานบริเวณ (AREATYPE) : HAZARDOUS AREA

**** หากมีการขอทำ OT และต่อ Permit แล้ว ให้นำเลขที่เอกสาร ที่ได้รับอนุญาต ลงข้อมูลในบรรทัดที่เพิ่ม ****

New e-Permit No. นอกเวลาปกติ/OT เริ่มเวลา (STARTED TIME) : หมดเวลา (EXPIRED TIME) :

การอนุมัติ Permit :

ผู้ขอ Permit : สุพรรณ ใครอมาตย์ วันที่ : 23/10/2022 03:57:09

ผู้ควบคุมงาน : สมเกียรติ เกตุแก้ว วันที่ : 23/10/2022 04:45:28

หัวหน้ากะ / เทียบเท่า : บัณฑิต วัฒนศิริ วันที่ : 23/10/2022 05:00:30

Shift Manager :

ผู้จัดการ : มงคล แสงทวีปทวิกิจ วันที่ : 23/10/2022 05:23:22

ผู้จัดการฝ่าย :

รายชื่อผู้เข้าทำงาน :

ในกรณีที่ตรวจสอบรายชื่อแล้วไม่ตรงตามที่ระบุในใบอนุญาต ให้ทำการตรวจสอบและระบุชื่อพร้อมคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาทำงาน
ทดแทนว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่มาทดแทนหรือไม่

ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่	สังกัดบริษัท	หมายเหตุ
ธนาวุฒิ สังข์เป	AB;C;RG;F;	บริษัท เพทราคาร์บอน (ประเทศไทย) จำกัด	
พิศมัย ทองคำ	จป;	บริษัท เพทราคาร์บอน (ประเทศไทย) จำกัด	
ศุภวัฒน์ บุตรศรีทัศน์	D;RG;F;	บริษัท เพทราคาร์บอน (ประเทศไทย) จำกัด	
ลลิตา สอนวิชา	จป;	บริษัท เพทราคาร์บอน (ประเทศไทย) จำกัด	
กฤษณ รุ่งหงษ์	AB;C;D;RG;F;	บริษัท เพทราคาร์บอน (ประเทศไทย) จำกัด	
ธารณ อดิเรก	B	PSI	



ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

e-Permit No. P000627558

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับเจ้าของพื้นที่ (FOR AREA OWNER)

1. สถานะของโรงงาน หรือพื้นที่ (PLANT / AREA STATUS)

ใช่ (YES) ไม่ใช่ (NO) ไม่เกี่ยวข้อง (NOT CONCERN)

- มีสารติดไฟไฮโดรคาร์บอนภายในอุปกรณ์การผลิต (LIVE PLANT)

☐☒☐

- โรงงานกำลังดำเนินการผลิต (PLANT IS BEING RUN)

☒☐☐

- ทำงานในพื้นที่อันตราย (TO WORK IN HAZARDOUS AREA)

☒☐☐

- อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน EQUIPMENT TO BE USED

☒ อุปกรณ์ชนิดที่มีประกายไฟภายใน NON-OPEN FIRE ☐ อุปกรณ์ชนิดที่มีประกายไฟภายนอก OPEN FIRE

2. การตรวจสอบงานเพื่อความปลอดภัย (SAFETY INSPECTION)

2.1) ดำเนินการตัดแยกระบบโดย (TO ISOLATE SYSTEM BY)

☐ จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT)☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)☐ โดยการปิดหน้าแปลน (BY ISOLATING BLINDS : BLINDS LIST (9907F-002))☐ ล็อคควาล์ว (LOCK VALVE)☐ โดยการแยกท่อออกจากกัน (BY DISCONNECTED LINE)☐ โดยการปิดลิ้นวาล์ว (BY CLOSED VALVES)☐ อื่นๆ (OTHERS)

2.2) ดำเนินการเตรียมระบบโดย (TO PREPARE SYSTEM BY)

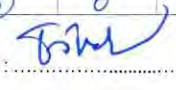

☐ จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT)☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)☐ ปลดปล่อยความดันจนหมด (DEPRESSURIZED)☐ ล้างด้วยน้ำ (FLUSHED WITH WATER)☐ เป่าด้วยไนโตรเจน (BLOWN WITH NITROGEN)☐ ใช้น้ำล้าง (STEAMED OUT)☐ ตัดแหล่งพลังงานขับเคลื่อนไฟฟ้า (BY ELECTRICAL LOCKOUT/TAG OUT) LOCK NO. / TAG NO.☐ ตัดไฟและติดป้ายเตือนแล้ว (SWITCH GEAR LOCKED OUT)☐ การระบายอากาศ (VENTILATION)☐ อื่นๆ (OTHERS)

3. สภาพแวดล้อมบริเวณที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากวัตถุติดไฟ และ/หรือ ปริมาณ ไฮโดรคาร์บอนเท่ากับ 0 % LEL เท่านั้น

(HYDROCARBON CONTENT HAS TO 0 % LEL)

☒ จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT)☐ ไม่จำเป็น (NO NEED)

เวลา (Time)	08:15	10:15	12:40	14:40	16:40	18:40	19:00	-	-	-	-	-
OXYGEN (%)	20.8	20.8	20.8	20.8	20.8	20.8	20.9	-	-	-	-	-
HC (% LEL)	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-

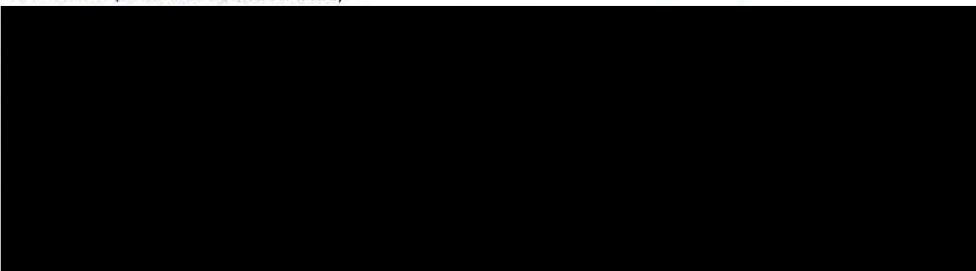
ตรวจวัดบรรยากาศ :  / 

GAS INSPECTED BY

(เจ้าของพื้นที่ : AREA REPRESENTATIVE)

ตรวจสอบสภาพหน้างานและอนุญาตให้เริ่มทำงาน ทุกครั้งที่เปลี่ยนกะ (WORK CONDITION INSPECTED BY EVERY SHIFT CHANGING)

เจ้าของพื้นที่ (AREA REPRESENTATIVE)



ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (FOR MAINTENANCE OR CONTRACTOR)

4) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย REQUIRED SAFETY OFFICER (เฉพาะผู้รับเหมา ONLY CONTRACTOR) ***กรณีงาน IRPC ดำเนินการเอง ช่องนี้ให้เว้นว่าง***

..... กนก / กนก (ชื่อตัวบรรจง) ☒ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา (จป.) ☐ ผู้ควบคุมงาน IRPC

5) ☒ ได้แนบผลการประเมินความเสี่ยงแล้ว (ATTACH RISK ASSESSMENT REPORT) ☒ ได้ทำ TOOL BOX ก่อนเริ่มงานแล้ว

6). เลือกอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย (TO SELECT FIRE PROTECTION / FIRE FIGHTING EQUIPMENT)

☒ เครื่องดับเพลิง : ความสามารถในการดับเพลิงไม่น้อยกว่า 4A-40B (FIRE EXTINGUISHER : FIRE RATING NOT LESS THAN 4A-40B)

☐ ผ้ากันไฟ (FIRE BLANKET) ☐ สายน้ำดับเพลิง พร้อมใช้งาน (CHARGED FIRE HOSE) ☐ อื่นๆ (OTHERS)

7). เลือกอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ใช้ (TO SELECT SAFETY EQUIPMENT)

☒ บ่ายเตือนภัยต่างๆ (WARNING SIGNS)

☐ ไฟแสงสว่าง (LIGHTING)

☒ กั้นเขตปฏิบัติงานชั่วคราว (AREA BARRICADED)

☐ นั่งร้าน (SCAFFOLDING) บันได (LADDER)

☐ การปิดถนน (ROAD CLOSURE)

☐ ตาข่ายป้องกันของตก (SAFETY NET)☐ อุปกรณ์ไฟฟ้าผ่านการตรวจสอบ (ELECTRICAL EQUIPMENTS HAVE BEEN VERIFIED)

☐ อื่นๆ (OTHERS) _____

8). อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT)

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐาน : หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย (BASIC PPE : SAFETY HELMET, SAFETY SHOES, SAFETYGLASSES)

☐ อุปกรณ์ป้องกันหู (EAR PLUGS/EAR MUFF)

☐ สายรัดตัวนิรภัยชนิดเต็มตัว (FULL BODY HARNESS & LANDYARD)

☐ หน้ากากกันสารเคมี/ฝุ่น (CHEMICAL/DUST FILTER MASK)

☐ แวนครอบตานิรภัย (GOGGLE)

☐ กระบังหน้า (FACE SHIELD)

☒ ถุงมือ (GLOVE)

☐ PPE อื่นๆ (OTHERS)

9). สภาพแวดล้อมบริเวณที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากวัตถุติดไฟและปริมาณไฮโดรคาร์บอนเท่ากับ 0 % LEL เท่านั้น (HYDROCARBON CONTENT HAS TO 0 % LEL)

ผลการวัดปริมาณไฮโดรคาร์บอนทุก 1 ชั่วโมง (HYDROCARBON CONTENT EVERY 1 HRS) โดย Fire WatchMan

☐ จำเป็นต้องตรวจสอบ (NEED TO INSPECT) ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)[illegible]



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

9900F-827 rev.5

ใบอนุญาตทำงานธรรมดา COLD WORK PERMIT

e-Permit No. P00072114

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับผู้แจ้งขอทำงาน (FOR IRPC APPLICANT)

ผู้ควบคุมงาน IRPC (IRPC ENGINEER) : สมศักดิ์ ทองปรุง หน่วยงาน : DIV MRRC
ผู้รับเหมาบริษัท (CONTRACTOR COMPANY) : บริษัท เอ็น พี เอส เอ็นจิเนียริ่งจำกัด
รายละเอียดของงาน (WORK DESCRIPTION) : ตั้งนั่งร้าน / Scaffolding ที่ HSU U.51 แก๊ส ก้าน VALVE
MoC No. : N/A หมายเลข PROJECT : - ปฏิบัติงานที่ (WORK AREA) : RCHS
หน่วย / อาคาร (UNIT / BUILDING NO.) : Unit 51 ชั้น (FLOOR) : - ห้อง / เครื่องจักร (ROOM / EQUIPMENT NO.) :
วันที่ทำงาน (WORKING DATE) : 26/12/2022 เริ่มเวลา (STARTED TIME) : 08:00 หมดเวลา (EXPIRED TIME) : 17:00
งาน Flange Management : ไม่ใช่
Work Order No. : 1 , 000030186883 Scaffolding ที่ HSU U.51 แก๊ส ก้าน VALVE

ทำงานบริเวณ (AREA TYPE) : HAZARDOUS AREA

**** หากมีการขอทำ OT และต่อ Permit แล้ว ให้นำเลขที่เอกสาร ที่ได้รับอนุญาต ลงข้อมูลในบรรทัดที่เพิ่ม ****

New e-Permit No. นอกเวลาปกติ/OT เริ่มเวลา (STARTED TIME) : หมดเวลา (EXPIRED TIME) :

การอนุมัติ Permit :

ผู้ขอ Permit : มลฤดี ช้างชัย วันที่ : 26/12/2022 08:16:47
ผู้ควบคุมงาน : สมศักดิ์ ทองปรุง วันที่ : 26/12/2022 11:27:17
หัวหน้ากะ / เทียบเท่า : สุเทพ ศรีเจริญ วันที่ : 26/12/2022 11:32:37
Shift Manager :
ผู้จัดการ :
ผู้จัดการฝ่าย :

รายชื่อผู้เข้าทำงาน :

ในกรณีที่ตรวจสอบรายชื่อแล้วไม่ตรงตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ให้ทำการตรวจสอบและระบุชื่อหรือระบุคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาทำงาน
ทดแทนว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่มาทดแทนหรือไม่

ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่	สังกัดบริษัท	หมายเหตุ
1. สราวุฒิ วงษ์ดี	AB;C;	บริษัท เอ็น พี เอส เอ็นจิเนียริ่งจำกัด	
2. ประกอบ วงศ์มหา	D;	บริษัท เอ็น พี เอส เอ็นจิเนียริ่งจำกัด	
3. ศุภฤกษ์ แบน้อย	AB;C;	บริษัท เอ็น พี เอส เอ็นจิเนียริ่งจำกัด	
4. ณรงค์ชัย ทองดี	A;B;C;F;	บริษัท เอ็น พี เอส เอ็นจิเนียริ่งจำกัด	
5. พิชรินทร์ ตั้งจิตร	AB;FW;D;F;	บริษัท เอ็น พี เอส เอ็นจิเนียริ่งจำกัด	
6. จำปี ก้อนหิน	A;B;C;D;	บริษัท เอ็น พี เอส เอ็นจิเนียริ่งจำกัด	
7. เสรี ก้อนหิน	A;B;C;	บริษัท เอ็น พี เอส เอ็นจิเนียริ่งจำกัด	
8. วันชัย สมอแข็ง	A;B;C;	บริษัท เอ็น พี เอส เอ็นจิเนียริ่งจำกัด	
9. สติติย์ แสนใจ	A;B;C;	บริษัท เอ็น พี เอส เอ็นจิเนียริ่งจำกัด	
10. สุรชาติ บุญเรือง	A;B;C;D;	บริษัท เอ็น พี เอส เอ็นจิเนียริ่งจำกัด	
11. วิเชียร กันเสน	A;B;C;	บริษัท เอ็น พี เอส เอ็นจิเนียริ่งจำกัด	



ใบอนุญาตทำงานธรรมดา COLD WORK PERMIT

e-Permit No. P000772114

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง

(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับเจ้าของพื้นที่ (FOR AREA OWNER)

1). สถานะของโรงงาน หรือพื้นที่ (PLANT / AREA STATUS)

ใช่ (YES)

ไม่ใช่ (NO)

ไม่เกี่ยวข้อง (NOT CONCERN)

- มีสารติดไฟไฮโดรคาร์บอนภายในอุปกรณ์การผลิต (LIVE PLANT)

☒☐☐

- โรงงานกำลังดำเนินการผลิต (PLANT IS BEING RUN)

☒☐☐

- ทำงานในพื้นที่อันตราย (TO WORK IN HAZARDOUS AREA)

☒☐☐

2). การตรวจสอบงานเพื่อความปลอดภัย (SAFETY INSPECTION)

2.1) ดำเนินการตัดแยกระบบโดย (TO ISOLATE SYSTEM BY)

☐

จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT)

☒

ไม่จำเป็น (NO NEED)

☐ โดยการปิดหน้าแปลน (BY ISOLATING BLINDS : BLINDS LIST (9907F-002))☐ สลักควาล์ว (LOCK VALVE)☐ โดยการแยกท่อออกจากกัน (BY DISCONNECTED LINE)☐ โดยการปิดลิ้นวาล์ว (BY CLOSED VALVES)

2.2) ดำเนินการเตรียมระบบโดย (TO PREPARE SYSTEM BY)

☐

จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT)

☒

ไม่จำเป็น (NO NEED)

☐ ปลดความดันจนหมด (DEPRESSURIZED)☐ ล้างด้วยน้ำ (FLUSHED WITH WATER)☐ เป่าด้วยไนโตรเจน (BLOWN WITH NITROGEN)☐ ใช้ไอน้ำล้าง (STEAMED OUT)☐ ดัดแหล่งพลังงานขับเคลื่อนไฟฟ้า (BY ELECTRICAL LOCKOUT/TAG OUT) LOCK NO. / TAG NO.☐ การระบายอากาศ (VENTILATION)☐ ได้มีการป้องกันอันตรายจากรังสี (RADIOACTIVE PROTECTION)☐ ได้มีการปรับระบบดับเพลิงจาก AUTOMATIC เป็น MANUAL แล้ว☐ สภาพพื้นมีความปลอดภัย เช่น ได้มีการปิดช่อง GRATING แล้ว

3). การตรวจสอบก๊าซที่จำเป็น (GAS TEST REQUIRED)

☐ ตรวจสอบ (INSPECTED) ระบุ SPECIFY

ปริมาณ (CONTENT) ค่ามาตรฐาน (STANDARD VALUE)

☐ ผ่าน COMPLY ☐ ไม่ผ่าน NON COMPLY☒ ไม่จำเป็นต้องตรวจสอบ (NO NEED INSPECTED)



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

9900F-827 rev.5

ใบอนุญาตทำงานธรรมา COLD WORK PERMIT

e-Permit No. P000772114

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง

(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (FOR MAINTENANCE OR CONTRACTOR)

4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย REQUIRED SAFETY OFFICER (เฉพาะผู้รับเหมา ONLY CONTRACTOR) ***กรณีงาน IRPC ดำเนินการเอง ช่องนี้ให้เว้นว่าง***

..... (ชื่อตัวบรรจง) ☒ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา (จป.) ☐ ผู้ควบคุมงาน IRPC

5. ☒ ได้แนบผลการประเมินความเสี่ยงแล้ว (ATTACH RISK ASSESSMENT REPORT) ☒ ได้ทำ TOOL BOX ก่อนเริ่มงานแล้ว

6. เลือกอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ใช้ (TO SELECT SAFETY EQUIPMENT)

- ☒ ป้ายเตือนภัยต่างๆ (WARNING SIGNS)
☐ กันเขตปฏิบัติงานชั่วคราว (AREA BARRICADED)
☐ ไฟแสงสว่าง (LIGHTING)
☒ นั่งร้าน (SCAFFOLDING) บันได (LADDER)
☐ การปิดถนน (ROAD CLOSURE)
☐ ตาข่ายป้องกันของตก (SAFETY NET)
☐ อื่นๆ OTHERS

7. อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT)

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐาน : หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย (BASIC PPE : SAFETY HELMET, SAFETY SHOES, SAFETY GLASSES)

- ☐ อุปกรณ์ป้องกันหู (EAR PLUGS/EAR MUFF) ☒ สายรัดตัวนิรภัยชนิดเต็มตัว (FULL BODY HARNESS & LANDYARD)
☐ หน้ากากกันสารเคมี/ฝุ่น (CHEMICAL/DUST FILTER MASK) ☐ แว่นครอบตานิรภัย (GOGGLE)
☐ กระบังหน้า (FACE SHIELD) ☒ ถุงมือ (GLOVE) ☐ PPE อื่นๆ (OTHERS)

ข้าพเจ้าผู้ปฏิบัติงานขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยทุกข้อเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน และรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยของบริเวณที่ทำงาน ข้าพเจ้าจะแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้อนุมัติใบอนุญาตหรือฝ่ายผลิตเมื่องานเสร็จสมบูรณ์ เพื่อการตรวจสอบหลังปฏิบัติงานต่อวัน

I UNDERSTAND THE PRECAUTIONS THAT MUST BE TAKEN TO PERFORM THE WORK SAFETY AND TO MAINTAIN AND ORDERLY



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

9900F-828 rev.5

ใบอนุญาตเข้าทำงานที่อับอากาศ CONFINED SPACE ENTRY PERMIT

e-Permit No. P000627678

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับผู้แจ้งขอทำงาน (FOR IRPC APPLICANT)

ผู้ควบคุมงาน IRPC (IRPC ENGINEER) : สมเกียรติ เกตุแก้ว หน่วยงาน : DIV MRRC
ผู้รับเหมาบริษัท (CONTRACTOR COMPANY) : บริษัท เพทราคาร์บอน (ประเทศไทย) จำกัด
รายละเอียดของงาน (WORK DESCRIPTION) : Cleaning & Inspection 73D503
MoC No. : N/A หมายเลข PROJECT : - ปฏิบัติงานที่ (WORK AREA) : RCHS
หน่วย / อาคาร (UNIT / BUILDING NO.) : Unit 73 ชั้น (FLOOR) : - ห้อง / เครื่องจักร (ROOM / EQUIPMENT NO.) : 73D503
วันที่ทำงาน (WORKING DATE) : 24/10/2022 เริ่มเวลา (STARTED TIME) : 07:00 หมดเวลา (EXPIRED TIME) : 07:00
งาน Flange Management : ไม่ใช่
Work Order No. :

ทำงานบริเวณ (AREA TYPE) : HAZARDOUS AREA

**** หากมีการขอทำ OT และต่อ Permit แล้ว ให้นำเลขที่เอกสาร ที่ได้รับอนุญาต ลงข้อมูลในบรรทัดที่เพิ่ม ****

New e-Permit No. นอกเวลาปกติ/OT เริ่มเวลา (STARTED TIME) : หมดเวลา (EXPIRED TIME) :

การอนุมัติ Permit :

ผู้ขอ Permit : สุพรรณษา ไครอามาตย์ วันที่ : 23/10/2022 04:08:56
ผู้ควบคุมงาน : สมเกียรติ เกตุแก้ว วันที่ : 23/10/2022 05:03:14
หัวหน้ากะ / เทียบเท่า : ปณวิศร์ วสุธนานิธิฐ วันที่ : 23/10/2022 05:11:53
Shift Manager :
ผู้จัดการ : มงคล แสงทวีปทวีกิจ วันที่ : 23/10/2022 05:30:39
ผู้จัดการฝ่าย :

รายชื่อผู้เข้าทำงาน :

ในกรณีที่ตรวจสอบรายชื่อแล้วไม่ตรงตามที่ระบุในใบอนุญาต ให้ทำการตรวจสอบและระบุชื่อพร้อมคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาทำงาน
ทดแทนว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่มาทดแทนหรือไม่

ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่	สังกัดบริษัท	หมายเหตุ
วรรณฐิตา จำปาทอง	จป;	บริษัท เพทราคาร์บอน (ประเทศไทย) จำกัด	
ธนาวุฒิ สังข์เป	F;	บริษัท เพทราคาร์บอน (ประเทศไทย) จำกัด	
พิศมัย ทองคำ	จป;	บริษัท เพทราคาร์บอน (ประเทศไทย) จำกัด	
ศุภวัฒน์ บุตรศรีทัศน์	D,F;	บริษัท เพทราคาร์บอน (ประเทศไทย) จำกัด	
ลลิตา สอนวิสา	จป;	บริษัท เพทราคาร์บอน (ประเทศไทย) จำกัด	
กาญจน์ชนิศา คำสุขุม	จป;	บริษัท เพทราคาร์บอน (ประเทศไทย) จำกัด	
ยุศพิชัย อยู่ญาติมาก		บริษัท เพทราคาร์บอน (ประเทศไทย) จำกัด	
ประพนธ์ ชำนอก	F;	บริษัท เพทราคาร์บอน (ประเทศไทย) จำกัด	



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

9900F-828 rev.5

ใบอนุญาตเข้าทำงานที่อับอากาศ CONFINED SPACE ENTRY PERMIT

e-Permit No. P000627678

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับเจ้าของพื้นที่ (FOR AREA OWNER)

1. สถานะของโรงงาน หรือพื้นที่ (PLANT / AREA STATUS)

ใช่ (YES) ไม่ใช่ (NO) ไม่เกี่ยวข้อง (NOT CONCERN)

- มีสารติดไฟไฮโดรคาร์บอนภายในอุปกรณ์การผลิต (LIVE PLANT)

☐ ☒ ☐

- โรงงานกำลังดำเนินการผลิต (PLANT IS BEING RUN)

☐ ☒ ☐

- ทำงานในพื้นที่อันตราย (TO WORK IN HAZARDOUS AREA)

☒ ☐ ☐

- ต้องการ การอนุมัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้สิ่งมีประกายไฟ

☐ ☒ ☐

(DOSE HOT WORK PERMIT NEED TO REQUEST ?)

2. การตรวจสอบงานเพื่อความปลอดภัย (SAFETY INSPECTION)

2.1) ดำเนินการตัดแยกระบบโดย (TO ISOLATE SYSTEM BY)

☒ โดยการปิดหน้าแปลน (BY ISOLATING BLINDS)☒ ล็อกควาล์ว (LOCK VALVE)☐ โดยการแยกท่อออกจากกัน (BY DISCONNECTED LINE)☐ โดยการปิดลิ้นวาล์ว (BY CLOSED VALVES)☐ ตัดแยกหรือย้ายแหล่งกำเนิดรังสีออกแล้ว (RADIOACTIVE SOURCE IS ISOLATED) โดยมีค่าระดับรังสี

(มาตรฐานไม่เกิน 10 uSv/hr ที่ระยะ 1 เมตร จากแหล่งกำเนิดรังสี) SIGN (ผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิคในเรื่องรังสี)

2.2) ดำเนินการเตรียมระบบโดย (TO PREPARE SYSTEM BY)

☒ ปลดปล่อยความดันจนหมด (DEPRESSURIZED)☐ ล้างด้วยน้ำ (FLUSHED WITH WATER)☐ เป่าด้วยไนโตรเจน (BLOWN WITH NITROGEN)☐ ใช้น้ำล้าง (STEAMED OUT)☐ ตัดแหล่งพลังงานขับเคลื่อนไฟฟ้า (BY ELECTRICAL LOCKOUT/TAG OUT)

LOCK NO. / TAG NO.

☐ ตัดไฟและติดป้ายเตือนแล้ว (SWITCH GEAR LOCKED OUT)☒ การระบายอากาศ (VENTILATION)☒ ควบคุมอุณหภูมิภายในที่อับอากาศไม่ให้เกิน 45 °C☐ อื่นๆ (OTHERS)

3. ตรวจสอบสภาพอากาศภายในถังเรียบร้อยแล้ว CHECK ATMOSPHERE

3.1). ตรวจสอบสภาพอากาศภายในถังทุก 2 ชั่วโมง

3.2). ปริมาณออกซิเจนต้องอยู่ระหว่าง 19.5 - 23.5 % โดยปริมาตร

เวลา (Time)	21:50	01:30	04:50	-	:	:	:	:	:	:	:
ปริมาณ O ₂ (% by Vol.) (O ₂ CONTENT)	20.8	20.9	20.9	-							
ปริมาณ HC (% LEL) (HC CONTENT)	0	0%	0%	-							
ปริมาณก๊าซพิษ (PPM) H ₂ S	0	0%	0%	-							
ปริมาณก๊าซพิษ (PPM) NH ₃	0	0%	0%	-							
ปริมาณก๊าซพิษ (PPM)	-	-	-	-							



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

9900F-828 rev.5

ใบอนุญาตเข้าทำงานที่อับอากาศ CONFINED SPACE ENTRY PERMIT

e-Permit No. P000627678

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (FOR MAINTENANCE OR CONTRACTOR)

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย REQUIRED SAFETY OFFICER (เฉพาะผู้รับเหมา ONLY CONTRACTOR) ***กรณีงาน IRPC ดำเนินการเอง ช่องนี้ให้เว้นว่าง***

..... (ชื่อตัวบรรจง) ☒ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา (จป.) ☐ ผู้ควบคุมงาน IRPC5. ☐ ได้แนบผลการประเมินความเสี่ยงแล้ว (ATTACH RISK ASSESSMENT REPORT) ☒ ได้ทำ TOOL BOX ก่อนเริ่มงานแล้ว

6. เลือกอุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิต (TO SELECT RESCUE / LIFE EQUIPMENT)

☒ ผู้ปฏิบัติงานมีอุปกรณ์เตือนปริมาณออกซิเจน (O2 ALERT IS PROVIDED) ☐ ผู้ปฏิบัติงานมีอุปกรณ์เตือนปริมาณสารพิษ (TOXIC GAS ALERT IS PROVIDED)☐ อุปกรณ์ช่วยชีวิต เช่น เชือก, รอก, เปล (LIFE-SAVING EQUIPMENT SUCH AS LIFE-LINE, HANESS, HOIST, STRETCHER)☐ ถังอากาศสำรองฉุกเฉิน หรือ เครื่องช่วยหายใจ (SKA-PAK, SCBA) ☐ อุปกรณ์ช่วยหายใจชนิด (AIRLINE) ☐ ขาตั้งความปลอดภัย (SAFETY TRIPOD)☐ เครื่องมือที่ใช้ผ่านการตรวจสอบสภาพแล้ว (TOOL USED TO PASS THE INSPECTION)

7. เลือกระบบความปลอดภัยอื่นๆ (TO SELECT OTHER SAFETY EQUIPMENT)

☒ มีป้ายที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า และติดประกาศห้ามสูบบุหรี่หรือพกพาอุปกรณ์จุดไฟหรือติดไฟที่ไม่เกี่ยวข้องปิดไว้ที่ทางเข้าออก

(SIGN "CONFINED SPACE AREA DO NOT ENTRY" AND NOTIFY NO SMOKING OR LIGHTING FIRES IS PROVIDED)

☒ ใช้ไฟแสงสว่างโวลต์ต่ำกรณีทำงานในพื้นที่อันตราย หรือมีอุปกรณ์ตัดไฟอัตโนมัติในดินออกจุดปฏิบัติงานกรณีใช้ไฟกระแสสลับนอกเขตพื้นที่อันตราย

(USE LOW VOLT SAFETY LAMP IN HAZARDOUS AREA OR USE AC LAMP WITH EARTH LEAKAGE IN NON HAZARDOUS AREA)

☒ กันเขตปฏิบัติงานชั่วคราว (AREA BARRICADED) ☐ นั่งร้าน (SCAFFOLDING) บันได (LADDER)☐ วิทยุสื่อสาร (WAKIE-TALKIE) ☐ ปิดกั้นมิให้เข้าหรือตกลงไปในที่เป็นช่อง/โพรง/หลุม ☐ อื่นๆ OTHERS

8. อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT) อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐาน : หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แวนตา, นีรภัย

☐ อุปกรณ์ป้องกันหู (EAR PLUGS/EAR MUFF) ☐ สายรัดตัวนิรภัยชนิดเต็มตัว (FULL BODY HARNESS & LANDYARD) ☐ แวนตาครอบตา (GOGGLE)☐ หน้ากากกันสารเคมี/ฝุ่น (CHEMICAL/DUST FILTER MASK) ☐ กระบังหน้า (FACE SHIELD) ☒ ถุงมือ (GLOVE) ☐ PPE อื่นๆ (OTHERS)9. ได้แนบใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานในที่อับอากาศแล้ว ☐

ข้อควรระวัง (CAUTION)

☐ มีการวางแผนหรือขั้นตอนในการปฏิบัติงานและมีการป้องกันอันตราย โดยทำการชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบทุกคน☐ มีการตรวจความพร้อมของผู้ปฏิบัติงานทุกคนก่อนเริ่มงาน☐ มีการควบคุมดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เครื่องป้องกันอันตรายและสวมใส่อุปกรณ์ PPE ทุกคน☐ มีแผนช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉินและมีการซักซ้อมแผนฉุกเฉิน

[illegible]

เอกสารแนบที่ 46

Work Instruction ในการรับ-จ่ายวัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์

ขั้นตอนการทำงาน CAUSTICS TANK 77T012

จัดทำโดย

นายชาญณรงค์ ครอบงำ



สารบัญ

วัตถุประสงค์ (Objective)	4
ขอบเขต (Scope)	Error! Bookmark not defined.
บทนิยาม (Definition)	Error! Bookmark not defined.
หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)	Error! Bookmark not defined.
ขั้นตอนการทำงานปฏิบัติงาน (Procedure)	Error! Bookmark not defined.
1. หัวข้อใหญ่	Error! Bookmark not defined.
1.1. หัวข้อย่อย 1	Error! Bookmark not defined.
2. หัวข้อใหญ่ 1	Error! Bookmark not defined.
ผังขั้นตอนการทำงานปฏิบัติงาน (Flow Chart)	Error! Bookmark not defined.
เอกสารอ้างอิง (References)	15
การบันทึก (Record Control)	15
บันทึกการแก้ไข (Amendment)	15
ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)	16
ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)	16

ขั้นตอนการทำงาน CAUSTICS TANK 77T012

ขั้นตอนการทำงาน CAUSTICS TANK 77T012

Operating of caustics tank system

รายละเอียดเอกสาร	
ชนิดเอกสาร	: ขั้นตอนการทำงาน CAUSTICS TANK 77T012
ชื่อเอกสาร	: ขั้นตอนการทำงาน CAUSTICS TANK 77T012 Operating of caustics tank system
หมายเลขเอกสาร	: S10212300-2021 Rev.0
สนับสนุนเอกสาร	: ชื่อเอกสารภาษาไทย (Document Name in English) หมายเลขเอกสาร Sxxxxxxx-1xxx-rev.x
หน่วยงานรับผิดชอบ	: RCHU
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	: นายชาญณรงค์ ครอบงำ
ผู้ตรวจทาน	: ชื่อ นามสกุล ผู้จัดการส่วน ส่วนที่รับผิดชอบ
ผู้อนุมัติกระบวนการ	: ชื่อ นามสกุล ผู้จัดการฝ่าย ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ครั้งที่แก้ไข	: [Status]
เริ่มมีผลใช้งาน	: [Publish Date]
เริ่มตรวจประเมินได้	: Click here to enter a date.

วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานสำหรับขั้นตอนการรับ RUN DOWN SPENT CAUSTIC TO 77T012 และทำการส่งจ่ายไปทำการกำจัดต่อไป ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

เครื่องจักร/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

77T012 SPENT CAUSTIC TANK WORKING CAPACITY	300 m ³
77P015A/B SPENT CAUSTIC PUMP WORKING CAPACITY	2.9+2.84 m ³ /h
77F006A/B CARBON CANISTER	
77T015 SULFURIC ACID STORAGE TANK WORKING CAPACITY	18.4 m ³
77X001-P01A/B NEUTRALIZING INJECTION PUMP DESIGN CAPACITY	0.125 m ³ /hr

ขอบเขตการใช้งาน

ครอบคลุมการใช้งานในการรับ RUN DOWN SPENT CAUSTIC TO 77T012 และทำการส่งจ่ายไปทำการกำจัดต่อไป

ผู้รับผิดชอบ

Shift Supervisor

สั่งการและวางแผนงานเพื่อให้การรับ RUN DOWN SPENT CAUSTIC TO 77T012 และทำการส่งจ่ายไปทำการกำจัดต่อไป ให้ดำเนินไปอย่างถูกต้องและปลอดภัย รวมทั้งการตัดสินใจแก้ไขปัญหาและรับผิดชอบในสิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นในช่วงปฏิบัติงาน

Boardman Inside

เป็นผู้ช่วย Shift Supervisor ควบคุมดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานและทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับ local และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องของการ RUN DOWN SPENT CAUSTIC TO 77T012 และทำการส่งจ่ายไปทำการกำจัดต่อไป ให้ดำเนินไปอย่างถูกต้องและปลอดภัย รวมทั้งช่วยตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในช่วงปฏิบัติงาน

Boardman Outside

ควบคุมดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อให้การรับ RUN DOWN SPENT CAUSTIC TO 77T012 และทำการส่งจ่ายไปทำการกำจัดต่อไป ให้ดำเนินไปอย่าง ถูกต้องและปลอดภัย รวมทั้งตัดสินใจแก้ไข ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในช่วงปฏิบัติงานและรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นให้ Shift Supervisor รับทราบ

Operator

มีหน้าที่ในการรับ RUN DOWN SPENT CAUSTIC TO 77T012 และทำการส่งจ่ายไปทำการกำจัด ต่อไป ให้อยู่ในสภาวะที่ ปลอดภัยรวมทั้งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นกับกระบวนการผลิตในเบื้องต้น ให้ Boardman Inside และ Shift Supervisor รับทราบ

PROCEDURE

1. ขั้นตอนการเตรียมระบบก่อนการรับ RUN DOWN SPENT CAUSTIC TO 77T012

เมื่อได้รับแจ้งปริมาณและกำหนดการการส่ง RUN DOWN SPENT CAUSTIC มาที่ถัง 77T012

- 1) BOARDMAN INSIDE (CCR) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่จะทำการส่ง SPENT CAUSTIC มาที่ถัง 77T012 และทำการแจ้งพนักงาน
- 2) BOARDMAN OUTSIDE (LOCAL) ทำการตรวจสอบระบบของถัง 77T012 พนักงานว่า หรือรับ RUN DOWN SPENT CAUSTIC ถ้าพร้อมรับก็ให้ทำการแจ้งมายัง BOARDMAN INSIDE (CCR)
- 3) BOARDMAN INSIDE (CCR) แจ้ง UTF TANKAGE OPERATOR พนักงานตรวจสอบ ระดับของ ในถัง 77T012 และแจ้งกลับมายัง CONTROL ROOM เพื่อตรวจสอบระดับ ของ SPENT CAUSTIC เปรียบเทียบพนักงานกับ CCR ว่ามีปริมาณพื้นที่ในการรับพอ

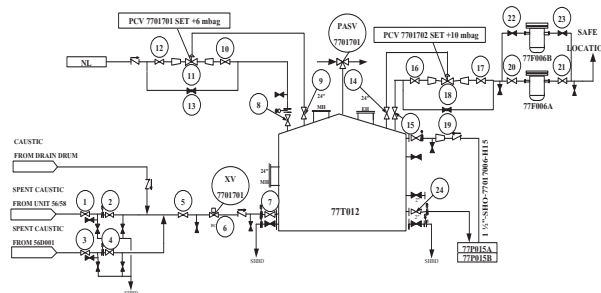
- 4) UTF TANKAGE OPERATOR ตรวจสอบ LINE VENT ,DRAIN ให้อยู่ในตำแหน่งปิด และ ทำการเปิด GATE VALVE พนักงานแล้วแจ้งมายัง BOARDMAN INSIDE (CCR) เตรียมพร้อมทำการ UNLOAD

1.2 ขั้นตอนการเตรียมระบบในการรับ RUN DOWN SPENT CAUSTIC TO 77T012

ก่อนการรับ RUN DOWN SPENT CAUSTIC ที่ UTF PLANT BOARDMAN แจ้งทาง พนักงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) BOARDMAN INSIDE (CCR) ทำการติดต่อประสานกับพนักงาน ว่าจะมีการส่ง RUN DOWN SPENT CAUSTIC ไปยังถัง 77T012 ให้พนักงานทำการเตรียมระบบที่ถัง 77T012 และระบบ LINE
- 2) UTF TANKAGE OPERATOR พนักงานเตรียมระบบที่ถัง 77T012 ดังนี้
 1. วาล์ว VENT, DRAIN ทุกตัวต้อง ปิด
 2. วาล์วหมายเลข 1,2,3,4,5,7,8,9,10,11,12,14,15,16,17,18,20,21 ต้องเปิด
 3. วาล์วหมายเลข 13,19,22,23,24 ต้องเปิด
 4. วาล์วหมายเลข 6 เปิดอันดับสุดท้ายก่อนรับ RUN DOWN SPENT CAUSTIC เข้าถัง โดยทาง OPERATOR ทำการแจ้งไปยัง BOARDMAN INSIDE (CCR) ให้ทำการเปิด วาล์ว (XV 7701701) ให้
5. PASV (7701701) บนหัวถังต้องไม่ถูกถอดออกไปซ่อม ต้องไม่ดัน ไม่มีอะไรไปคุม ทางระบบ PRESSURE ของถัง
- 3) BOARDMAN INSIDE (CCR) ทำการตรวจสอบ PCV และ CONTROL VALVE ที่ CONTROL PRESSURE ของ NL ต้องทำงานถูกต้อง
- 4) BOARDMAN INSIDE (CCR) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานผลิต SULFREX UNIT 56 ,หน่วยงานผลิต ERU UNIT 58 พร้อมรับ RUN DOWN SPENT CAUSTIC
- 5) UTF TANKAGE OPERATOR ตรวจสอบความปลอดภัยของถังว่าไม่มีการรั่วไหลของ SPENT CAUSTIC ออกมาภายนอกและติดต่อกับ BOARDMAN INSID(CCR)อย่างใกล้ชิดทาง WALKIE-TALKIE

- 6) BOARDMAN OUTSIDE (LOCAL) ตรวจสอบความปลอดภัยเรียบร้อยในการรับ RUN DOWN SPENT CAUSTIC ว่าไม่มีการรั่วไหลของ SPENT CAUSTIC ที่ถังและ ติดต่อกับ BOARDMAN INSIDE (CCR) อย่างใกล้ชิดทาง WALKIE-TALKIE



รูปที่ 1 สำหรับขั้นตอนการรับ RUN DOWN SPENT CAUSTIC TO 77T012

1.3 ขั้นตอนการส่ง SPENT CAUSTIC TO 78T001 AND EXISTING BIOX

เมื่อได้รับแจ้งปริมาณและกำหนดการการส่ง SPENT CAUSTIC ที่แน่นอนแล้ว ในการส่ง SPENT

CAUSTIC ไปยังถัง 78T011 และ EXISTING BIOX ต้องทำการปรับให้มีสภาพเป็นกลาง ก่อนทำการส่งไป โดยสารเคมี SULFURIC ACID ที่เก็บไว้ในถัง 77T015 โดยให้ PUMP 77X001-P01A/B INJECTION เข้าที่ SUCTION PUMP 77P015A/B พร้อมทำการ เดิน CIRCULATE ของในถังผ่าน MIN FLOW จนค่า pH ANALYZER วัดค่าของ SPENT CAUSTIC ที่จะทำการส่งมีสภาพเป็นกลางก่อนแล้วทำการส่งได้ มีขั้นตอนดังนี้

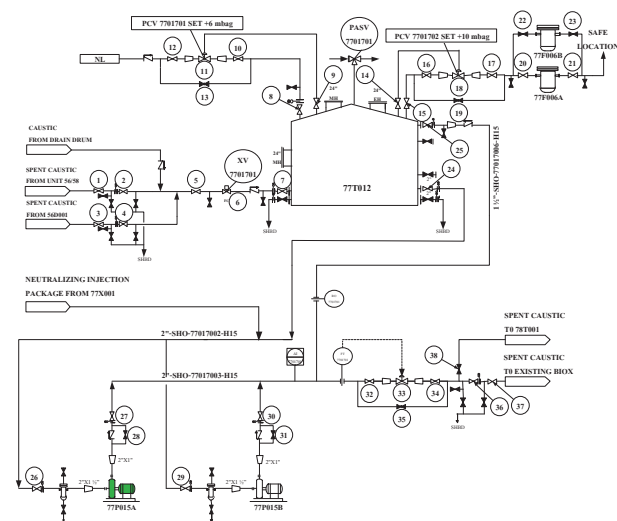
- 1) BOARDMAN INSIDE (CCR) ทำการติดต่อประสานกับพนักงาน ว่าจะมีการส่ง SPENT CAUSTIC ไปยังถัง 78T001 ให้พนักงานทำการเตรียมระบบที่ถัง 77T012 และ ระบบ LINE ของ PUMP 77P015A/B ที่ใช้ในการส่ง
- 2) BOARDMAN INSIDE (CCR) ทำการติดต่อประสานกับพนักงานและ EXISTING BIOX ว่าจะมีการส่ง SPENT CAUSTIC ให้พนักงานทำการเตรียมระบบที่ถัง 77T012 และระบบ LINE ของ PUMP 77P015A/B ที่ใช้ในการส่ง
- 3) BOARDMAN OUTSIDE (LOCAL) ตรวจสอบพนักงานในความพร้อมในการส่ง SPENT CAUSTIC ไปยังถัง 78T001 และ EXISTING BIOX แล้วแจ้งมายัง BOARDMAN INSIDE (CCR) เตรียม พร้อมทำการส่ง
- 4) UTF TANKAGE OPERATOR ตรวจสอบระดับของ SPENT CAUSTIC ในถัง 77T012 แล้วแจ้งกลับมายัง BOARDMAN INSIDE (CCR)
- 5) UTF TANKAGE OPERATOR พนักงานเตรียมระบบที่ถัง 77T012 LINE ของ PUMP 77P015A/B ที่ใช้ในการส่ง ดังนี้
 - ขั้นตอนการตรวจสอบ และการส่ง

1. PASV (7701701) บนหัวถังต้องไม่ถูกถอดออกไปซ่อม ต้องไม่ดัน ไม่มีอะไรไปคุม ทาง ระบบ PRESSURE ของถัง
2. ตรวจสอบวาล์ว VENT, DRAIN ทุกตัวต้อง ปิด

- 3.ตรวจสอบวาล์วหมายเลข
1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,14,15,16,17,18,20,21,32,33,34,36,37,38
 - 4 ตรวจสอบวาล์วน้ำถึงหมายเลข 24 ต้องเปิด FULL
 - 5.ตรวจสอบวาล์วหมายเลข 13,19,22,23,28,29,30,31,35 ต้องปิด
 6. เปิดวาล์ว SUCTION PUMP 77P015 A หมายเลข 26
 7. เปิดวาล์ว MIN.FLOW PUMP หมายเลข 25
 8. OPERATOR หน่วยงานแจ้งจะทำการ START PUMP
 9. OPERATE หน่วยงานทำการ START PUMP
 - 10.เปิดวาล์ว DISCHARGE หมายเลข 27
 - 11.แจ้งกลับมายัง BOARDMAN INSIDE (CCR) ว่า START PUMP แล้ว
- ขั้นตอนการหยุดตั้ง**
1. ค่อยๆ หรีวาล์ว DISCHARGE VALVE หมายเลข 27 ลงจนปิดสนิท
 2. ทำการ SWITCH OFF PUMP
 3. ตรวจสอบระดับถัง 77T012 และถัง 78T001 หน่วยงานอีกครั้ง แล้วแจ้งกลับมายัง
BOARDMAN INSIDE (CCR)

1.4ขั้นตอนการส่ง SPENT CAUSTIC TO TRUCK LOADING

- เมื่อได้แจ้งปริมาณและกำหนดการการส่ง SPENT CAUSTIC ที่แน่นอนแล้ว ในการส่ง SPENT CAUSTIC ไปยัง TRUCK LOADING ไม่ต้องการการปรับให้มีสภาพเป็นกลางก่อน
- 1) ค้างไว้ให้ทำการแจ้งกลับ CONTROL ROOM UTF เมื่อมีรถมารับ SPENT CAUSTIC ของ UTF PLANT มาทำการรับรถเพื่อทาง UTF PLANT จะได้แจ้ง UTF TANKAGE OPERATOR หน่วยงานมารับรถไปยังจุด UNLOAD
 - 2) BOARDMAN INSIDE (CCR) ออกใบอนุญาตนำรถเข้าไปยังจุด UNLOAD ให้ UTF TANKAGE OPERATOR ถือไปรับรถบรรทุก SPENT CAUSTIC ณ.จุดรับรถ
 - 3) เมื่อ UTF TANKAGE OPERATOR หน่วยงานรับรถจากจุดรับรถไปยังจุด UNLOAD
 - 4) BOARDMAN OUTSIDE (LOCAL) ตรวจสอบความปลอดภัยดังนี้
1.พนักงานขับรถ SUPPLIER รองไม่หมอนหนุนกันรถไหลแล้ว
2. BOARDMAN OUTSIDE (LOCAL) รับสัญญาณรถบรรทุก SPENT CAUSTIC จากพนักงานขับรถ SUPPLIER ไว้แล้ว
3.พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการ UNLOAD และพนักงานขับรถ SUPPLIER สวมใส่อุปกรณ์ PPE ถูกต้องครบถ้วนหากไม่มี PPE ที่ถูกต้องไม่อนุญาตให้ UNLOAD SPENT CAUSTIC เด็ดขาด
5) ตรวจสอบระบบความปลอดภัยเรียบร้อยแล้ว ให้ทางพนักงานขับรถ SUPPLIER ค่อยๆ UNLOAD เข้ากับข้อ ต่อจุด UNLOAD พร้อมไฟ และ BOARDMAN OUTSIDE (LOCAL) ตรวจสอบความพร้อมของจุด UNLOAD
6) UTF TANKAGE OPERATOR หน่วยงานเตรียมระบบที่ถัง 77T012 LINE ของ PUMP 77P015A/B ที่ใช้ในการส่ง ดังนี้



รูปที่ 2 สำหรับขั้นตอนการส่ง SPENT CAUSTIC TO 78T001 AND EXISTING BBOX

ขั้นตอนการตรวจสอบ และการส่ง

1. PASV (7701701) บนหัวถังต้องไม่ถูกถอดออกไปซ่อม ต้องไม่ดัน ไม่มีอะไรไปกั้นทางระบาย PRESSURE ของถัง
 2. ตรวจสอบวาล์ว VENT, DRAIN ทุกตัวต้อง ปิด
 3. ตรวจสอบวาล์วหมายเลข 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,14,15,16,17,18,20,21,32,33,34,39
 4. ตรวจสอบวาล์วน้ำถึงหมายเลข 4 ต้องเปิด FULL
 5. ตรวจสอบวาล์วหมายเลข 13,19,22,23,28,29,30,31,35,36,37,38 ต้องปิด
 6. เปิดวาล์ว SUCTION PUMP 77P015 A หมายเลข 26
 7. เปิดวาล์ว MIN.FLOW PUMP หมายเลข 25
 8. OPERATOR หน่วยงานแจ้งจะทำการ START PUMP
 9. OPERATE หน่วยงานทำการ START PUMP
 10. เปิดวาล์ว DISCHARGE หมายเลข 27
 11. แจ้งกลับมายัง BOARDMAN INSIDE (CCR) ว่า START PUMP แล้ว
- ขั้นตอนการหยุดตั้ง**
1. ค่อยๆ หรีวาล์ว DISCHARGE VALVE หมายเลข 27 ลงจนปิดสนิท
 2. ทำการ SWITCH OFF PUMP
 3. ตรวจสอบระดับถัง 77T012 และถัง 78T001 หน่วยงานอีกครั้ง แล้วแจ้งกลับมายัง BOARDMAN INSIDE (CCR)

เอกสารอ้างอิง (References)

-
-
-

การบันทึก (Record Control)

ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ

บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบแก้ไข
0	NA	Initial Release	NA

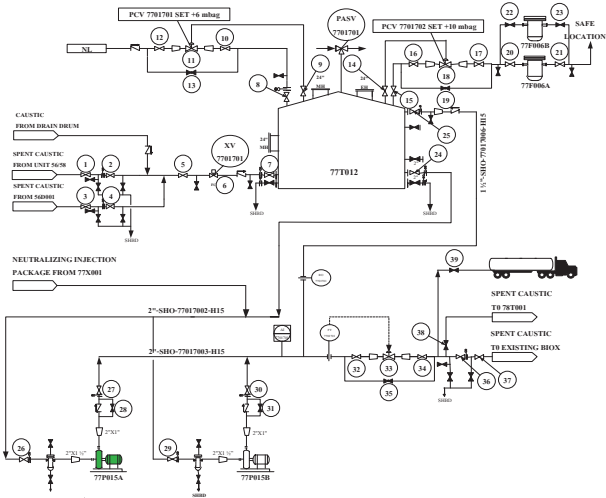
ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

เป็นการวัดประสิทธิภาพของกระบวนการ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบการพิจารณาเพื่อให้เกิดในการปรับปรุง
พัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

KPI	ความหมาย	การรายงาน

ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง



เอกสารแนบที่ 47

**เอกสารการอบรมความปลอดภัยด้านเคมีภัณฑ์ให้กับพนักงานที่
ทำงานเกี่ยวข้องกับสารเคมี**

สำเนาเรียน คุณปรเมศร์, คุณนริศรา, คุณรุ่งโรจน์

แผนพัฒนาบุคลากรประจำเดือน กรกฎาคม 2565

สำนักงานระยอง									
GROUP : Leadership Competency									
หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 1									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	20/07/65	08.30-16.00น.	0000000001	Personal Effectiveness and Self-Management *	2	ม.อ.สุดาจิต ศิษกุล อาจารย์ทินรัตน์ สีนามกร	พนักงานระดับ PG 3-6	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องประชุมรวม ชั้น 3	พิมพ์สุภัก / 1142
หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 2									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	18/07/65	08.30-16.00น.	0000000009	Finance for Non-Finance *	1	อาจารย์อานนท์ โลกานุวัฒน์	พนักงานที่อบรม LEAD 2 รุ่น 1	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	พิมพ์สุภัก / 1142
หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 3									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	7-8/07/65	08.30-16.00น.	0000000013	การบริหารความขัดแย้ง (Conflict Management) *	1	อาจารย์ปรกรณ์ วงศ์รัตนพิบูลย์	ผู้บริหารระดับ PG 9-12	ZOOM	อักษราภัก / 7209
2	14-15/07/65	08.30-16.00น.	00000003457	การเงินพื้นฐานสำหรับผู้จัดการ *	1	ศส.ดร.เบญจลักษณ์ ศกุนะสิงห์	ผู้บริหารระดับ PG 9-12	ZOOM	อักษราภัก / 7209
3	19/07/65	08.30-16.00น.	-	Project Coaching ครั้งที่ 1	1	อาจารย์ชนกษา โชติคำ จันทรา อาจารย์ธนวิทย์ สุทธรัตนกุล	ผู้บริหารระดับ PG 9-12	ZOOM	อักษราภัก / 7209
GROUP : Organization Knowledge									
หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	5-8/07/65	08.30-16.00น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อันตราย (สำหรับผู้ดูแล, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)	4	อาจารย์บัญชา คงเจริญ อาจารย์สัมฤทธิ์ วิโชค่าง	พนักงานที่ต้องเข้าพื้นที่อันตราย รองรับการ Turnaround	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ส่ง IP	พีระพล / 2331
2	11-12/07/65	08.30-16.00น.	0000000109	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร	1	อาจารย์เชษฐา ธนะโสถา	พนักงานระดับ PG 9-12	Microsoft Teams	นัยนันท์ / 1144
3	18-21/07/65	08.30-16.00น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อันตราย (สำหรับผู้ดูแล, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)	5	อาจารย์บัญชา คงเจริญ อาจารย์สัมฤทธิ์ วิโชค่าง	พนักงานที่ต้องเข้าพื้นที่อันตราย รองรับการ Turnaround	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ส่ง IP	พีระพล / 2331
4	19/07/65	08.30-16.00น.	0000000112	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	1	อาจารย์ทรงวรรษ เร่งประเสริฐ	ผู้ทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	นัยนันท์ / 1144
5	20/07/65	08.30-16.00น.	0000000114	การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ขั้นพื้นฐาน	1	วิทยากรภายใน	พนักงาน PG4-8 PD, TF, AL, RD, PORT, คลังน้ำมัน, EN, MA, JO และ หน่วยงานที่ เข้าร่วม TIS(OHSA)18001	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	นัยนันท์ / 1144

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
6	20-21/07/65	08.30-16.00น.	0000000108	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	1	ดร.รังสรรค์ ม่วงไธสง	พนักงานระดับ PG 6-8	Microsoft Teams	นัยนันท์ / 1144
7	22/07/65	08.30-16.00น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถใช้รถโฟล์คลิฟท์	1	อาจารย์ชวรินทร์ เปี่ยมพิมาย เก๋อาชอง	พนักงานขับรถ Forklift และผู้ที่เกี่ยวข้อง	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปรีดีปรม ชั้น 3	นัยนันท์ / 1144
8	25/07/65	08.30-16.00น.	0000000107	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานกับปืนจั่น (ชนิดเคลื่อนที่และอยู่กับที่)	1	อาจารย์สำเริง ฉั่วกุล	ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร ความ ปลอดภัยในการทำงานกับปืนจั่นแบบ บูรณาการ	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องประชุมรวม ชั้น 3	นัยนันท์ / 1144
หลักสูตรด้านดับเพลิง :									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	4/07/65	08:30-11:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	67	อาจารย์เสรี ธนัทมิตร	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิง เบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ส่ง IP	พีระพล / 2331
2	4/07/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	68	อาจารย์วุฒิศักดิ์ มูลศรีภักดิ์	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิง เบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ส่ง IP	พีระพล / 2331
3	5/07/65	08:30-11:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	69	อาจารย์เสรี ธนัทมิตร	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิง เบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ส่ง IP	พีระพล / 2331
4	5/07/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	70	อาจารย์วุฒิศักดิ์ มูลศรีภักดิ์	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิง เบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ส่ง IP	พีระพล / 2331
5	6/07/65	08:30-11:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	71	อาจารย์เสรี ธนัทมิตร	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิง เบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ส่ง IP	พีระพล / 2331
6	6/07/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	72	อาจารย์วุฒิศักดิ์ มูลศรีภักดิ์	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิง เบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ส่ง IP	พีระพล / 2331
7	7/07/65	08:30-11:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	73	อาจารย์เสรี ธนัทมิตร	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิง เบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ส่ง IP	พีระพล / 2331
8	7/07/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	74	อาจารย์วุฒิศักดิ์ มูลศรีภักดิ์	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิง เบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ส่ง IP	พีระพล / 2331
9	8/07/65	08:30-11:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	75	อาจารย์เสรี ธนัทมิตร	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิง เบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ส่ง IP	พีระพล / 2331
10	8/07/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	76	อาจารย์วุฒิศักดิ์ มูลศรีภักดิ์	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิง เบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ส่ง IP	พีระพล / 2331
11	11/07/65	08:30-11:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	77	อาจารย์เสรี ธนัทมิตร	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิง เบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ส่ง IP	พีระพล / 2331

[illegible][illegible]

หลักสูตรด้าน General

ลำดับ	วันที่	เวลา	Items ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	1,4-8,11/07/65	08.30-16.00น.	0000000137	ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (Orientation for new employees)	3	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่เริ่มงาน 13 พฤษภาคม-1 กรกฎาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	พิมพ์สุกัญ / 114
2	20-21/07/65	08.30-16.00น.	0000000138	The 7 Habits of Highly Effective People (7H)	1	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 7-8 ห้องวีทีบีแรม ชั้น 3	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี	พิมพ์สุกัญ / 114

GROUP : Work Competency

หน้า 5/6

หลักสูตรด้าน Total Productive Maintenance & Management (TPM)									
ลำดับ	วันที่	เวลา	COURSE CODE	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยาการ	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	14-15/07/65	08.30-16.00น.	0000000141	Intermediate Instrument Equipment and System	1	วิทยาการภายนอก	พนักงาน Operation	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมวรรณ ชั้น 3	พิมพ์สุภัท / 114
2	18-19/07/65	08.30-16.00น.	0000000141	Intermediate Instrument Equipment and System	2	วิทยาการภายนอก	พนักงาน Operation	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมวรรณ ชั้น 3	พิมพ์สุภัท / 114
หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารการผลิต (Production Competency)									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยาการ	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	12,14-15,18/07/65	08.30-16.00น.	0000000144	Basic Science for Operator	3	วิทยาการภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 1 กรกฎาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมวดี ชั้น 3	พีระพล / 2331
2	19/07/65	08.30-16.00น.	0000003268	Chemical Process Safety	1	วิทยาการภายนอก	พนักงานระดับ PG 5-7 สายปฏิบัติการผลิตและ support	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปรีดีปรน ชั้น 3	พีระพล / 2331
3	19,22/07/65	08.30-16.00น.	0000000147	Basic Process Overview	4	วิทยาการภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 1 กรกฎาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมวดี ชั้น 3	พีระพล / 2331
4	20,25,27/07/65	08.30-16.00น.	0000000148	Basic Equipment	4	วิทยาการภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 1 กรกฎาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมวดี ชั้น 3	พีระพล / 2331
5	21/07/65	08.30-16.00น.	0000000145	Piping & Insulation & Valve	4	วิทยาการภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 1 กรกฎาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมวดี ชั้น 3	พีระพล / 2331
6	25/07/65	08.30-16.00น.	0000003269	Measurement and Control System	1	วิทยาการภายนอก	พนักงานระดับ PG 5-7 สายปฏิบัติการผลิตและ support	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	พีระพล / 2331
7	26/07/65	08.30-16.00น.	0000000146	PFD, P&ID (Process Flow Diagram, Piping and Instrument Diagram)	4	วิทยาการภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 1 กรกฎาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมวดี ชั้น 3	พีระพล / 2331
8	29/07, 1/08/65	08.30-16.00น.	0000000149	Basic Instrumental Knowledge	5	วิทยาการภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 1 กรกฎาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมวดี ชั้น 3	พีระพล / 2331

สำนักงานกรุงเทพ

หน้า 6/6

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 1									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	27/07/65	08.30-16.00น.	0000000001	Personal Effectiveness and Self-Management *		ม.อ.สุชาติ ศิษฏกุล อาจารย์พิเศษรับ สีนามกร	พนักงานระดับ PG 3-6	ZOOM	อักษรวาท / 7209
หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 2									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	7-8/07/65	08.30-16.00น.	0000000007	Team Engagement Building *		อาจารย์รัตนันต์ เกสิยาปริญนท์	พนักงานระดับ PG 7-8	ZOOM	อักษรวาท / 7209
2	11/07/65	08.30-16.00น.	0000000009	Finance for Non-Finance *	1	อาจารย์อานันท์ โลกานุวัฒน์	พนักงานที่อบรม LEAD 2 รุ่น 1	โรงแรมหลุยส์ แทรเวริน	อักษรวาท / 7209
3	19,26/07/65	08.30-16.00น.	0000000008	Leading with Resilience *	2	อาจารย์รัตนันต์ เกสิยาปริญนท์	พนักงานระดับ PG 7-8	ZOOM	อักษรวาท / 7209
หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	11-12/07/65	08.30-16.00น.	0000000109	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร	1	อาจารย์ชัชชวรา ธนะโสตา	พนักงานระดับ PG 9-12	Microsoft Teams	อักษรวาท / 7209
2	20-21/07/65	08.30-16.00น.	0000000108	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	1	ดร.รังสรรค์ ม่วงโสธส	พนักงานระดับ PG 6-8	Microsoft Teams	อักษรวาท / 7209

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานระยอง คุณณิชนันท์ โทร.1144 (094-8929651), คุณพิมพ์สุภัท โทร.1142 (093-4546292), คุณพีระพล โทร.2331 (089-0959915)
- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานกรุงเทพและกึ่งบ้านมัน คุณอักษรวาท โทร.7209 (081-7545074), คุณมานิตย์ โทร.7208 (081-9382642)
- Team Leader บริหารงานฝึกอบรม คุณรุ่งโรจน์ เจริญวัฒน์วิทยุ (โทร.081-3402779)

* หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว

สถานที่อบรมที่ระบุในแผนอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

จัดทำ / ตรวจสอบโดย 

(นายพีระพล แก้วะพาน)

เจ้าหน้าที่ ทรัพยากรบุคคล

สำเนาเรียน คุณปรเมศร์, คุณนริศ, คุณรุ่งโรจน์

แผนพัฒนามุคลากรประจำเดือน สิงหาคม 2565

สำนักงานระยอง									
GROUP : Leadership Competency									
หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 1									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	18/08/65	08.30-16.00น.	0000000001	Personal Effectiveness and Self-Management *	3	ม.อ.สุชาติ ศิษกุล อาจารย์พนรัตน์ สีนามกร	พนักงานที่อบรม LEAD 1 รุ่น 3	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	พิมพ์สุภัท / 1142
หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 2									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	8-9/08/65	08.30-16.00น.	0000000007	Team Engagement Building *	2	อาจารย์รัตนันท์ เกลียวปิ่นนทร์	พนักงานที่อบรม LEAD 2 รุ่น 2	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	พิมพ์สุภัท / 1142
2	15/08/65	08.30-16.00น.	0000000009	Finance for Non-Finance *	2	อาจารย์อานนท์ โกลาบุวัฒน์	พนักงานที่อบรม LEAD 2 รุ่น 2	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	พิมพ์สุภัท / 1142
3	16,23/08/65	08.30-16.00น.	0000000008	Leading with Resilience *	2	อาจารย์รัตนันท์ เกลียวปิ่นนทร์	พนักงานที่อบรม LEAD 2 รุ่น 2	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	พิมพ์สุภัท / 1142
หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 3									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	2-3/08/65	08.30-16.00น.	0000003457	การเงินพื้นฐานสำหรับผู้จัดการ (Finance for non-Finance Managers)*	1	ศส.ดร.เบญจลักษณ์ ศกุนะสิงห์	ผู้บริหารที่อบรม Leadership Development Program : LEAD 3	ZOOM	อัครวาท / 7209
2	8/08/65	08.30-16.00น.	-	กิจกรรม Business Simulation	1	สถานอลิ บิซิเนส	ผู้บริหารที่อบรม Leadership Development Program : LEAD 3	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องประชุมรวม ชั้น 3	พิมพ์สุภัท / 1142
3	19/08/65	08.30-16.00น.	-	Project Coaching ครั้งที่ 2	1	อาจารย์ธัญญา ชลสิทธิ์ จันทรา อาจารย์ธนวิทย์ สุทธรัตนกุล	ผู้บริหารที่อบรม Leadership Development Program : LEAD 3	ZOOM	อัครวาท / 7209
4	23-26/08/65	08.30-16.00น.	-	Group coaching ครั้งที่ 1 (3 ชม./กลุ่ม รวม 8 กลุ่ม) *	1	ดร.วชิรพันธุ์ ใจดีช่วง	ผู้บริหารที่อบรม Leadership Development Program : LEAD 3	ZOOM	อัครวาท / 7209

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	2-5/08/65	08.30-16.00น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้ดูแล, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)	6	อาจารย์บัญชา คงเจริญ อาจารย์สมฤทัย วิชิตกัจจ	พนักงานที่ต้องเข้าพื้นที่อับอากาศ รองรับการ Turnaround	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ฟัง IP	พีระพล / 2331
2	4/08/65	08.30-16.00น.	0000000114	การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ขั้นพื้นฐาน	1	วิทยากรภายใน	พนักงาน PG4-8 PD, TF, AL, RED, PORT, คลังน้ำมัน, EN, MA, JO และหน่วยงานที่เข้าร่วม TIS(OHSAS)18001	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	นัยนันท์ / 1144
3	5/08/65	08.30-16.00น.	0000000112	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	2	อาจารย์ทรงราชย์ เร่งประเสริฐ	ผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	นัยนันท์ / 1144
4	5/08/65	08.30-16.00น.	0000000115	Safety Awareness Training Program	1	วิทยากรภายใน	พนักงาน PG 3-8	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปริศน์เปรู ชั้น 3	นัยนันท์ / 1144
5	8-11/08/65	08.30-16.00น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้ดูแล, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)	7	อาจารย์บัญชา คงเจริญ อาจารย์สมฤทัย วิชิตกัจจ	พนักงานที่ต้องเข้าพื้นที่อับอากาศ รองรับการ Turnaround	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ฟัง IP	พีระพล / 2331
6	15-18/08/65	08.30-16.00น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้ดูแล, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)	8	อาจารย์บัญชา คงเจริญ อาจารย์สมฤทัย วิชิตกัจจ	พนักงานที่ต้องเข้าพื้นที่อับอากาศ รองรับการ Turnaround	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ฟัง IP	พีระพล / 2331
7	22/08/65	08.30-16.00น.	0000000107	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานกับบันได (ชนิดเคลื่อนที่และอยู่กับที่)	2	อาจารย์สำเริง ฉั่วกุล	ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานกับบันไดแบบบูรณาการ	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	นัยนันท์ / 1144
8	22-25/08/65	08.30-16.00น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้ดูแล, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)	9	อาจารย์บัญชา คงเจริญ อาจารย์สมฤทัย วิชิตกัจจ	พนักงานที่ต้องเข้าพื้นที่อับอากาศ รองรับการ Turnaround	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ฟัง IP	พีระพล / 2331
9	31/08 - 02/09/65	08.30-16.00น.	0000000106	ความปลอดภัยในการทำงานกับบันไดแบบบูรณาการ (สำหรับผู้บังคับบัญชา, ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบัญชา, ผู้ฝึกหัด, ผู้ควบคุมการใช้บันได)	1	อาจารย์สำเริง ฉั่วกุล	พนักงานสาขางาน PD, MA, ENG (เฉพาะผู้ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นลง)	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	นัยนันท์ / 1144
10	29-31/08, 1/09/65	08.30-16.00น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้ดูแล, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)	10	อาจารย์บัญชา คงเจริญ อาจารย์สมฤทัย วิชิตกัจจ	พนักงานที่ต้องเข้าพื้นที่อับอากาศ รองรับการ Turnaround	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ฟัง IP	พีระพล / 2331
หลักสูตรด้านดับเพลิง									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	9/08/65	13.30-16.30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	103	อาจารย์วุฒิศักดิ์ มูลศรีภักดิ์	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ฟัง IP	พีระพล / 2331
2	16/08/65	08.30-11.30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	104	อาจารย์เสวี ดันหมิตร	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ฟัง IP	พีระพล / 2331
3	16/08/65	13.30-16.30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	105	อาจารย์วุฒิศักดิ์ มูลศรีภักดิ์	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ฟัง IP	พีระพล / 2331

หลักสูตรด้าน Quality & Productivity								หน้า 4/5	
ลำดับ	วันที่	เวลา	Items ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	30/08/65	08:30-12:00 น.	0000003248	แนวทางการเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการตามข้อบังคับสากลของ จนนท 4.1	1	อาจารย์นัศเซอร์ มาลาวิชจันทร์	พนักงานระดับ PG 6-12	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้างเกษมสันต์ ชั้น 3	พิมพ์สุภัท / 1142
2	31/08/65	08:30-12:00 น.	0000000128	หลักสูตรสากลประจำปีที่จะคณะกรรมการกำหนด	1	อาจารย์นัศเซอร์ มาลาวิชจันทร์	พนักงาน PG 8 ขึ้นไปของทุกหน่วยงาน ในระบบการจัดการสากล	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้างเกษมสันต์ ชั้น 3	พิมพ์สุภัท / 1142
3	31/08/65	13:30-16:00 น.	0000000128	หลักสูตรสากลประจำปีที่จะคณะกรรมการกำหนด	2	อาจารย์นัศเซอร์ มาลาวิชจันทร์	พนักงาน PG 8 ขึ้นไปของทุกหน่วยงาน ในระบบการจัดการสากล	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้างเกษมสันต์ ชั้น 3	พิมพ์สุภัท / 1142
หลักสูตรด้าน General									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Items ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	24-25/08/65	08:30-16:00น.	0000000138	The 7 Habits of Highly Effective People (7H)	1	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 7-8	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้างปริศน์เปรม ชั้น 3	พิมพ์สุภัท / 1142
GROUP : Work Competency									
หลักสูตรด้าน Total Productive Maintenance & Management (TPM)									
ลำดับ	วันที่	เวลา	COURSE CODE	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	2-3/08/65	08:30-16:00น.	0000000142	Intermediate Mechanical Machine and Equipment	1	วิทยากรภายนอก	พนักงานฝ่ายผลิต	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้างเกษมสันต์ ชั้น 3	พิมพ์สุภัท / 1142
2	15-16/08/65	08:30-16:00น.	0000000142	Intermediate Mechanical Machine and Equipment	2	วิทยากรภายนอก	พนักงานฝ่ายผลิต	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้างปริศน์เปรม ชั้น 3	พิมพ์สุภัท / 1142
หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านกระบวนการผลิต (Production Competency)									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	2/08/65	08:30-16:00น.	0000000150	Basic Utilities *	4	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 1 กรกฎาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้างปทุมมาวิดี ชั้น 3	พิระพล / 2331
2	3/08/65	08:30-12:00น.	0000000151	Chemicals Handling *	4	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 1 กรกฎาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้างปทุมมาวิดี ชั้น 3	พิระพล / 2331
3	3/08/65	13:00-16:00น.	0000000152	LBO (Lab by operator) *	4	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 1 กรกฎาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้างปทุมมาวิดี ชั้น 3	พิระพล / 2331
4	4/08/65	08:30-12:00น.	0000000153	Basic Equipment Care (BEC for TPM) *	4	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 1 กรกฎาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้างปทุมมาวิดี ชั้น 3	พิระพล / 2331
5	4/08/65	13:00-16:00น.	0000000154	Quality and Productivity Management *	4	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 1 กรกฎาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้างปทุมมาวิดี ชั้น 3	พิระพล / 2331

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
6	5/8/65	08.30-16.00น.	0000000155	Basic Start Up and Shut Down *	5	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 1 กรกฎาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีโออาร์พีซี ห้องปทุมวดี ชั้น 3	พีระพล / 2331
7	8/8/65	08.30-12.00น.	0000000157	Basic Operation (LOTO / Eq.preparation for MA) *	5	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 1 กรกฎาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีโออาร์พีซี ห้องปทุมวดี ชั้น 3	พีระพล / 2331
8	8/8/65	13.00-16.00น.	0000000156	Basic Trouble Shooting (Process Trouble Shooting) *	5	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 1 กรกฎาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีโออาร์พีซี ห้องปทุมวดี ชั้น 3	พีระพล / 2331
9	9/8/65	08.30-12.00น.	0000000158	Storage Management *	4	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 1 กรกฎาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีโออาร์พีซี ห้องปทุมวดี ชั้น 3	พีระพล / 2331
10	9/8/65	13.00-16.00น.	0000000159	Basic Gain and Loss Operation *	4	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 1 กรกฎาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีโออาร์พีซี ห้องปทุมวดี ชั้น 3	พีระพล / 2331
11	10/8/65	08.30-16.00น.	0000000160	DCS (Distributed Control System) *	5	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 1 กรกฎาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีโออาร์พีซี ห้องปทุมวดี ชั้น 3	พีระพล / 2331

สำนักงานกรุงเทพ

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 2

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	8/8/65	08.30-16.00น.	0000000009	Finance for Non-Finance *	2	อาจารย์อานนท์ โกลาญวัฒน์	พนักงานที่อบรม LEAD 2 รุ่น 2	Microsoft Teams	อักษราภัก / 7209

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานระยอง คุณนิยน์ทิ โทร.1144 (094-8929651), คุณพิมพ์สุภัท โทร.1142 (093-4546292), คุณพีระพล โทร.2331 (089-0959915)
- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานกรุงเทพและคสภามัน คุณอักษราภัก โทร.7209 (081-7545074), คุณมานิตย์ โทร.7208 (081-9382642)
- Team Leader บริหารงานการฝึกอบรม คุณรุ่งโรจน์ เจริญวิทย์ปัญญา (โทร.081-3402779)

* หลักสูตรที่มิกกลุ่มเป้าหมายแล้ว

จัดทำ / ตรวจสอบโดย
 (นายพีระพล แก้วคะพาน)
 เจ้าหน้าที่ ทรัพยากรบุคคล

เรียน ผู้บริหาร VP UP และ MANAGER

หน้า 1/4

ท่านเรียน คุณปรเมศร์, คุณนริศรา, คุณรุ่งโรจน์

แผนพัฒนาบุคลากรประจำเดือน กันยายน 2565

สำนักงานระยอง

GROUP : Leadership Competency

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 1

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	26/09/65	08.30-16.00น.	0000000001	Personal Effectiveness and Self-Management *	4	ม.ล.สุภาศ ศิษกุล อาจารย์ทินรัตน์ สีนานกร	พนักงานที่อบรม LEAD 1 รุ่น 4	วิทยาลัยเทคโนโลยีโออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	พิมพ์สุภัท / 1142

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 3

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	19-22/09/65	08.30-16.00น.	-	Group coaching ครั้งที่ 2 (3 ชม./กลุ่ม รวม 8 กลุ่ม) *	1	ดร.วชิรพันธุ์ โชติช่วง	ผู้บริหารที่อบรม Leadership Development Program : LEAD 3	ZOOM	อักษราภัก / 7209
2	26/09/65	08.30-16.00น.	-	Project Group Present	1	สถาบัน ลิด บิซิเนส	ผู้บริหารที่อบรม Leadership Development Program : LEAD 3	ZOOM	อักษราภัก / 7209

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้าน การอนุรักษ์พลังงาน

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	8/09/65	08.30-16.00น.	0000003241	การพัฒนากระบวนการจัดการพลังงานตามกฎหมายและมาตรฐาน ISO 50001:2018 *	1	ดร.สมชัย เฉชาพานิชกุล	พนักงาน PG 5-9 พนักงานฝ่ายผลิต พนักงานฝ่ายเทคโนโลยี (TE)	วิทยาลัยเทคโนโลยีโออาร์พีซี ห้องปทุมวดี ชั้น 3	พิมพ์สุภัท / 1142
2	13/09/65	08.30-16.00น.	0000003748	การประเมินสมรรถนะด้านพลังงานโดยใช้ตัวชี้วัดและข้อมูลฐานด้านพลังงาน *	1	ดร.สมชัย เฉชาพานิชกุล	พนักงาน PG 5-9 พนักงานฝ่ายผลิต พนักงานฝ่ายเทคโนโลยี (TE)	วิทยาลัยเทคโนโลยีโออาร์พีซี ห้องปทุมวดี ชั้น 3	พิมพ์สุภัท / 1142
3	20/09/65	08.30-16.00น.	0000003749	การวิเคราะห์ศักยภาพ การนำพลังงานที่เหลือกลับมาใช้ประโยชน์ *	1	ดร.สมชัย เฉชาพานิชกุล	พนักงาน PG 5-9 พนักงานฝ่ายผลิต พนักงานฝ่ายเทคโนโลยี (TE)	วิทยาลัยเทคโนโลยีโออาร์พีซี ห้องปทุมวดี ชั้น 3	พิมพ์สุภัท / 1142
4	28/09/65	08.30-16.00น.	0000003750	การพัฒนาแผนแม่บท การประหยัดพลังงานที่สอดคล้อง กับเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจก *	1	ดร.สมชัย เฉชาพานิชกุล	พนักงาน PG 5-9 พนักงานฝ่ายผลิต พนักงานฝ่ายเทคโนโลยี (TE)	วิทยาลัยเทคโนโลยีโออาร์พีซี ห้องปทุมวดี ชั้น 3	พิมพ์สุภัท / 1142

หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	5/09/65	08.30-16.00น.	0000000107	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานกับบันจัน (ชนิดเคลื่อนที่และอยู่กับที่)	3	อาจารย์สำเริง ขวัญกุล	ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานกับบันจันแบบบูรณาการ	วิทยาลัยเทคโนโลยีโออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	นัยนันท์ / 1144

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
2	5-8/09/65	08.30-16.00น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)	11	อาจารย์บัญชา คงเจริญ อาจารย์สัมฤทธิ์ วิชัยกักร	พนักงานที่ต้องเข้าพื้นที่อับอากาศ รองรับการ Turnaround	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พี ฟัง IP	พิระพล / 2331
3	6/09/65	08.30-16.00น.	0000000107	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นจั่น (ชนิดเคลื่อนที่และอยู่กับที่)	4	อาจารย์สำเริง ถั่วกุล	ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นจั่น แบบบูรณาการ	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	นัยนันท์ / 1144
4	9/09/65	08.30-16.00น.	0000000114	การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ขั้นพื้นฐาน (Basic Safety Risk Assessment)	2	อาจารย์สมชาย ทองสีดา	พนักงาน PG-8 PD, TF, AL, RD, PORT, คลังน้ำมัน, EN, MA, IO และหน่วยงานที่เข้าระบบ TIS/OHSAS18001	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	นัยนันท์ / 1144
5	12-15/09/65	08.30-16.00น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)	12	อาจารย์บัญชา คงเจริญ อาจารย์สัมฤทธิ์ วิชัยกักร	พนักงานที่ต้องเข้าพื้นที่อับอากาศ รองรับการ Turnaround	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ฟัง IP	พิระพล / 2331
6	14/09/65	08.30-16.00น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถโฟล์คลิฟท์	1	อาจารย์ชวรินทร์ เปี่ยมพิมาย	พนักงานที่ทำหน้าที่ขับรถโฟล์คลิฟท์และผู้ที่ทำงานกับรถโฟล์คลิฟท์	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปฐมวดี ชั้น 3	นัยนันท์ / 1144
7	19/09/65	08.30-16.00น.	0000000115	Safety Awareness Training Program	2	อาจารย์สมชาย ทองสีดา	พนักงาน PG 3-8	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	นัยนันท์ / 1144
8	19-22/09/65	08.30-16.00น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)	13	อาจารย์บัญชา คงเจริญ อาจารย์สัมฤทธิ์ วิชัยกักร	พนักงานที่ต้องเข้าพื้นที่อับอากาศ รองรับการ Turnaround	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ฟัง IP	พิระพล / 2331
9	20/09/65	08.30-16.00น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถโฟล์คลิฟท์	2	อาจารย์ชวรินทร์ เปี่ยมพิมาย	พนักงานที่ทำหน้าที่ขับรถโฟล์คลิฟท์และผู้ที่ทำงานกับรถโฟล์คลิฟท์	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปรีดีปรน ชั้น 3	นัยนันท์ / 1144
10	20-22/09/65	08.30-16.00น.	0000000106	ความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นจั่นแบบบูรณาการ (สำหรับผู้บังคับปั้นจั่น, ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น, ผู้ติดเกาะวัสดุ, ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น)	2	อาจารย์สำเริง ถั่วกุล	พนักงานสายงาน PD, MA, ENG (เฉพาะผู้ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับปั้นจั่น)	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	นัยนันท์ / 1144
11	23/09/65	08.30-16.00น.	0000000110	ทบทวนผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน	1	วิทยากรภายนอก	พนักงานระดับ PG 4 ขึ้นไป (เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำมาแล้ว 2 ปี)	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปรีดีปรน ชั้น 3	นัยนันท์ / 1144
12	26-29/09/65	08.30-16.00น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)	14	อาจารย์บัญชา คงเจริญ อาจารย์สัมฤทธิ์ วิชัยกักร	พนักงานที่ต้องเข้าพื้นที่อับอากาศ รองรับการ Turnaround	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ฟัง IP	พิระพล / 2331
13	28/09/65	08.30-16.00น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถโฟล์คลิฟท์	3	อาจารย์ชวรินทร์ เปี่ยมพิมาย	พนักงานที่ทำหน้าที่ขับรถโฟล์คลิฟท์และผู้ที่ทำงานกับรถโฟล์คลิฟท์	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปฐมกัศสร ชั้น 3	นัยนันท์ / 1144

หลักสูตรด้าน Compliance									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	16/09/65	08:30-12:00 น.	00003258	เรียนรู้เรื่องการกำกับการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในของภาครัฐตามกฎหมายการต่อต้านการให้และการรับสินบนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม	1	อ.พิศสา ไรดมะวิษณุ	พนักงานทุกระดับ	Microsoft Teams	อัครราชภัฏ / 7209
GROUP : Work Competency									
หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านการการผลิต (Production Competency)									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	12-14, 19-22/09/65	08.30-16.00น.	0000000143	Safety and Health	2	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 1 กรกฎาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิง	พิระพล / 2331
สำนักงานกรุงเทพ									
หลักสูตรด้าน Compliance									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	16/09/65	08:30-12:00 น.	00003258	เรียนรู้เรื่องการกำกับการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในของภาครัฐตามกฎหมายการต่อต้านการให้และการรับสินบนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม	1	อาจารย์พิศสา ไรดมะวิษณุ	พนักงานทุกระดับ	Microsoft Teams	อัครราชภัฏ / 7209
หลักสูตรด้าน General									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Items ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	29-30/09/65	08.30-16.00น.	0000000138	The 7 Habits of Highly Effective People (7H)	1	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 7-8	โรงแรมจินนาออน เรสซิเดนซ์ ห้อง My Tea Room	มานิดย์ / 7208
หลักสูตรด้าน ดับเพลิง									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	12/09/65	08:30-11:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	1	อาจารย์บัญชา คงเจริญ	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	คลังน้ำมันพระประแดง	อัครราชภัฏ / 7209
2	12/09/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	2	อาจารย์บัญชา คงเจริญ	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	คลังน้ำมันพระประแดง	อัครราชภัฏ / 7209
3	13/09/65	08:30-11:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	3	อาจารย์บัญชา คงเจริญ	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	คลังน้ำมันพระประแดง	อัครราชภัฏ / 7209
4	13/09/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	4	อาจารย์บัญชา คงเจริญ	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	คลังน้ำมันพระประแดง	อัครราชภัฏ / 7209

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
5	14/09/65	08:30-11:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	5	อาจารย์บัญชา คงเจริญ	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	คลังน้ำมันพระประแดง	อักษราภัก / 7209
6	14/09/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	6	อาจารย์บัญชา คงเจริญ	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	คลังน้ำมันพระประแดง	อักษราภัก / 7209
7	15/09/65	08:30-11:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	7	อาจารย์บัญชา คงเจริญ	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	คลังน้ำมันพระประแดง	อักษราภัก / 7209
8	15/09/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	8	อาจารย์บัญชา คงเจริญ	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	คลังน้ำมันพระประแดง	อักษราภัก / 7209

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานระยอง คุณณัฏฐ์ โทร .1144 (094-8929651), คุณพิมพ์สุภัค โทร.1142 (093-4546292), คุณพีระพล โทร.2331 (089-0959915)
- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานกรุงเทพและคลังน้ำมัน คุณอักษราภัก โทร .7209 (081-7545074), คุณมานัส โทร.7208 (081-9382642)
- Team Leader บริหารงานการฝึกอบรม คุณรุ่งโรจน์ เจริญวัฒน์วิทยุ (โทร.081-3402779)

* หลักสูตรที่กลุ่มเป้าหมายแล้ว

จัดทำ / ตรวจสอบโดย
(นายพีระพล แก้วตะพาน)
เจ้าหน้าที่ ทรัพยากรบุคคล

เรียน ผู้บริหาร VP UP และ MANAGER
ท่านเรียน คุณปรเมศร์, คุณนริศ, คุณรุ่งโรจน์

หน้า 1/3

แผนพัฒนาบุคลากรประจำเดือน ตุลาคม 2565

สำนักงานระยอง

GROUP : Leadership Competency

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 1

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	5/10/65	08.30-12.00น.	0000000004	IRPC Business understanding *	1	อาจารย์วิชาวุฒิ สุ่มดิน	พนักงานที่อบรม LEAD 1 ทุกรุ่น	Microsoft Teams	พิมพ์สุภัค / 1142
2	5/10/65	13.00-16.00น.	0000000005	HR System *	1	อาจารย์รุ่งโรจน์ เจริญวัฒน์วิทยุ	พนักงานที่อบรม LEAD 1 ทุกรุ่น	Microsoft Teams	พิมพ์สุภัค / 1142

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	17-20/10/65	08.30-16.00น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้ดูแล, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	15	อาจารย์บัญชา คงเจริญ อาจารย์สมฤทธิ รัชกิจ่าง	พนักงานที่ต้องเข้าพื้นที่อับอากาศ รองรับการ Turnaround	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ฟัง IP	พีระพล / 2331
2	21/10/65	08.30-16.00น.	0000000110	ทบทวนผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน	1	บริษัท ออนเนอร์ เทรนนิ่ง จำกัด	พนักงานที่ผ่านการอบรมผู้ควบคุม หม้อไอน้ำ มาแล้ว 2 ปี	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกมสันต์ ชั้น 3	นัยนันท์ / 1144
3	25-28/10/65	08.30-16.00น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้ดูแล, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	16	อาจารย์บัญชา คงเจริญ อาจารย์สมฤทธิ รัชกิจ่าง	พนักงานที่ต้องเข้าพื้นที่อับอากาศ รองรับการ Turnaround	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ฟัง IP	พีระพล / 2331
4	31/10/65	08.30-16.00น.	0000000110	ทบทวนผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน	2	บริษัท ออนเนอร์ เทรนนิ่ง จำกัด	พนักงานที่ผ่านการอบรมผู้ควบคุม หม้อไอน้ำ มาแล้ว 2 ปี	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกมสันต์ ชั้น 3	นัยนันท์ / 1144

หลักสูตรด้านดับเพลิง

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	3/10/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น *	1	อาจารย์วุฒิศักดิ์ มูลศรีภักดิ์	พนักงานใหม่เริ่มงาน 15 กรกฎาคม ถึง 3 ตุลาคม 2565	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ฟัง IP	พีระพล / 2331

หลักสูตรด้าน Quality & Productivity

ลำดับ	วันที่	เวลา	Items ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	4/10/65	08.30-16.00น.	0000003755	QCC ENHANCE *	1	อาจารย์ศุภชัย อิทธิประเสริฐ	พนักงานระดับปฏิบัติการ หัวหน้างาน และผู้สนใจ	ห้อง Auditorium ดึก 10 ปี	พิมพ์สุภัค / 1142
2	17-19/10/65	08.30-16.00น.	0000003754	ISO/IEC 17025 Introduction and Internal Auditor *	1	อาจารย์สมพร บุญเลิศ	Internal Auditor ระบบ 17025	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกมสันต์ ชั้น 3	พิมพ์สุภัค / 1142

หลักสูตรด้าน Compliance					หน้า 2/3				
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	4/10/65	09.00-12.00น.	00000135	พื้นฐานการกำกับดูแลกิจการและการกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือและกฎเกณฑ์	1	อาจารย์อภิวรรณ อัครสุวรรณ	พนักงานทุกระดับ	Microsoft Teams	อัครวราภัก / 7209
หลักสูตรด้าน General									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Items ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	20-21/10/65	08.30-16.00น.	0000000138	The 7 Habits of Highly Effective People (7H)	1	อาจารย์สุวิทย์ อุดมวิวัฒน์	พนักงานระดับ PG 7-8	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปรีดีปรเม ชั้น 3	พิมพ์สุภัท / 1142
GROUP : Work Competency									
หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านการรวมการผลิต (Production Competency)									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	4-6,17-20 /10/65	08.30-16.00น.	0000000143	Safety and Health	3	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ เริ่มงาน 3 ตุลาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิง	พีระพล / 2331
2	7/10/65	13.00-16.00น.	0000000157	Basic Operation (LOTO / Eq.preparation for MA)	6	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 3 ตุลาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมาวดี ชั้น 3	พีระพล / 2331
3	10/10/65	08.30-16.00น.	0000000145	Piping & Insulation & Valve	5	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 3 ตุลาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมาวดี ชั้น 3	พีระพล / 2331
4	11/10/65	08.30-16.00น.	0000000146	PFD, P&ID (Process Flow Diagram, Piping and Instrument Diagram)	5	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 3 ตุลาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมาวดี ชั้น 3	พีระพล / 2331
5	12,14/10/65	08.30-16.00น.	0000000148	Basic Equipment	5	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 3 ตุลาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมาวดี ชั้น 3	พีระพล / 2331
สำนักงานกรุงเทพ									
GROUP : Leadership Competency									
หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 1									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	5/10/65	08.30-12.00น.	0000000004	IRPC Business understanding *	1	อาจารย์วิภาวดี หุ้มฉิม	พนักงานที่อบรม LEAD 1 ทุกวัน	Microsoft Teams	อัครวราภัก / 7209
2	5/10/65	13.00-16.00น.	0000000005	HR System *	1	อาจารย์รุ่งโรจน์ เจริญวัฒน์วิทยุ	พนักงานที่อบรม LEAD 1 ทุกวัน	Microsoft Teams	อัครวราภัก / 7209
หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	19/10/65	08.30-12.00น.	0000000113	ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	1	วิทยากรภายนอก	พนักงานระดับ PG 3-8	ห้องสมิท Enco B ชั้น 6	อัครวราภัก / 7209

หลักสูตรด้าน Compliance					หน้า 3/3				
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	4/10/65	09.00-12.00น.	00000135	พื้นฐานการกำกับดูแลกิจการและการกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือและกฎเกณฑ์	1	อาจารย์อภิวรรณ อัครสุวรรณ	พนักงานทุกระดับ	Microsoft Teams	อัครวราภัก / 7209
หลักสูตรด้าน General									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	20-21/10/65	08.30-16.00น.	0000000138	The 7 Habits of Highly Effective People (7H) *	2	อาจารย์วิภาวดี หุ้มฉิม อาจารย์ปัทมาสาร สักดิ์แก้ว	พนักงานระดับ PG 7-8	โรงแรมชินนาบอน เรสซิเดนซ์ ห้อง Conference Room	มานิตย์ / 7208

- หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานระยอง คุณณัฏฐ์ โทร.1144 (094-8929651), คุณพิมพ์สุภัท โทร.1142 (093-4546292), คุณพีระพล โทร.2331 (089-0959915)
 - งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานกรุงเทพและคลังน้ำมัน คุณอัครวราภัก โทร.7209 (081-7545074), คุณมานิตย์ โทร.7208 (081-9382642)
 - Team Leader บริหารงานการฝึกอบรม คุณรุ่งโรจน์ เจริญวัฒน์วิทยุ (โทร.081-3402779)
- * หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว

จัดทำ / ตรวจสอบโดย
(นายพีระพล แก้วคะพาน)
เจ้าหน้าที่ ทรัพยากรบุคคล

สำเนาเรียน คุณปรมินทร์, คุณนริศ, คุณรุ่งโรจน์

แผนพัฒนาบุคลากรประจำเดือน พฤศจิกายน 2565

สำนักงานระยอง									
GROUP : Organization Knowledge									
หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	วันที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	4/11/65	08.30-16.00น.	0000000110	ทบทวนผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อ นำความร้อน	1	วิทยากรภายนอก	พนักงานระดับ PG 4 ขึ้นไป (เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำมาแล้ว 2 ปี)	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	นัยนันท์ / 1144
2	14/11/65	08.30-16.00น.	0000000110	ทบทวนผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อ นำความร้อน	2	วิทยากรภายนอก	พนักงานระดับ PG 4 ขึ้นไป (เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำมาแล้ว 2 ปี)	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	นัยนันท์ / 1144
2	21-24/11/65	08.30-16.00น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)	17	อาจารย์บัญชา คงเจริญ อาจารย์สมฤทธิ วิชัยกำจร	พนักงานที่ต้องเข้าพื้นที่อับอากาศ รองรับการ Turnaround	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ฟัง IP	พีระพล / 2331
3	28-31/11, 1/12/65	08.30-16.00น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)	18	อาจารย์บัญชา คงเจริญ อาจารย์สมฤทธิ วิชัยกำจร	พนักงานที่ต้องเข้าพื้นที่อับอากาศ รองรับการ Turnaround	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ฟัง IP	พีระพล / 2331
GROUP : Work Competency									
หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านกระบวนการผลิต (Production Competency)									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	วันที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	14-17/11/65	08.30-16.00น.	0000000144	Basic Science for Operator *	4	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 3 ตุลาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมาวดี ชั้น 3	พีระพล / 2331
2	18,21/11/65	08.30-16.00น.	0000000147	Basic Process Overview *	5	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 3 ตุลาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมาวดี ชั้น 3	พีระพล / 2331
3	22/11/65	08.30-16.00น.	0000000148	Basic Equipment *	5	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 3 ตุลาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมาวดี ชั้น 3	พีระพล / 2331
4	23-24/11/65	08.30-16.00น.	0000000149	Basic Instrumental Knowledge *	6	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 3 ตุลาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมาวดี ชั้น 3	พีระพล / 2331
5	25/11/65	08.30-16.00น.	0000000150	Basic Utilities *	5	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 3 ตุลาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมาวดี ชั้น 3	พีระพล / 2331
6	28/11/65	08.30-12.00น.	0000000151	Chemicals Handling *	5	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 3 ตุลาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมาวดี ชั้น 3	พีระพล / 2331

หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านกระบวนการผลิต (Production Competency)									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	วันที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
7	28/11/65	13.00-16.00น.	0000000152	LBO (Lab by operator) *	5	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 3 ตุลาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมาวดี ชั้น 3	พีระพล / 2331
8	29/11/65	08.30-12.00น.	0000000153	Basic Equipment Care (BEC for TPM) *	5	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 3 ตุลาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมาวดี ชั้น 3	พีระพล / 2331
9	29/11/65	13.00-16.00น.	0000000154	Quality and Productivity Management *	5	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 3 ตุลาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมาวดี ชั้น 3	พีระพล / 2331
10	30/11/65	08.30-16.00น.	0000000155	Basic Start Up and Shut Down *	6	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 3 ตุลาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมาวดี ชั้น 3	พีระพล / 2331

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานระยอง คุณนัยนันท์ โทร.1144 (094-8929651), คุณพิมพ์สุภัท โทร.1142 (093-4546292), คุณพีระพล โทร.2331 (089-0959915)
- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานกรุงเทพและคลังน้ำมัน คุณอัษฎวาท โทร.7209 (081-7545074), คุณมานิคย์ โทร.7208 (081-9382642)
- Team Leader บริหารงานการฝึกอบรม คุณรุ่งโรจน์ เจริญวัฒนวิญญู (โทร.081-3402779)

* หลักสูตรที่มักกลุ่มเป้าหมายแล้ว

จัดทำ / ตรวจสอบโดย
(นายพีระพล แก้วตะพาน)
เจ้าหน้าที่ ทรัพยากรบุคคล

แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี เดือน ธันวาคม 2565

สำนักงานระยอง									
GROUP : Organization Knowledge									
หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	9/12/65	08.30-16.00น.	0000000110	ทบทวนผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน	3	วิทยากรภายนอก	พนักงานระดับ PG 4 ขึ้นไป (เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำมาแล้ว 2 ปี)	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	นัยนันท์ / 1144
2	13/12/65	08.30-16.00น.	0000000110	ทบทวนผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน	4	วิทยากรภายนอก	พนักงานระดับ PG 4 ขึ้นไป (เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำมาแล้ว 2 ปี)	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	นัยนันท์ / 1144
3	21-23/12/65	08.30-16.00น.	0000000106	ความปลอดภัยในการทำงานกับบันไดแบบบูรณาการ (สำหรับผู้บังคับชั้น, ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับชั้น, ผู้เช็คกระสวย, ผู้ควบคุมการใช้บันได)	1	อาจารย์สำราญ จั่วกุล	พนักงานสายงาน PD, MA, ENG (เฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับบันได)	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	นัยนันท์ / 1144
หลักสูตรด้าน Quality & Productivity									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	13/12/65	08.30-16.00น.	0000003246	ความตระหนักเกี่ยวกับการควบคุมสารต้องห้าม และสมรรถนะทางสิ่งแวดล้อม สำหรับผลิตภัณฑ์ (Product Stewardship Regulatory Update)	1	ดร.นุชรินทร์ ราษฎร์กุล	ผู้เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ เช่น RD, SI, MKT, OE, OA, SHE	Online ผ่าน WebX	พิมพ์สุกัก / 1142
2	14/12/65	08.30-16.00น.	0000003247	การประเมินความสอดคล้องตามกฎหมาย บมจ. ไออาร์พีซี	1	คุณศักดิ์ศิลป์ คุณารุณ คุณไพโรจน์ พันธการ	พนักงานผู้ทำงานด้าน Operation Excellence, Plant, Maintenance Environment , Safety และ Internal Auditor ของระบบ ISO 14001 และ ISO 45001	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	พิมพ์สุกัก / 1142
GROUP : Work Competency									
หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านกระบวนการผลิต (Production Competency)									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	1/12/65	08.30-12.00น.	0000000158	Storage Management *	5	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 3 ตุลาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปฐมวดี ชั้น 3	พีระพล / 2331

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
2	1/12/65	13.00-16.00น.	0000000159	Basic Gain and Loss Operation *	5	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 3 ตุลาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปฐมวดี ชั้น 3	พีระพล / 2331
3	2,6-8/12/65	08.30-16.00น.	0000000144	Basic Science for Operator *	4	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 3 ตุลาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปฐมวดี ชั้น 3	พีระพล / 2331
4	9/12/65	08.30-16.00น.	0000000148	Basic Equipment *	5	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 3 ตุลาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปฐมวดี ชั้น 3	พีระพล / 2331
5	12/12/65	08.30-16.00น.	0000000160	DCS (Distributed Control System) *	6	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 3 ตุลาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปฐมวดี ชั้น 3	พีระพล / 2331
6	13/12/65	08.30-12.00น.	0000000156	Basic Trouble Shooting (Process Trouble Shooting) *	6	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 3 ตุลาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปฐมวดี ชั้น 3	พีระพล / 2331

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
1. งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานระยอง คุณนัยนันท์ โทร .1144 (094-8929651), คุณพิมพ์สุกัก โทร.1142 (093-4546292), คุณพีระพล โทร.2331 (089-0959915)
2. งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานกรุงเทพและคณานันท์ คุณอักษราภัก โทร .7209 (081-7545074), คุณมานิคย์ โทร.7208 (081-9382642)
3. Team Leader บริหารงานการฝึกอบรม คุณรุ่งโรจน์ เจริญวัฒน์วิญญู (โทร.081-3402779)

* หลักสูตรที่กลุ่มเป้าหมายแล้ว

จัดทำ/ตรวจสอบโดย
(นายพีระพล แก้วละพาน)
เจ้าหน้าที่ ทรัพยากรบุคคล